



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALMIERAS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009612809

Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tālrunis: 29009990, e-pasts: skola@valmierastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

Apstiprināts
Valmieras tehnikuma pedagogiskās
padomes
2023.gada 29.augusta sēdē, prot. Nr.5

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izstrādāti saskaņā ar
MK 02.06.2020. noteikumiem Nr. 332. "Noteikumi par
valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un
valsts arodizglītības standartu"
MK 03.09.2019. noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās
izglītības programmu paraugiem"*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie Valmieras tehnikuma (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējie noteikumi par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītības iestādē (turpmāk – Kārtība) nosaka:
 - 1.1.1. mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas mērķi;
 - 1.1.2. pārbaudes darbu organizāciju un vērtējumu atspoguļošanu, kas sevī ietver semestra, gada, galīgā vērtējuma izteikšanu;
 - 1.1.3. mācību priekšmetu/moduļu eksāmenu organizāciju un vērtēšanu;
 - 1.1.4. pārbaudes darbu apjomu un skaitu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 1.1.5. vērtēšanas veidus, likumisko pārstāvju informēšanas par izglītojamā mācību sasniegumiem kārtību;
 - 1.1.6. "nv" (nav vērtējums) izteikšanas gadījumus;
 - 1.1.7. izglītojamo iegūtā vērtējuma dokumentēšanu.
- 1.2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartam un valsts vispārējās vidējās izglītības standartam.
- 1.3. Izglītojamo vērtēšana ir process, kurā nosaka izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesijas kvalifikācijas prasībām iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguvei.
- 1.4. Vērtēšanas process izglītības iestādē tiek organizēts, lai veicinātu pozitīvu attieksmi pret izglītojamo un izglītojamā vēlmi mācīties.
- 1.5. Izglītības iestādē izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai izmanto E-klasi.

- 1.6. Ar Kārtību grupu audzinātāji izglītojamos iepazīstina katra mācību gada septembra mēnesī vai pēc nepieciešamības, veicot instruktažu. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem Kārtību direktora vietnieks mācību procesa organizācijā nosūtīta E-klasē. Kārtība ir publicēta izglītības iestādes mājas lapas tīmekļvietnes adresē www.valmierastehnikums.lv.

2. Vērtēšanas pamatprincipi

- 2.1. Profesionālās vidējās izglītības programmas profesionālā satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipi:
- 2.1.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;
 - 2.1.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 2.1.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
 - 2.1.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
 - 2.1.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms;
- 2.2. Profesionālās vidējās izglītības programmas profesionālā un vispārējās vidējās izglītības satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipi:
- 2.2.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 2.2.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 2.2.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 2.2.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādažādām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 2.2.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

3. Vērtēšanas veidi

- 3.1. Diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu:
- 3.1.1. īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 3.1.2. Formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

- 3.1.3. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 3.1.4. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu izglītojamo sniegumu.
- 3.2. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniegjis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

4. Diagnosticējošā vērtēšana

- 4.1. Pielietošana un organizēšana. Darbs tiek izstrādāts metodiskās komisijas sanāksmē, apstiprināts pie direktora vietnieka un tiek īstenots izglītojamajiem ne vēlāk kā 1 mēneša laikā kopš mācību priekšmeta īstenošanas uzsākšanas. Profesionālās izglītības pedagogs diagnosticējošo darbu veic pēc nepieciešamības.
- 4.2. Diagnosticējošā darbā iegūtais vērtējums tiek atspoguļots E-klasē.

