



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALMIERAS TEHNIKUMS

Reģ.Nr. 90009612809

Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tālrunis: 29009990, e-pasts: skola@valmierastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Valmierā

Nr. 1.6/10

Apstiprināti
Valmieras tehnikuma administrācijas
2024.gada 17.jūnija sēdē, prot. Nr.23

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta otro daļu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma
68. panta pirmo un otro daļu un 70.panta otro daļu,
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu
Nr. 474, "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos",
Valmieras tehnikuma nolikumu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem (turpmāk – Noteikumi) nosaka Valmieras tehnikuma (turpmāk– Tehnikums) izglītības procesa organizāciju, izglītojamo pienākumus un tiesības, un atbildību, drošas un mācību procesam labvēlīgas vides uzturēšanas kārtību, izglītojamo atbildību par Noteikumu neievērošanu, pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu.
2. Izglītojamos ar Noteikumiem iepazīstina grupas audzinātājs ne vēlāk kā triju nedēļu laikā katra mācību gada sākumā, pēc grozījumu veikšanas Noteikumos un atkārtoti iepazīstina izglītojamos pēc Noteikumu pārkāpumu konstatācijas.
3. Izglītojamo likumiskos pārstāvjus ar Noteikumiem iepazīstina direktora vietniece kultūrizglītības un personības attīstības jomā, nosūtot tos e-klases pastā ne vēlāk kā triju nedēļu laikā katra mācību gada sākumā, pēc grozījumu veikšanas Noteikumos.
4. Par iepazīšanos ar Noteikumiem izglītojamie parakstās e-klases veidlapās.
5. Izglītojamos, kuri Tehnikuma izglītojamā statusu iegūst mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina grupas audzinātājs tā iegūšanas brīdī.
6. Noteikumu oriģināleksemplārs atrodas Tehnikuma lietvedībā, lietu nomenklatūrā un tie ir publicēti skolas tīmekļa vietnē.

II. Izglītojamā apliecība

7. Katra mācību gada sākumā izglītojamais saņem Tehnikuma personalizētu izglītojamā apliecību (turpmāk- Apliecība).
8. Tehnikuma izglītojamajam izgatavo un izsniedz Apliecību bez maksas:
 - 8.1. saņemot to pirmo reizi;
 - 8.2. ja iepriekš izsniegtā Apliecība nav tehniskā vai lietošanas kārtībā un tās bojājumi radušies objektīvu apstākļu dēļ;
 - 8.3. ja Apliecības nomaiņa nepieciešama sakarā ar personas datu izmaiņām, kas norādīti uz Apliecības, tās derīguma termiņa ietvaros.
9. Apliecību tās nozaudēšanas vai neatgriezenisku bojājumu gadījumā Tehnikuma izglītojamajam izsniedz atkārtoti, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai likumiskā pārstāvja iesniegumu, pievienojot izdevumus kompensējoša maksājuma uzdevumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam cenrādī.
10. Pirms Noteikumu 9.punktā minēto darbību uzsākšanas, izglītojamais bojāto Apliecību pirmspārbaudes veikšanai nodod vai paziņo par tās nozaudēšanu Tehnikuma dienesta viesnīcas reģistratūrā, ievietojot to aploksnē.

