



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES ministrija
VALMIERAS TEHNIKUMS

Reģ.nr. 90009612809

Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads,
LV- 4201, tālr. 29009990, e-pasts: skola@valmierastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

APSTIPRINU

Valmieras tehnikuma direktore

Vineta Melngārsa

Valmierā, 2022.gada

Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

Izdoti saskaņā ar Izdots saskaņā ar Vispārējās valsts pārvaldes likuma 72.panta pirmas daļas 1.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 8. panta otro daļu, Ministru kabineta 24.11.2009. gada 14.novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.punktu, Valmieras tehnikuma nolikumu

I Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka Valmieras tehnikuma (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) izglītības procesa organizāciju, izglītojamo pienākumus un tiesības, drošas un mācību procesam labvēlīgas vides uzturēšanas kārtību, izglītojamo atbildību par Noteikumu neievērošanu, pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu.
2. Izglītojamos ar Noteikumiem iepazīstina grupu audzinātājs katra mācību gada sākumā. Par iepazīšanos ar Noteikumiem izglītojamie parakstās e-klases papīrformāta veidlapās, norādot iepazīšanās datumu un izdarot ierakstu „iepazinos”. Izglītojamos, kuri izglītības iestādes izglītojamā statusu iegūst mācību gada periodā, ar Noteikumiem iepazīstina grupu audzinātāji statusa iegūšanas brīdī.
3. Noteikumu oriģināleksemplārs atrodas izglītības iestādē vecākās lietvedes kabinetā, lietu nomenklatūrā.

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā – no pirmdienas līdz piektdienai.
5. Mācību stundas ilgums 40 minūtes.
6. Mācību stundas notiek saskaņā ar izglītības iestādes direktora apstiprināto mācību stundu sarakstu, kurā norādīts stundas norises laiks, mācību priekšmeta nosaukums, kabinets, priekšmeta skolotājs.
7. Mācību stundu saraksts tiek sastādīts vienai nedēļai un izvietots izglītības iestādes informācijas stendā, kā arī aplūkojams izglītības iestādes mājas lapā www.valmierastehnikums.lv sadaļā “Stundu saraksts”.