1.tabula

N.p.k.	Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība	Vērtējuma uzlabošanas iespējas	Vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika
4.1.	Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas pamatzinātības standarta ietvaros.	%	Nav paredzēts	Konsultāciju laikā

5. Formatīvā vērtēšana

- 5.1. Formatīvo vērtējumu pedagogs veic regulāri, katru stundu, mutiski un/vai rakstiski, sniedzot atgriezenisko saiti par izglītojamā mācību apguves līmeni.
- 5.2. Sasniegumus pedagogs var vērtēt pēc nepieciešamības, izsakot procentos (%), punktus.
- 5.3. Lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, mācību sasniegumu atspoguļošanai līdz mācību apakštēmas/tēmas/moduļa u.t.m. apguves noslēguma vērtējumam, formatīvo vērtējumu atspoguļo E-klasē procentu (%) veidā atbilstoši 2.tabulā noteiktajai regularitātei:

2.tabula

Nr.p.k.	Tēmas/ moduļa stundu skaits	Formatīvā vērtējuma (%) atspoguļošanas biežums E-klasē
1.	līdz 10 mācību stundām	pēc pedagoga ieskatiem
2.	līdz 20 mācību stundām	Ne mazāk kā 1 reizi
3.	līdz 30 mācību stundām	Ne mazāk kā 2 reizes
4.	līdz 40 mācību stundām	Ne mazāk kā 3 reizes
5.	līdz 50 mācību stundām	Ne mazāk kā 4 reizes

- 5.4. Pedagogs formatīvo vērtēšanu var organizēt arī kā izglītojamo savstarpēju un pašvadītu mācību sasniegumu izvērtēšanas formu mutiskā, rakstiskā un kombinētā veidā (atspoguļots 3.tabulā).

3.tabula

N.p.k.	Atgriezeniskās saites forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība	Vērtējuma uzlabošanas iespējas	Vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika
5.1.	Pedagoga mutisks, rakstisks izglītojamā SR novērtējums.	Mutiska zināšanu pārbaudes forma.	Aprakstoši, %, punkti	Nav paredzēts	Nav paredzēts
5.2.	Pedagoga regulāra, obligātā, noteiktā rakstiskā vērtēšana.	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi noteikt mācību sasniegumu līmeni.	%	Nav paredzēts	Nav paredzēts
5.3.	Izglītojamo savstarpējs novērtējums	Rakstiska formatīvās pārbaudes forma ar mērķi noteikt mācību sasniegumu līmeni.	%, punkti	Nav paredzēts	Nav paredzēts
5.4.	Izglītojamā pašvadīts darba novērtējums	Rakstiska formatīvās pārbaudes forma ar mērķi noteikt mācību sasniegumu līmeni.	%, punkti	Nav paredzēts	Nav paredzēts

6. Summatīvā vērtēšana

6.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- 6.1.1. Iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte.
- 6.1.2. Apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes.
- 6.1.3. Attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus.
- 6.1.4. Mācību sasniegumu attīstības dinamika.

6.2. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (4.tabula):

4.tabula

Nr.p.k.	Skala	Iegūst ja:
1.	10 - "izcili"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās. 2. Prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskaņot un izskaidrot likumsakarības. 3. Spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti. 4. Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas. 5. Prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
2.	9 - "teicami"	
3.	8 - "ļoti labi"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā. 2. Prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus. 3. Uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības.
4.	7 - "labi"	
5.	6 - "gandrīz labi"	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī. 5. Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi. 6. Mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.

6.	5 - "viduvēji"	1. Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām. 2. Mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami.
7.	4- "gandrīz viduvēji"	3. Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus. 4. Var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu. 5. Maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes. 6. Mācību sasniegumi attīstās.
8.	3 - "vāji"	1. Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veicot tikai daļu uzdevumu.
9.	2 - "ļoti vāji"	2. Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā. 3. Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama, personisko attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa.
10.	1 - "ļoti, ļoti vāji"	4. Nav attīstīta sadarbības prasme. 5. Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
11.	"nv"- nav vērtējuma	1. Izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet: 1.1. mutiski organizēta pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt; 1.2. bet praktiski veicama pārbaudījuma gadījumā nav ieradies atbilstošā apģērbā un/vai nav līdzī individuālie mācību līdzekļi. 2. Rakstiski, t.sk. elektroniski, veikta obligātā pārbaudes darba gadījumā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pilnībā neiesāktu darbu/ tukšu lapu. 3. Pārbaudījumu norises laikā izglītojamais ir izmantojis neatļautus palīgīdzekļus. 4. Izglītojamā iesniegtajā pārbaudījumā ir konstatētas norakstīšanas vai plaģiātisma pazīmes. 5. Izglītojamā iesniegtajā darbā ir lasāmi cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tās simbolus aizskaroši izteikumi vai elementi.