III. Izglītības procesa organizācija

11. Mācības Tehnikumā notiek piecas dienas nedēļā – no pirmdienas līdz piektdienai un Tehnikuma šajās dienās ir atvērts no plkst.7:30 līdz plkst.18:00.
12. Ar mācību stundu laikiem izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji var iepazīties tīmekļa vietnē www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Stundu saraksts".
13. Mācību stundas ilgums 40 minūtes. Mācību stundas notiek saskaņā ar Tehnikuma direktora apstiprināto mācību stundu, tai skaitā prakšu, sarakstu.
14. Mācību stundu saraksts tiek sastādīts divām nedēļām un līdz ceturtdienai tiek izvietotas Tehnikuma 1.stāva informācijas stendā un tīmekļa vietnē www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Stundu saraksts".
15. Mācību stundu izmaiņas katrai nākamajai dienai līdz plkst.13:00 tiek izvietotas Tehnikuma 1.stāva informācijas stendā un aplūkojamas Tehnikuma tīmekļa vietnē www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Stundu saraksts/Stundu saraksta izmaiņas".
16. Mācību stundas notiek Tehnikuma mācību kabinetos, laboratorijās, attālināti, kā arī prakšu laikā - uzņēmumos.
17. Prakšu organizāciju, Tehnikuma, izglītojamo un prakšu vietas pienākumus, tiesības un atbildību nosaka Noteikumi un noteikumi par prakšu organizācijas kārtību Tehnikumā.
18. Par izglītojamo mācību sasniegumiem un stundu apmeklējumu Tehnikuma pedagogs izdara ierakstu e-klases mācību žurnālā.
19. Mācību procesa nodrošināšanai izglītojamajiem tiek piešķirta e-pasta adrese (vards.uzvards@valmierastehnikums.lv), kuru izmanto MS Teams, gan edu 365.com.
20. Izglītojamie un likumiskie pārstāvji e-klases mācību žurnāla pieslēguma paroli saņem, mācību gada pirmajās divās nedēļās automātiski.
21. Izglītojamo prombūtni nepilngadīgo izglītojamo likumiskie pārstāvji piesaka e-klases sadaļā kavējumu pieteikumi, norādot prombūtnes iemeslu.
22. Izglītojamie mācību stundu kavējumu attaisnojošos dokumentus iesniedz nākamajā dienā pēc kavējuma ierodoties Tehnikuma grupas audzinātājam, kurš to reģistrē e-klases sadaļā "Zīmju reģistrs", norādot kādu no Noteikumu 23.punktā minētajiem iemesliem.
23. Par izglītojamo attaisnotiem kavējumiem ir uzskatāmi:

- 23.1. kavējumi, kurus apstiprina ārsta vai Tehnikuma medmāsas izdota izziņa vai medicīniskās iestādes izziņa;
- 23.2. kavējumi, kad izglītojamie nepameklē Tehnikuma sporta sacensību, koncertu, konkursu, olimpiāžu un citu objektīvu iemeslu dēļ. Kavējumi tiek attaisnoti ar direktora rīkojumu vai direktora vietnieka kultūrizglītības un personības attīstības jomā saskaņojumu;
- 23.3. akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, iesniedz zīmi ar ārstējošā ārsta rekomendācijām, ar grupas audzinātāja saskaņojumu. Kavējumi tiek attaisnoti ar direktora vietnieka kultūrizglītības un personības attīstības jomā saskaņojumu.
24. Konsultācijas pie pedagogiem notiek atbilstoši Tehnikuma direktora apstiprinātam konsultāciju grafikam. Konsultāciju grafiks izvietots 1.stāva informācijas stendā un tīmekļa vietnē www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Stundu saraksts/Konsultācijas".
25. Valsts pārbaudes darbi un kvalifikācijas eksāmeni notiek saskaņā ar Tehnikuma direktora apstiprinātu Eksāmenu grafiku. Eksāmenu grafiks tiek izvietots Tehnikuma 1.stāva informācijas stendā un tīmekļa vietnē www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Stundu saraksts/Eksāmenu grafiks." Regulārie mācību priekšmetu/ moduļu pārbaudes darbi tiek plānoti e-klasē sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs" un atspoguļoti e-klases sadaļā "Dienasgrāmata".
26. Lēmumu par Izglītojamā pārceļšanu nākamajā kursā pieņem Tehnikuma pedagogiskā padome.
27. Izglītojamo atskaita no Tehnikuma, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām nosacījumiem.
28. Tehnikuma kultūras, sporta u.c. pasākumi tiek norādīti Tehnikuma pasākumu plānā.
29. Visu paziņojumu, plakātu, afišu izvietojumu Tehnikuma informācijas stendos izglītojamie saskaņo ar Tehnikuma direktoru vai direktora vietnieku kultūrizglītības un personības attīstības jomā.

IV. Izglītojamā pienākumi

30. Īstenojot mācību priekšmeta/moduļa apguvi Tehnikumā un tās organizētajos pasākumos, izglītojamajam ir pienākums:
 - 30.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
 - 30.2. iepazīties ar Tehnikuma nolikumu, Noteikumiem un citiem ar mācību procesu saistītiem normatīvajiem dokumentiem, ievērot tos, un ar savu rīcību nediskreditēt Tehnikumu;
 - 30.3. mācīties un regulāri apmeklēt visas mācību stundas, tajā skaitā arī prakses uzņēmumos, sekot mācību stundu gaitai, mācīties atbilstoši savām spējām, bez attaisnojoša iemesla nekavēt mācību stundas;
 - 30.4. uzņemties atbildību par savu mācību darbu, uzvedību un savām personīgajām mantām;
 - 30.5. ievērot vispārpieņemtos pieklājības noteikumus Tehnikuma un ārpus tās, ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Tehnikuma darbiniekiem un viesiem;
 - 30.6. neierobežot citu izglītojamo tiesības netraucēti piedalīties mācību procesā un Tehnikuma sabiedriskajā dzīvē, ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, neradīt draudus savu un citu izglītojamo un Tehnikuma darbinieku veselībai, drošībai un dzīvībai, nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, iepazīties un ievērot Tehnikuma noteikumus "Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo" noteikto;