8. Mācību stundu izmaiņas katrai nākamajai dienai tiek izvietotas izglītības iestādes informācijas stendā līdz plkst.13:00, kā arī ir aplūkojamas izglītības iestādes mājas lapā www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Stundu saraksts/Stundu saraksta izmaiņas". Izglītojamie mācību dienas sākumā un beigās iepazīstās ar izmaiņām mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstā.
9. Mācību stundas notiek izglītības iestādes mācību kabinetos un mācību laboratorijās, kā arī izglītības iestādes sadarbības partneru uzņēmumos.
10. Mācību kabinetu atslēgas atrodas pie izglītības iestādes administratora un ēkas dežuranta.
11. Par izglītojamo mācību sasniegumiem un stundu apmeklējumu izglītības iestādes pedagogs izdara ierakstu e-klases mācību žurnālā.
12. Izglītojamie un likumiskie pārstāvji e-klases mācību žurnāla pieslēguma paroli saņem, sazinoties ar grupas audzinātāju.
13. Pedagogi e-klases mācību žurnāla pieslēguma paroli saņem individuāli pie izglītības iestādes datortīkla administratora.
14. Izglītojamo mācību stundu kavējumu attaisnojošos dokumentus grupu audzinātāji katru dienu reģistrē e-klases sadaļā "Zīmju reģistrs", norādot kādu no Noteikumu 15.punktā minētajiem iemesliem.
15. Par izglītojamo attaisnotiem kavējumiem ir uzskatāmi:
 - 15.1. kavējumi, kurus apstiprina ārsta/izglītības iestādes medmāsas izdota izziņa vai medicīniskās iestādes izziņa;
 - 15.2. kavējumi, kad izglītojamajie nepameklē izglītības iestādi sporta sacensību, koncertu, konkursu, olimpiāžu un citu objektīvu iemeslu dēļ. Kavējumi tiek attaisnoti ar direktores vietnieces kultūrizglītības un personības attīstības jomā saskaņojumu.
16. Konsultācijas pie pedagogiem notiek atbilstoši konsultāciju grafikam, kurā ir norādīts katra pedagoga konsultāciju norises laiks, mēneša diena un mācību kabinets un kuru apstiprina izglītības iestādes direktors. Konsultāciju grafiks izvietots informācijas stendā un izglītības iestādes mājas lapā www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Stundu saraksts/Konsultācijas".
17. Izglītības iestādes sesiju eksāmeni un Valsts pārbaudes darbi notiek saskaņā ar izglītības iestādes direktora apstiprinātu pārbaudes darbu grafiku. Pārbaudes darbu grafiks tiek izlikts izglītojamajiem redzamā vietā izglītības iestādes informācijas stendā un izvietots mājas lapā www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Stundu saraksts/Eksāmenu grafiks".
18. Lēmumu par Izglītojamā pārcelšanu nākamajā kursā pieņem izglītības iestādes pedagoģiskā padome. Lēmumu par izglītojamā pārcelšanu noformē ar skolas direktora rīkojumu, rīkojuma kopiju pievienojot izglītojamā personīgai lietai.
19. Izglītojamo atskaita no izglītības iestādes izglītojamo skaita, pamatojoties uz izglītības iestādes iekšējo noteikumu "Izglītojamo pārcelšanas, atskaitīšanas un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas kārtību Valmieras tehnikuma profesionālās arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās" Nosacījumiem.
20. Izglītības iestādes kultūras, sporta u.c. pasākumi tiek norādīti izglītības iestādes pasākumu plānā, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.
21. Visu paziņojumu, plakātu, afišu izvietošanu izglītības iestādes informācijas stendos izglītojamie saskaņo ar izglītības iestādes direktoru vai direktora vietnieci kultūrizglītības un personības attīstības jomā.

III Izglītojamā apliecība

22. Katra mācību gada sākumā izglītojamais saņem izglītības iestādes personalizētu izglītojamā apliecību (turpmāk tekstā-Apliecība).
23. Izglītības iestāde izglītojamajam izgatavo un izsniedz Apliecību bez maksas:
 - 23.1. saņemot to pirmo reizi;

- 23.2. ja iepriekš izsniegtā Apliecība nav tehniskā vai lietošanas kārtībā un tās bojājumi radušies objektīvu apstākļu dēļ;
- 23.3. ja Apliecības nomaiņa nepieciešama sakarā ar personas datu izmaiņām, kas norādīti uz Apliecības, tās derīguma termiņa ietvaros.
24. Izglītības iestāde izglītojamajam izgatavo un izniedz atkārtotu Apliecību tās nozaudēšanas vai neatgriezenisku bojājumu gadījumā, pamatojoties uz izglītojamā iesnieguma direktora vietniekam kultūrizglītības un personības attīstības jomā, pievienojot Apliecības izgatavošanas izdevumus kompensējoša maksājuma uzdevumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam cenrādim.
25. Pirms Noteikumu 24.punktā minēto darbību uzsākšanas, izglītojamais bojāto Apliecību pirmspārbaudes veikšanai nodod vai paziņo par tās nozaudēšanu izglītības iestādes dienesta viesnīcas recepcijā.

IV Izglītojamā pienākumi

26. Iepazīties ar Noteikumiem un ievērot tos.
27. Mācīties un regulāri apmeklēt visas mācību priekšmetu stundas un prakses sadarbības uzņēmumos.
28. Uzņemties atbildību par savu mācību darbu, uzvedību un savām personīgajām mantām.
29. Darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
30. Ievērot pieklājības noteikumus un ar cieņu izturēties citam pret citu, pret pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem, respektēt pedagogu un izglītības iestādes darbinieku aizrādījumus.
31. Neierobežot citu izglītojamo tiesības netraucēti piedalīties mācību procesā un izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē.