6.3. Summatīvā vērtējuma izteikšana.

6.3.1. Profesionālā satura mācību priekšmeta/ moduļa un mūžizglītības moduļa summatīvās vērtēšanas kritēriji (5.tabulu);

5. tabula

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15- 29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Piezīmes

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

6.3.2. Profesionālajos mācību priekšmetos par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi visi vērtējumi, kas nav zemāki par 5 ballēm (60%).

6.3.3. Vispārējo vispārizglītojošo mācību priekšmetu summatīvā vērtēšana (6.tabula):

6.tabula

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1 – 14	15-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-94	95-100
Apguves līmeņi:										
Apguves līmenis		Satura apguve			Skaidrojums					
Augsts		90-100%			Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas.					
Optimāls		60-89%			Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms.					
Vidējs		40-59%			Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs un nestabils, kā arī trūkst iemaņu tās patstāvīgi pielietot.					
Zems		0-39%			Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis. Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot. Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.					

6.3.4. Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm (40%).

6.4. Vērtējuma izlikšana darba vidē balstītu mācību laikā:

6.4.1. E – žurnālā izliek vērtējumus, pamatojoties uz izglītojamā individuālā plāna saturu un ar uzņēmumu saskaņotu izglītojamā zināšanu, profesionālo iemaņu un prasmju novērtējumu.

6.4.2. Individuālajā plānā izliktos vērtējumus mācību priekšmeta pedagogs vai prakses vadītājs ieliek e - žurnālā katru nedēļu.

6.5. Pārbaudes darbu organizācija un vērtējumu atspoguļošana.

6.5.1. Katrā mācību priekšmetā, tai skaitā mācību priekšmeta praktiskajās mācībās uzņēmumā vai skolā, izglītojamo zināšanu vērtējumam ir jābūt mācību priekšmetu/moduļu satura ietvaros katras tēmas noslēgumā.

6.5.2. Pārbaudes darbus organizē mācību stundu laikā, un par tiem mācību priekšmeta pedagogs ne vēlāk kā iepriekšējās mācību nedēļas piektdienā informē izglītojamos un atspoguļo E-klases sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs."

6.5.3. Katrai mācību grupai vienā dienā tiek plānoti ne vairāk kā 2 (1 vispārizglītojošais, 1 profesionālās izglītības) pārbaudes darbi.

6.5.4. Pārbaudes darbiem var būt dažādas norises formas: rakstiskas, mutiskas, praktiskas vai kombinētas.

- 6.5.5. Katram pārbaudes darbam jābūt vērtēšanas kritērijiem (no 1 līdz 10 ballēm) un vērtēšanas skalai, kurā atspoguļots punktu skaits un tam atbilstošs vērtējums. Katrs pedagogs savā mācību priekšmetā izstrādā vērtēšanas kritērijus un pirms pārbaudes darba ar tiem iepazīstina izglītojamos.
- 6.5.6. Ikmēneša pārbaudes darbus plānot līdz 25.datumam, lai nerastos situācija, ka izglītojamais nevar izlabot summatīvo vērtējumu, kurš tiek ņemts vērā ikmēneša valsts stipendijas aprēķināšanai.
- 6.5.7. Semestra pēdējā nedēļā neplānot pārbaudes darbus ar summatīvo vērtējumu.
- 6.5.8. **Viena mēneša laikā** izglītojamais var labot ikvienu nepietiekamo zināšanu vērtējumu (atbilstoši 6.3.2. un 6.3.4. punktiem), „nv” un **labot vienu reizi** pietiekamo vērtējumu (līdz 6 ballēm). Uzlaboto vērtējumu e-žurnālā ieliek blakus iepriekšējam vērtējumam.
- 6.5.9. Izglītojamā pārbaudes darbus izglītības iestādes pedagogi uzglabā līdz pārbaudes darbu uzrakstījuši visi grupas izglītojamie.
- 6.5.10. Pedagogs nav tiesīgs likt izglītojamajam vērtējumu mācību priekšmetā par uzvedību mācību stundā.