- 30.7. piedalīties Tehnikuma vides uzkopšanā un sakārtošanā, aktīvi iesaistīties apkārtējās vides saudzēšanas pasākumos un rūpēties par vides ilgtspējas jautājumiem;
- 30.8. mācību dienas sākumā un beigās iepazīties ar izmaiņām mācību stundu sarakstā Tehnikuma 1.stāva informācijas stendā vai aplūkojamās Tehnikuma tīmekļa vietnē www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Stundu saraksts/Stundu saraksta izmaiņas";
- 30.9. mācību stundā izpildīt mācību priekšmeta/moduļa pedagoga prasības un norādījumus;
- 30.10. mācību stundas laikā nesarunāties, netrokšņot un netraucēt mācību darbu. Mācību stundas laikā no kabineta vai laboratorijas iziet tikai ar pedagoga atļauju;
- 30.11. uz mācību stundām, laboratorijas darbiem, praktiskajam mācībām un praksi un citām mācību nodarbībām ierasties savlaicīgi, ja nepieciešams, ierodoties darba apģērbā, apavos, līdzi ņemot individuālos darba aizsardzības līdzekļus, nepieciešamos mācību piederumus (piemēram, sporta tērpu sporta stundām u.c.);
- 30.12. mācību stundai sākoties, izslēgt mobilā telefona skaņu un vibrozvanu, portatīvo vai plaukstdatoru, fotoaparātu, videokameras, viedpulksteni, mūzikas vai citus signālu atskaņotājus ar visu tiem piederošo aprīkojumu – austiņām, vadiem;
- 30.13. Noteikumu 30.12.punktā minētās ierīces mācību procesā drīkst izmantot mācību priekšmeta/moduļa apguvei saskaņā ar pedagoga uzaicinājumu;
- 30.14. uz mācību stundām, eksāmeniem, prezentācijām ierasties tīrā, neizaicinošā apģērbā, vēlams lietīšķā, bez nepieklājīgiem, vulgāriem, uz vardarbību, rasismu, diskrimināciju pamudinošiem attēliem un/vai saukļiem, atbilstoši gadalaikam, bez uzkrītošas kosmētikas, neatkailinātas plecu, muguras un vēdera daļas. Apģērbs un apavi nedrīkst radīt riskus dalībai mācību procesā;
- 30.15. uz svinīgiem Tehnikuma pasākumiem ierasties tērpā atbilstoši pasākuma formātam;
- 30.16. virsdrēbes, cepures, lakatus novietot Tehnikuma garderobē mācību telpās atrasties bez galvas segām – cepurēm, kapucēm, lakatiem. Ja galvassegu nepieciešams lietot veselības apstākļu dēļ, to saskaņot ar atbalsta komandu;
- 30.17. mācību laboratorijās strādāt tikai izglītības programmai atbilstošā darba apģērbā, apavos, lietojot atbilstošus individuālās aizsardzības līdzekļus, bez rotaslietām, ievērojot higiēnas prasības un darba drošību;
- 30.18. uz sporta stundām ierasties sezonai atbilstošā tīrā sporta apģērbā un apavos, uzturēties sporta zālē tikai ar maiņas sporta apaviem, izmantot tikai pedagoga norādīto vai atļauto inventāru un nolikt pēc lietošanas to vietā. Izglītojamajiem, kuri atbrīvoti no dalības sporta stundās, ierasties uz sporta stundu, izpildot pedagoga norādījumus;
- 30.19. sveicināt Tehnikuma pedagogus, darbiniekus un Tehnikuma apmeklētājus;
- 30.20. rūpēties par Tehnikuma estētiskās vides un inventāra saglabāšanu, par kārtību un tīrību telpās un Tehnikuma teritorijā;
- 30.21. ar cieņu izturēties pret Tehnikuma un pakalpojumu sniedzēja apkalpojošo personālu, Tehnikuma ēdnīcā uzvesties klusi un pieklājīgi;
- 30.22. Tehnikuma teritorijā un Valmieras novadā ievērot Valmieras novada pašvaldības saistošos noteikumus „Par sabiedrisko kārtību Valmieras novadā”;
- 30.23. pēc nepieciešamības piedalīties Tehnikuma un pilsētas uzkopšanas un sakārtošanas darbos;
- 30.24. atbilstoši savām interesēm piedalīties Tehnikuma organizētajās interešu izglītības programmās un pasākumos;
- 30.25. gatavojoties priekšnesumam, izmantot telpas, kuras norādījis direktora vietnieks kultūrizglītības un personības attīstības jomā. Ierodoties uz ārpusstundu pasākumu, izglītojamais uzrāda derīgu Apliecību.