Dalība mācību procesā

32. Mācību stundā izpildīt mācību priekšmeta/moduļa pedagoga prasības un norādījumus.
33. Mācību stundas laikā nesarunāties, netrokšņot un netraucēt mācību darbu. Mācību stundas laikā no klases iziet tikai ar pedagoga atļauju.
34. Ievērot citus izglītības iestādes iekšējos noteikumus un instrukcijas.
35. Uz mācību stundām, laboratorijas darbiem, praktiskajam mācībām un praksi un citām mācību nodarbībām ierasties savlaicīgi, līdzīgi ņemot nepieciešamos mācību piederumus (t.sk. darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļus praktisko mācību nodarbībām, sporta tērpu sporta stundām u.c.).
36. Apmeklēt visas mācību stundas, sekot stundas gaitai, mācīties atbilstoši savām spējām, bez attaisnojoša iemesla nekavēt mācību stundu.
37. Mācību stundai sākoties, izslēgt mobilā telefona skaņu un vibrozvanu, portatīvo vai plaukstdatoru, fotoaparātu, videokameras, viedpulksteni, mūzikas vai citus signālu atskaņotājus ar visu tiem piederošo aprīkojumu – austiņām, vadiem.
38. Izglītojamie drīkst 37.punktā minētās ierīces mācību procesā izmantot mācību priekšmeta/moduļa apguvei saskaņā ar pedagoga uzaicinājumu.

Izglītojamā apģērbs un apavi

39. Uz mācību stundām, eksāmeniem, prezentācijām ierasties tīrā, neizaicinošā apģērbā, vēlams lietīšķā, bez nepieklājīgiem, vulgāriem, uz vardarbību pamudinošiem saukļiem, atbilstoši gadalaikam, bez uzkrītošas kosmētikas, neatkailinātas plecu, muguras un vēdera daļas.
40. Uz svinīgiem izglītības iestādes pasākumiem ierasties tērpā atbilstoši pasākuma nolikumā norādītajam.
41. Virsdrēbes, cepures, lakatus novietot izglītības iestādes garderobē.

42. Izglītības iestādes telpās atrasties bez galvas segām – cepurēm, kapucēm, lakatiem u.t.t.
43. Mācību laboratorijās strādāt izglītības programmai atbilstošā darba apģērbā, galvas segā un apavos, bez rotaslietām.
44. Uz sporta stundām ierasties sezonai atbilstošā sporta apģērbā un apavos. Izglītojamajiem, kuri atbrīvoti no dalības sporta stundās, atrasties sporta zālē un izpildīt pedagoga norādījumus.

Izglītības iestādē un tās teritorijā

45. Sveicināt izglītības iestādes pedagogus, darbiniekus un citus izglītības iestādē esošus pieaugušus cilvēkus.
46. Filmēt un ierakstīt mācību stundu, citu nodarbību, sanāksmes un pasākumus drīkst tikai ar pedagoga, pasākuma vadītāja vai izglītības iestādes direktora atļauju. Izglītojamais, kurš pārkāpj Noteikumos minēto ierobežojumu un iegūto informāciju nodod trešajām personām, piemēram, ievieto cieņu aizskarošu informāciju sociālajos tīklos, par pārkāpumu atbild normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
47. Aizliegts lietot necenzētus vārdus, cilvēka cieņu aizskarošus izteicienus.
48. Aizliegts pielietot vardarbību – fizisku, emocionālu un psiholoģisku, ietekmēt un aizskart citus izglītojamus, izglītības iestādes pedagogus, darbiniekus un apmeklētājus.
49. Izglītības iestādes teritorijā aizliegts lietot, glabāt un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, cigaretes, pirotehniku, spēlēt azartspēles.
50. Rūpēties par izglītības iestādes estētiskās vides un inventāra saglabāšanu, par kārtību un tīrību telpās un izglītības iestādes teritorijā.
51. Aizliegts kāpt, sēdēt un novietot personīgās mantas uz palodzēm, puķu kastēm un centralizētās apkures sistēmas radiatoriem.
52. Izglītojamajiem, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturoties izglītības iestādes koplietošanas telpās, aizliegts trokšņot un traucēt citu grupu mācību darbu.
53. Ar cieņu izturēties pret apkalpojošo personālu, kafejnīcā uzvesties klusi un pieklājīgi.
54. Izglītības iestādes teritorijā un tās apkārtnē ievērot Valmieras novada pašvaldības saistošos noteikumus „Par sabiedrisko kārtību Valmieras pilsētā”.