6.6. Izglītojamā vērtēšanas formas (7.tabula)

7.tabula

N.p.k.	Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība	Vērtējuma uzlabošanas iespējas	Vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika
6.6.1.	Praktiskais darbs izglītības iestādes mācību laboratorijā	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	1 reizi mēnesī atbilstoši direktora apstiprinātam grafikam
6.6.2.	Praktiskie darbi izglītības iestādē	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi izglītības iestādē, izglītības iestādē apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Ir paredzēts
6.6.3.	Praktiskie darbi uzņēmumā, prakses, t.sk.darba vidē balstītas mācības (DVB)	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi uzņēmumā, izglītības iestādē apgūtās mācību vielas nostiprināšanai. Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu vienas vai vairākās mācību programmās/ moduļos ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā	Nav paredzēts	Vienojoties ar prakses vadītāju skolā un uzņēmumā vai ar direktora rīkojumu noteiktā laikā
6.6.4.	Patstāvīgais darbs	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās vai izglītības iestādē, izglītības iestādē apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skalā, vērtējumu par visiem darbiem izliek reizi mēnesī	Ir paredzēts	Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu
6.6.5.	Pārbaudes darbs, t.sk. moduļu noslēguma darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā
6.6.6.	Projektu darbs	Projekta darbā izglītojamais pēta to, kas viņu visvairāk interesē, dziļāk apgūst pētišanas un IT prasmes, mācās sadarbību.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	
6.6.7.	Semestra, gada ieskaite	Semestra noslēguma darbs, kas ietver semestra laikā apgūto mācību vielu un ir paredzēts izglītojamajiem ar nepietiekamu vērtējumu.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā

6.6.8.	Semestra eksāmens	Noslēguma darbs, kas ietver mācību laikā apgūto vielu.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā
6.6.9.	Valsts pārbaudes darbs	Pārbaudījums, kurā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē procentuāli	Procentos	Ir paredzēts	Uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada
6.6.10.	Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana.	10 ballu skalā	Nav paredzēts	Vienojoties ar prakses vadītāju skolā un uzņēmumā vai ar direktora rīkojumu noteiktā laikā
6.6.11.	Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skalā Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm	Ir paredzēts	Uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada par saviem līdzekļiem

