



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALMIERAS TEHNIKUMS

Reģ.nr. 90009612809

Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads,
LV- 4201, tālr. 29009990, e-pasts: skola@valmierastehnikums.lv

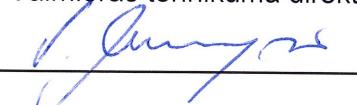
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

APSTIPRINĀTI

Valmieras tehnikuma

2022. gada 31. janvāra sēdē, prot. Nr.5

Valmieras tehnikuma direktore


Vineta Melngārša

BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Izdots saskaņā ar
Vispārējās valsts pārvaldes likuma 72.panta
pirmas daļas 1.punktu un
Bibliotēku likuma 21.pata otro daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valmieras tehnikuma (turpmāk - VT) bibliotēkas (turpmāk –Bibliotēka) lietošanas noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka lietotāju tiesības un pienākumus, kā arī kārtību, kādā Bibliotēka veic bibliotekāro apkalpošanu.
2. Bibliotēkas lietotāju vispārējās tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, Bibliotēkas nolikums, šie Noteikumi un citi normatīvie tiesību akti.

II. Bibliotēkas lietotāji

3. Bibliotēkas lietotāju (turpmāk – Lietotājs) reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu.
4. Nepilngadīgos VT Bibliotēkas Lietotājus reģistrē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un iesniedzot likumiskā pārstāvja rakstveida piekrišanu.
5. Pēc reģistrācijas Lietotājs ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīstināts ar Noteikumiem un apņemas tos ievērot.
6. Pēc reģistrācijas Lietotājam izsniegtajā VT personalizētajā izglītojamā apliecībā (turpmāk tekstā - Apliecība), ieklauts svītru kods, kas satur Bibliotēkas Lietotāja reģistrācijas datus.
7. Apliecība ir personisks dokuments, kuru nedrīkst nodot lietošanā citai personai. Katrā apmeklējuma reizē Lietotājs uzrāda Apliecību bibliotekāram. Bibliotēkas apmeklējuma laikā Lietotājam Apliecība jāatstāj pie bibliotekāra. Apliecības nozaudēšanas vai zādzības gadījumā Lietotājam par to nekavējoties jāinformē Bibliotēka.
8. Kontaktinformācijas (dzīvesvietas adreses, tāluņa numura, e-pasta adreses) maiņas gadījumā Lietotājam par izmaiņām jāpaziņo, ierodoties Bibliotēkā, telefoniski vai elektroniski. Mainot vārdu vai uzvārdu, Lietotājam par izmaiņām jāpaziņo, ierodoties Bibliotēkā un uzrādot šo faktu apliecinošu dokumentu.
9. Reģistrējoties Bibliotēkā, Lietotājs iegūst tiesības saņemt līdzņemšanai grāmatas un citus informācijas nesējus.

III. Lietotāju apkalpošanas kārtība

10. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
11. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir šādi:
 - 11.1. Lietotāju reģistrācija Bibliotēkā;
 - 11.2. grāmatu un citu informācijas nesēju izsniegšana līdzņemšanai vai lietošanai uz vietas Bibliotēkā;
 - 11.3. Lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma lietošana;
 - 11.4. Lietotāju apmācība un konsultēšana par Bibliotēkas krājumu un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to lietošanu;
 - 11.5. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
 - 11.6. Bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējoši pasākumi.
12. Papildus pamatpakalpojumiem Bibliotēka sniedz maksas pakalpojumus – kopēšanu, izdrukas no datora, skenēšanu, telpu izmantošanu u.c. atbilstoši Ministru kabienta noteikumos noteiktam cenrādim.
13. Bibliotēkas grāmatas un citus informācijas nesējus Lietotājs var rezervēt, ierodoties Bibliotēkā, informējot telefoniski vai elektroniski. Bibliotekārs informē Lietotāju par rezervēto grāmatu vai citu informācijas nesēju pieejamību Bibliotēkā. Rezervētās grāmatas un citi informācijas nesēji Lietotājam jāsaņem Bibliotēkā trīs darba dienu laikā. Pēc trijām darba dienām Bibliotēka grāmatu un citu informācijas nesēju rezervēšanu anulē.
14. Grāmatu un citu informācijas nesēju izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta Bibliotēkas informācijas sistēmā Alise (BIS ALISE).
15. Bibliotēkā kopēšanas darbu pēc Lietotāja pieprasījuma veic tikai bibliotekārs, izņemot gadījumus, kad Bibliotēkā ir uzstādīts pašapkalošanās kopētājs. Ja kopēšanu veic Lietotājs, viņš ir atbildīgs par kopiju izgatavošanu saskaņā ar Autortiesību likumā noteiktajām prasībām.