Sabiedriski lietderīgais darbs

55. Pēc nepieciešamības piedalīties izglītības iestādes pieguļošās āra teritorijas uzkopšanā (salasīt papīrus, tukšās pudeles, izsmēķus un citus atkritumus).
56. Piedalīties pilsētas uzkopšanas un sakārtošanas talkās, izglītības iestādes uzkopšanas un labiekārtošanas darbos.

Ārpusstundas pasākumi

57. Atbilstoši savām interesēm piedalīties izglītības iestādes organizētajos interešu izglītības pulciņos un pasākumos.
58. Gatavojoties priekšnesumam, izmantot telpas, kuras norādījusi direktora vietniece kultūrizglītības un personības attīstības jomā. Ierodoties uz ārpusstundu pasākumu, izglītojamais uzrāda derīgu Apliecību.

V Izglītojamā tiesības

59. Iegūt zināšanas profesionālajos un vispārizglītojošos priekšmetos, atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai.
60. Saņemt zināšanu un prasmju līmenim atbilstošu novērtējumu un pēc licencēto un akreditēto profesionālo izglītības programmu apguves iegūt atbilstošu profesionālo kvalifikāciju un to apliecinošu dokumentu.

61. Izmantot izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēku, lasītavu, sporta zāli, dienesta viesnīcu tiem mērķiem un uzdevumiem, kādiem tie paredzēti atbilstoši Noteikumiem.
62. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas, uzskatus un viedokli, neaizskarot citu personu cieņu un godu.
63. Paust attieksmi un izteikt priekšlikumus par izglītības iestādes darba organizāciju un izglītības procesu.
64. Piedalīties izglītības iestādes padomes, izglītojamo pašpārvaldes, valsts stipendiju komisijas sēdēs atbilstoši to apstiprinātajām kārtībām.
65. Piedalīties izglītības iestādes interešu izglītības nodarbībās.
66. Atrasties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
67. Tikt informētam par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
68. Zināt zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus.
69. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē.
70. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītošajos un profesionālajos mācību priekšmetos/moduļos, saņemt pedagoģu konsultācijas.
71. Saņemt individuālas konsultācijas mācību priekšmetos/moduļos pēc direktora apstiprināta konsultāciju grafika.
72. Saņemt pamudinājumus, atzinības, apbalvojumus par labām un teicamām sekmēm, priekšzīmīgu uzvedību un aktīvu sabiedrisko darbu izglītības iestādē.
73. Saņemt stipendiju saskaņā ar normatīvo aktu un izglītības iestādes iekšējo noteikumu, kas nosaka stipendiju piešķiršanas kārtību, nosacījumiem.
74. Pārstāvēt izglītības iestādi novada, valsts vai starptautiskajās olimpiādēs, profesionālajos konkursos, kultūrizglītības aktivitātēs, sporta sacensībās u.t.t. atbilstoši savām spējām, interesēm.

VI Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

75. Gadījumos, kad izglītojamais kādas izglītības iestādes teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, izglītojamais ziņo izglītības iestādes ēkas dežurantam, izglītības iestādes vadībai vai tuvākajam izglītības iestādes darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
76. Gadījumos, kad izglītojamajam jāatstāj mācību klase pēkšņas saslimšanas, sliktas pašsajūtas vai konkrēta uzdevuma veikšanai, izglītojamais par to paziņo grupas audzinātājam.
77. Izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, gadījumā, ja tiek pārkāptas viņu tiesības, ir iespēja par to ziņot izglītības iestādes vadībai.