7. Semestra, gada, galīgā vērtējuma izlikšana

- 7.1. Mācību priekšmeta pedagogs katra mācību semestra beigās izliek semestra vērtējumu, gada un galīgo vērtējumu, ja mācību priekšmets vairs neturpinās.
- 7.2. Semestra vērtējumu izliek:
- 7.2.1. **Teorētiskajās mācībās**, ja izglītojamajam ir uzrakstīti vai atbildēti **ne mazāk kā 80 %** no visiem semestra pārbaudes darbiem, aprēķinot vidējo aritmētisko rezultātu. Izglītojamajiem, kuriem nav atbildēti 80% no visiem semestra pārbaudes darbiem, izliek vērtējumu "nv".
- 7.2.2. **Praktiskajās mācībās skolā un uzņēmumā, tai skaitā darba vidē balstītās mācībās**, ja izglītojamajam attaisnojošu iemeslu dēļ ir nostrādātas **ne mazāk kā 80 %** no prakses programmā paredzētajām stundām, aprēķinot vidējo aritmētisko rezultātu. Izglītojamajiem, kuriem nav nostrādātas 80 % no prakses programmā paredzētajām stundām, izliek vērtējumu "nv", izņemot darba vidē balstītās mācībās.
- 7.2.3. Izliekot semestra vērtējumu **modulārajās** izglītības programmās, aprēķina vidējo aritmētisko rezultātu par apgūto moduļa satura daļu.
- 7.2.4. Izliekot semestra vērtējumu **praktiskajās mācībās, kas norisinās uzņēmumā**, aprēķina vidējo aritmētisko rezultātu no diviem starprezultātiem: 1) prakses vērtējumu vidējā aritmētiskā rezultāta + 2) prakses dokumentācijas un prakses aizstāvēšanas rezultāta.
- 7.2.5. Ja izglītojamais ir paaugstinājis savu zināšanu līmeni 6.5.8.punktā norādītajos gadījumos, tad mācību priekšmeta pedagogs, aprēķinot semestra vērtējumu, aprēķina visu pārbaudes darbu vidējo aritmētisko **no izlabotajiem vērtējumiem**, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 7.2.6. Ja izglītojamais ir uzsācis mācības kādā no izglītības iestādes mācību programmām, pārnākot no citas izglītības iestādes, tad izglītojamajam **izliek** semestra vērtējumu, ja viņam ir uzrakstīti vai atbildēti ne mazāk kā 80% no visiem pārbaudes darbiem.
- 7.3. **Gada vērtējumu** izliek, ja izglītojamajam ir uzrakstīti **ne mazāk kā 80 %** no visiem mācību **gada** pārbaudes darbiem, aprēķinot vidējo aritmētisko rezultātu.
- 7.4. Izliekot **gada** vērtējumu **modulārajās** izglītības programmās, aprēķina vidējo aritmētisko rezultātu no trīs starprezultātiem: 1) pārbaudes darbu vidējā aritmētiskā

rezultāta + 2) noslēguma ieskaites rezultāta + 3) mācību modulī paredzētās kvalifikācijas prakses un/vai praktisko mācību uzņēmumā rezultāta.

- 7.5. **Galīgo vērtējumu** veido visu mācību gadu **gada** vērtējumu vidējais aritmētiskais rezultāts. Nosakot gada vai galīgo vērtējumu, **neņem vērā** valsts pārbaudījumu un semestra eksāmenu rezultātu.
- 7.6. Semestra, gada un galīgā vērtējuma noapaļošanas principi:
 - 7.6.1. Ja vidējā aritmētiskā vērtējuma aiz komata skaitlis ir 5 un vairāk, rezultātu noapaļojam uz augšu, piemēram, 4,52, izliekams vērtējums 5.
 - 7.6.2. Ja vidējā aritmētiskā vērtējuma aiz komata skaitlis ir mazāks par 5, tad rezultātu noapaļojam uz leju, piemēram, 4,499, izliekams vērtējums 4.
- 7.7. Ja izglītojamais pārnācis mācīties no citas izglītības iestādes, kurā viņš kādā no mācību priekšmetiem ieguvis galīgo vērtējumu, ko apliecina iepriekšējās izglītības iestādes izdotā sekmju izziņa un/vai moduļa apguves apliecība par apgūto programmas daļu, tad, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību jomā, izglītojamais var neapmeklēt konkrētā mācību priekšmeta mācību stundas un saņemt mācību gada noslēgumā iepriekšējā izglītības iestādē jau iegūto galīgo vērtējumu, kuru mācību priekšmeta pedagogs ieraksta e-žurnālā, piezīmēs norādot izglītojamā sekmju izziņas vai moduļa apguves apliecības reģistrācijas nr., izdošanas datumu un izglītības iestādes nosaukumu.
- 7.8. Pēc katra valsts pārbaudes darba vai semestra eksāmena darba izpildes izglītojamā eksāmena rezultāts jāievada e-žurnālā.
- 7.9. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu semestra vai gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tad izglītojamais izvēlas vienu no divām iespējām, kā to uzlabot:
 - 7.9.1. Pirmā iespēja – pārraksta, uzraksta vai atbild semestra pārbaudes darbus ne mazāk kā 80% apmērā no visiem semestra pārbaudes darbiem, kas nav rakstīti vai atbildēti vai kuros ir nepietiekams vērtējums. Katram darbam ievērojot 6.5.8. punktu.
 - 7.9.2. Otrā iespēja – kārtot semestra ieskaiti par visa semestra mācību vielas saturu, saņemot par to vērtējumu 10 ballu skalā. Semestra ieskaitē iegūtais vērtējums būs arī attiecīgā semestra vērtējums. Izvēloties otro iespēju, izglītojamais raksta iesniegumu izglītības iestādes direktoram, lūdzot atļauju kārtot semestra ieskaiti konkrētā mācību priekšmetā/modulī.