IV. Lietotāju tiesības, pienākumi un atbildība

16. Lietotājam ir šādas tiesības:
 - 16.1. saņemt lasīšanai grāmatas un citus informācijas nesējus vai to kopijas no Bibliotēkas krājuma vai saņemt tās no citu bibliotēku krājumiem, ja attiecīgās grāmatas vai cīta informācijas nesēja nav Bibliotēkas krājumā;
 - 16.2. saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus Bibliotēkas pakalpojumus;
 - 16.3. saņemt līdzņemšanai grāmatas un citus informācijas nesējus, bez maksas izmantot datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus, lietot bez maksas Bibliotēkā pieejamās datubāzes, rezervēt grāmatas un citus informācijas nesējus;
17. Lietotājam ir šādi pienākumi:
 - 17.1. līdzņemšanai paredzētās grāmatas un citus informācijas nesējus reģistrēt pie bibliotekāra;
 - 17.2. grāmatas vai citus informācijas nesējus nodot un/vai saņemt Bibliotēkas darba laikā;
 - 17.3. līdzņemšanai izsniegtās grāmatas un citus informācijas nesējus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā;
 - 17.4. uz vietas Bibliotēkā lietotās grāmatas un/vai citus informācijas nesējus atstāt uz galda vai nodot bibliotekāram uzskaitei;
 - 17.5. nozaudētās vai sabojātās Bibliotēkas grāmatas un citus informācijas nesējus aizstāt ar identiskiem vai ar tādiem, kurus par līdzvērtīgiem atzinusi Bibliotēka;
 - 17.6. saudzīgi izturēties pret lietošanā nodoto Bibliotēkas krājumu, datortehniku un inventāru;
 - 17.7. konstatējot Bibliotēkas grāmatu un/vai citu informācijas nesēju vai arī inventāra bojājumus, nekavējoties par to ziņot bibliotekāram, pretējā gadījumā par bojājumu atbild Lietotājs.
18. Lietotāji, kuri neievēro Bibliotēku likumā un citos normatīvajos aktos, Bibliotēkas nolikumā, kā arī Noteikumos noteikto, kā arī trokšņo, izmanto mobilos tālruņus telpās (vietās), kuras apzīmētas ar īpašu informatīvu norādi (piktogramma ar pārsvītrotu mobilā tālruņa aparātu), traucē darbu citiem apmeklētājiem vai bibliotekāram, lieto pārtiku un dzērienus pie

Bibliotēkas krājuma, datoriem un biroja tehnikas, atrodas Bibliotēkā alkohola reibumā, narkotisko un neatlautu psihotropo vielu ietekmē, neievēro higiēnas normas, ieved vai ienes Bibliotēkā dzīvniekus, bojā Bibliotēkas inventāru un krājumu, var tikt izraidīti no Bibliotēkas telpām un viņiem var tikt liegts izmantot Bibliotēkas pakalpojumus uz laiku līdz vienam mācību gadam. Par šādiem gadījumiem tiek informāta VT administrācija.

19. Lietotājam aizliegts bojāt Bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālos zaudējumus Bibliotēkai, kā arī bez bibliotekāra atļaujas pieslēgties Bibliotēkas elektrības avotiem. Par nodarīto kaitējumu Lietotājs atbild Civillikumā noteiktajā kārtībā.

V. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskās izmantošanas kārtība Bibliotēkā