VII Izglītojamā atbildība par Noteikumu neievērošanu

78. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumu, kā arī Noteikumu ievērošanu.
79. Noteikumu neievērošanas gadījumā izglītojamam var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 79.1. mutisks aizrādījums;
 - 79.2. rakstisks ziņojums, kas tiek izskatīts individuālās pārrunās ar izglītojamo, nepieciešamības gadījumā pieaicinot vecākus, ja izglītojamais ir nepilngadīgs;

79.3. direktora izteikta rakstiska piezīme;

79.4. atskaitīšana no izglītības iestādes izglītojamo skaita – kārtībā, kāda noteikta izglītības iestādes iekšējos noteikumos "Izglītojamo pārceļšanas, atskaitīšanas un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas kārtība Valmieras tehnikuma profesionālās arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās".

80. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti izglītības iestādei, iestādes pedagogiem un darbiniekiem, izglītojamajiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz izglītības iestādes atbildīgā darbinieka sastādīto aktu.
81. Par morālo un/vai fizisko kaitējumu otrai personai, par alkoholisko dzērienu, narkotiku u.c. apreibinošo vielu ienešanu, lietošanu, izplatīšanu izglītības iestādē, izglītības iestādes atbildīgais darbinieks ziņo policijai.
82. Par rupjiem pārkāpumiem (atkārtota alkohola lietošana, smēķēšana, apreibinošo vielu lietošana, rupja, vardarbīga izturēšanās pret izglītojamajiem, pedagogiem un citiem darbiniekiem, daudzkārtējiem, neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem), pamatojoties uz pedagogiskās padomes vai administrācijas lēmumu, izglītojamais var tikt atskaitīts atbilstoši Noteikumu 79.4.punktam, par to iepriekš brīdinot izglītojamā likumiskos pārstāvjus vai pilnvarotās personas.
83. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas Noteikumu neievērošanas sakarā, tiek risināts sarunu un vienošanās ceļā. Ja šāda vienošanās netiek panākta, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
84. Visas sarunas, kas noris, risinot konfliktus par Noteikumu neievērošanu, tiek protokolētas, vajadzības gadījumā iesaistot izglītojamā grupas audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, pilnvarotās personas, izglītojamā likumīgos pārstāvjus, ja izglītojamais ir nepilngadīgs.
85. Pārkāpumus, kam ir administratīva pārkāpuma raksturs un noziedzīga nodarījuma pazīmes, neizmeklē izglītības iestādes darbinieki, bet nekavējoties ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

VIII Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

86. Par nopelniem izglītības iestādes pozitīvā tēla veidošanā, par sasniegumiem sportā, mācību darbā, dalību mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var izteikt un/vai piešķirt:
 - 86.1. uzslavu;
 - 86.2. mutisku pateicību, atzinību;
 - 86.3. rakstisku pateicību, atzinību;
 - 86.4. balvu, apbalvojumu;
 - 86.5. paaugstinātu stipendiju.

IX Grozījumi Noteikumos un nobeiguma jautājumi

87. Noteikumi izskatīti un saskaņoti ar izglītības iestādes padomi 2022.gada 26.janvārī, apstiprināti izglītības iestādes pedagogiskās padomes sēdē 2022.gada 28.janvārī un stājas spēkā ar 2022.gada 1.februāri.
88. Grozījumus Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes direktors, iestādes darbinieki, pedagogi, izglītojamie, izglītojamo pašpārvalde, izglītības iestādes padome un izglītības iestādes dibinātājs.
89. Pēc Noteikumu vai to grozījumu apstiprināšanas tie tiek publicējami izglītības iestādes mājas lapā www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Par tehnikumu/Dokumenti" un izvietoti izglītības iestādes informācijas standā.
90. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes 2019.gada 2.septembra iekšējos noteikumus "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem".