



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES ministrija  
VALMIERAS TEHNIKUMS

Reģ.Nr. 90009612809

Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tālrunis: 29009990, e-pasts: skola@valmierastehnikums.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Valmierā

Apstiprināti  
Valmieras tehnikuma administrācijas  
2024.gada 29.janvāra sēdē, prot. Nr.4

**Par izglītojamo transporta izdevumu kompensēšanas kārtību  
darba vidē balstītu mācību laikā**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 1.punktu,

Ministru kabineta 15.07.2016. noteikumu Nr.484

"Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības"  
8.6. apakšpunktu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi par izglītojamo transporta izdevumu kompensēšanas kārtību darba vidē balstītu mācību laikā (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Valmieras tehnikuma (turpmāk- VT) izglītojamajiem, ja nepieciešams, tiek kompensēti transporta izdevumi darba vidē balstītu mācību (turpmāk-DVBM), tajā skaitā DVBM prakses laikā.
2. Ar transporta izdevumiem Noteikumu izpratnē tiek saprasti cela izdevumi, VT izglītojamajam braucot ar sabiedrisko un/vai privāto transporta līdzekli no dzīvesvietas uz DVBM vietu un no DVBM vietas uz dzīvesvietu, un par braucienu tiek iegādāta un kā attaisnojošais dokuments iesniedzama biļete, mēnešbiļete, e-talons un/vai degvielas čeks ar izglītojamā rekvizītiem (vārds, uzvārds, personas kods).
3. VT izglītojamais pirms DVBM uzsākšanas VT Lietvedei prakšu organizācijas jomā (turpmāk - Lietvede) iesniedz aizpildītu iesniegumu par sabiedriskā transporta (1. pielikums) un/vai privātā transporta līdzekļa (4. pielikums) izmantošanu DVBM laikā. Ja DVBM laikā tiek izmantots privātais transporta līdzeklis, papildus iesniegumam VT izglītojamais iesniedz "Transporta līdzekļa reģistrācijas apliecība" kopiju, uzrādot Lietvedei oriģinālu (4.1.pielikums) un "Pilnvara" (4.2.pielikums), ja transporta līdzeklis nav izglītojamā īpašumā, valdījumā vai turējumā.
4. Pamatojoties uz Noteikumu 3.punktā minēto iesniegumu VT Lietvede sagatavo rīkojumu par atļauju izmantot sabiedrisko un/ vai privāto transporta līdzekli DVBM laikā.
5. Izdevumus par transporta izmantošanu VT izglītojamajiem kompensē no VT valsts budžetā piešķirtajiem finanšu līdzekļiem.
6. DVBM laikā VT izglītojamais aploksnē (norādot kursu, grupu, vārdu, uzvārdu) ievietotus attaisnojošos dokumentus par iepriekšējo mēnesi iesniedz Dienesta viesnīcas recepcijā

informācijas plauktā "Prakses" līdz katra nākošā mēneša 5.(piektajam) datumam vai par visu DVBM laiku- ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc DVBM beigām.

7. VT par DVBM atbildīgie darbinieki izskata, saskaņo un kompensācijas apmaksu veic tikai, ja izglītojamais iesniedzis atbilstoši Noteikumu prasībām sagatavotus, skaidri izlasāmus uz DVBM laiku attiecināmus attaisnojošos dokumentus saskaņā ar VT prakses grafiku, VT rīkojumā par DVBM noteikto, līgumā, t.sk., Individuālajā plānā, un elektroniskajā DVBM dokumentā (edy365.com, e-klasē) esošo informāciju (datumiem, laikiem, maršrutiem u.c.).

## II. Transporta izdevumu kompensēšanas kārtība un nosacījumi

8. Pēc attaisnojošu sabiedriskā transporta izmantošanas un/ vai privātā transporta līdzekļa degvielas izdevumus apliecināšu dokumentu saņemšanas Lietvede aizpilda:
  - 9.1. Veidlapu «Ceļa izdevumi DVBM laikā» (2.pielikums) un/vai "Degvielas izdevumi DVBM laikā" (5.pielikums);
  - 9.2. Veidlapu "Attaisnojošie dokumenti" (3.pielikums).
9. Privāta transporta līdzekļa izmantošanas gadījumā Lietvede, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un VT Grāmatvedības izsniegto informāciju par transporta līdzekļa degvielas patēriņa normu, pirms DVBM sagatavo rīkojumu par apstiprināto degvielas patēriņa normu.
10. Aprēķinot izdevumus par degvielu, Lietvede ņem vērā degvielas iegādes cenu par litru, ņemot vērā atlaides, ja tādas ir saņemtas.
11. Ar transporta izdevumu apmaksu saistītos dokumentus (2., 5.pielikums), pirms VT direktora apstiprinājuma par transporta izdevumu kompensēšanu, Lietvede nodod saskaņošanai VT direktora vietniekam izglītības attīstības jomā un VT Galvenajam grāmatvedim.

## III. Noslēguma jautājumi

12. Visus ar VT izglītojamo transporta izdevumu kompensēšanu Noteikumos minētos dokumentus Lietvede reģistrē DVS "Namejs" saskaņā ar VT lietu nomenklatūru.
13. Transporta izdevumi tiek kompensēti daļēji vai netiek kompensēti tiem izglītojamajiem, kuriem atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām ir piešķirti braukšanas maksas atvieglojumi sabiedriskajā transportā.
14. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.februārī.

Direktore

Vineta Melngārša

Inga Zariņa - Bojāre, 29291344  
[Inga.zarina-bojare@valmierastehnikums.lv](mailto:Inga.zarina-bojare@valmierastehnikums.lv)  
Liene Alekse, 20221308  
[liene.alekse@valmierastehnikums.lv](mailto:liene.alekse@valmierastehnikums.lv)  
Kristīne Līdaka, 64207009  
[kristine.lidaka@valmierastehnikums.lv](mailto:kristine.lidaka@valmierastehnikums.lv)  
Ilze Avotiņa, 20270264  
[ilze.avotina@valmierastehnikums.lv](mailto:ilze.avotina@valmierastehnikums.lv)