20. Pirms datora lietošanas Lietotājam ir jāreģistrējas pie bibliotekāra noteikta datora un programmu lietošanai, kā arī laika uzskaitei.
21. Interneta vai biroja programmu lietošanai jāuzrāda lasītāja karte. Datora lietošanas laikā Lietotājs lasītāja karti atstāj pie bibliotekāra.
22. Bez maksas interneta pakalpojumam laiku var rezervēt ne ilgāk kā vienu stundu dienā. Ja Lietotājs vēlas darbu turpināt un ir brīvs dators, ar bibliotekāra atļauju viņš var turpināt strādāt ar datoru līdz bibliotekāra tālākiem norādījumiem.
23. Ja Lietotājs no sava rezervētā laika sākuma nokavē vairāk nekā 15 (piecpadsmit) minūtes, rezervētais laiks tiek anulēts un atvēlēts citam Lietotājam.
24. Ja dators paredzēts tikai e-pasta lietošanai, to drīkst izmantot ne ilgāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes.
25. Ieslēgt un izslēgt datorus ir tiesīgs tikai bibliotekārs.
26. Ar vienu datoru drīkst strādāt tikai viens Lietotājs.
27. Lietotājs nedrīkst uzsākt vai turpināt darbu ar citu Bibliotēkas datoru, nesaskaņojot to ar bibliotekāru.
28. Strādājot ar attiecīgo datoru, Lietotājs nav tiesīgs pārsniegt viņam rezervēto laika limitu.
29. Lietotājam atļauts saglabāt datnes (failus) cietajā diskā. Bibliotēka neatbild par saglabāto datņu drošību un konfidencialitāti. Lietotāja saglabātās datnes būs pieejamas jebkuram Lietotājam un var tikt izdzēstas bez jebkāda brīdinājuma. Ja Lietotājam saglabātās datnes vairs nav vajadzīgas, Lietotājam tās ir jāizdzēš.
30. Lietotājs drīkst izmantot jebkurus elektroniskās informācijas nesējus. Visiem elektroniskās informācijas nesējiem jābūt labā tehniskā stāvoklī.
31. Lietotājs drīkst izmantot Bibliotēkas skeneri un printeri. Bibliotēkā skenēšanu un drukāšanu no datora pēc Lietotāja pieprasījuma veic bibliotekārs. Maksa par saņemtajiem pakalpojumiem ir noteikta VT maksas pakalpojumu cenrādī.
32. Izmantojot Bibliotēkas datoru, Lietotājam aizliegts:
- 32.1. veikt jebkāda veida instalācijas (programmas, spēles u.c.);
 - 32.2. mainīt datora konfigurāciju, t.sk. programmas saskarnes (izskata, „karsto taustiņu” u.c.) iestatījumus;
 - 32.3. mainīt fonta izmērus interneta pārlūkprogrammā, ja, beidzot darbu ar datoru, Lietotājs tos nenomainīs atpakaļ uz standarta izmēru;
 - 32.4. atvienot vai pievienot vadus datoram un tā perifērijai, izņemot vadus, kas nepieciešami zibatmiņas, pārnēsājamo cieto disku vai austiņu pievienošanai.
33. Lietotājs nedrīkst izmantot datoru masu reklāmas vēstuļu vai mēstuļu izsūtīšanai.
34. Lietotājs, lietojot datorus un tīklus, nedrīkst iegūt, radīt vai izplatīt informāciju, kas:
- 34.1. ataino vardarbību un agresiju;
 - 34.2. veicina pornogrāfiska rakstura materiālu apriti;
 - 34.3. veicina atkarību izraisošu vielu (narkotiku, alkohola, tabakas izstrādājumu) lietošanu;
 - 34.4. mudina uz azartspēlēm;
 - 34.5. satur agresīvu valodu vai necenzētus vārdus;
 - 34.6. ļaujprātīgi izmanto nepilngadīgo izglītojmao uzticēšanos vai pieredzes trūkumu;
 - 34.7. reklamē vai piedāvā seksuāla rakstura pakalpojumus u.c.
35. Programmatūras problēmsituāciju un datora tehnisku bojājumu gadījumā bibliotekāram ir tiesības īslaicīgi pārtraukt Lietotāja darbu.
36. Par jebkuriem programmu vai datoru mehāniķiem bojājumiem, kas radušies Lietotāja darbības rezultātā, Lietotājs sedz visus ar šo bojājumu novēršanu saistītos izdevumus.

37. Ja Lietotājam ir jautājumi par datoru lietošanu, viņam jāvēršas pie bibliotekāra.
38. Par datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskās izmantošanas kārtības neievērošanu var tikt ierobežota vai pārtraukta datoru izmantošana.

VI Nobeiguma jautājumi

39. Noteikumi izskatīti un saskaņoti Valmieras tehnikuma administrācijas sēdē 2022.gada 31.janvārī un stājas spēkā ar 2022.gada 1.februāri.
40. Pēc Noteikumu apstiprināšanas spēku zaudē 2017.gada 4.septembra "Valmieras tehnikuma bibliotēkas lietošanas noteikumi", un 2017.gada 4.septembra "Kārtība par datoru un intereneta lietošanu Valmieras tehnikuma bibliotekā".
41. Nolikumi tiek publicēti VT mājas lapā www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Par tehnikumu/Dokumenti".