8. Mācību priekšmetu /moduļu eksāmenu organizācija

- 8.1. Mācību priekšmetu/moduļu noslēguma eksāmenu kārtot mācību priekšmeta/ moduļa noslēgumā.
- 8.2. Eksāmena teorētiskās daļas ilgums 80 min.
- 8.3. Mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs ne vēlāk kā 14 darba kalendārās dienas pirms eksāmena elektroniski iesniedz izglītības metodikim saskaņošanai pēc moduļa prasībām sagatavoto eksāmena materiālu.
- 8.4. Izglītības metodikis ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms eksāmena elektroniski iesniedz saskaņošanai eksāmenu materiālu direktora vietniekam mācību procesa organizācijā.
- 8.5. Profesionālajos mācību priekšmetos, kuri pēc mācību plāna sastāv no teorijas un praktiskajām mācībām, eksāmenu var veidot divās daļās (teorētiskā + praktiskā daļa).
- 8.6. Pirms profesionālo mācību priekšmetu eksāmena pedagogs iepazīstina izglītojamos ar eksāmena satura vērtēšanas kritērijiem.
- 8.7. Pēc eksāmena izglītojamo vērtējumus ieraksta e-klasē un eksāmena protokolā, kuru nodod direktora vietniekam nākamajā dienā pēc eksāmena darbu izlabošanas.

9. Praktisko darbu vērtējuma uzlabošanas organizācija

- 9.1. Praktisko darbu atkārtota veikšana nesekmīga vērtējuma gadījumā notiek saskaņojot ar mācību priekšmeta/moduļa pedagoģu un direktora vietnieku.
- 9.2. Praktisko darbu veikšana, ja izglītojamais to norises laikā ir bijis prombūtnē, notiek praktiskos darbus saskaņojot ar mācību priekšmeta/moduļa pedagoģu un direktora vietnieku.

10. Likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

- 10.1. Grupu audzinātāji likumiskos pārstāvjus iepazīstina ar e-klases iespējām, informē par paroļu saņemšanas un lietošanas kārtību.
- 10.2. Likumiskie pārstāvji informāciju par savu bērnu sasniegumiem iegūst e-klasē.
- 10.3. Grupas audzinātājs katrā mācību semestra beigās likumiskajiem pārstāvjiem nosūta izglītojamo sekmju izrakstus.
- 10.4. Vienu reizi gadā likumisko pārstāvju sapulcēs vai pēc to pieprasījuma grupu audzinātāji sniedz individuālu pārskatu par izglītojamo mācību sasniegumiem pārrunu veidā.

11. Izglītojamo iegūto vērtējumu dokumentēšana

- 11.1. Mācību priekšmeta/ moduļa pedagoģs katru mācību stundu ieraksta izglītojamā kavējumus un vērtējumus e-klases žurnālā.
- 11.2. Grupas audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic e-žurnāla kontroli, pārbaudot izglītojamo kavējumus un vērtējumus.
- 11.3. Ja kāda mācību priekšmeta pedagoģs ilgstoši nav rakstījis izglītojamo kavējumus un vērtējumus e-žurnālā, grupas audzinātājs par to atgādina priekšmeta pedagoģam. Ja situācija nemainās, audzinātāja pienākums par to informēt direktora vietnieku.

12. Noslēguma jautājumi

- 12.1. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes 2021.gada 17.septembra iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
- 12.2. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.septembrī.

Direktore



Vineta Melngārša

Līga Kezbera 22011270