31. Izglītojamajam Tehnikuma telpās un teritorijā aizliegts:

- 31.1. lietot necenzētus vārdus, cilvēka cieņu aizskarošus izteicienus;
- 31.2. pielietot vardarbību – fizisku, emocionālu, ietekmēt un aizskart citus izglītojamus, Tehnikuma pedagogus, darbiniekus un apmeklētājus;
- 31.3. glabāt, realizēt un lietot alkoholiskos un enerģijas dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, cigaretes, pirotehniku, spēlēt azartspēles, kā arī aizliegts ienest un demonstrēt ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus (izņemot leroču aprītes likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu);
- 31.4. kāpt, sēdēt un novietot personīgās mantas uz palodzēm, puķu kastēm un centralizētās apkures sistēmas radiatoriem;
- 31.5. trokšņot un traucēt citu grupu mācību darbu, uzturoties Tehnikuma koplietošanas telpās, kad izglītojamajiem nenotiek mācību stundas vai nodarbības;
- 31.6. neatļauti apstrādāt Tehnikuma izglītojamo, pedagogu vai darbinieku fiziskas personas datus, tādējādi personai radot zaudējumus vai nodarot morālo kaitējumu. Mobilā tālruņa ziņojumapmaiņas lietotnes WhatsApp, lietotnē TikTok vai citās lietotnēs un sociālajos tīklos izplatīt dezinformāciju, citus izglītojamus, Tehnikuma pedagogus vai darbiniekus aizskarošu, pazemojošu informāciju, video un foto materiālus. Izglītojamais, kurš pārkāpj Noteikumos minēto ierobežojumu un iegūto informāciju nodod trešajām personām, piemēram, ievieto cieņu aizskarošu informāciju sociālajos tīklos, par pārkāpumu atbild normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

V. Izglītojamā tiesības

32. Īstenojot mācību priekšmeta/moduļa apguvi Tehnikumā un tās organizētajos pasākumos, izglītojamam ir tiesības:

- 32.1. iekšējos normatīvajos aktos, tajā skaitā Noteikumos, paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Tehnikuma telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotēkās, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;
- 32.2. saņemt profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskašu programmā ietvertās profilaktiskās apskates, un pirmo palīdzību Tehnikumā un tā organizētajos pasākumos;
- 32.3. uz mantas aizsardzību;
- 32.4. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem;
- 32.5. iegūt zināšanas profesionālajos moduļos un vispārizglītojošos mācību priekšmetos atbilstoši izvēlētajai profesionālās izglītības programmai, saņemt pedagogu konsultācijas atbilstoši direktora apstiprinātajam konsultāciju grafikam;
- 32.6. saņemt zināšanu un prasmju līmenim atbilstošu novērtējumu un pēc licencēto un akreditēto profesionālo izglītības programmu apguves iegūt atbilstošu profesionālo kvalifikāciju un to apliecinošu dokumentu;
- 32.7. izmantot Tehnikuma materiāli tehnisko bāzi, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēku, lasītavu, sporta zāli, dienesta viesnīcu tiem mērķiem un uzdevumiem, kādiem tie paredzēti;
- 32.8. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas, uzskatus un viedokli, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 32.9. paust attieksmi, izteikt priekšlikumus un piedalīties Tehnikuma darba organizācijas un izglītības procesa pilnveidē;
- 32.10. piedalīties Tehnikuma padomes, izglītojamo pašpārvaldes, valsts stipendiju komisijas sēdēs atbilstoši to apstiprinātajām kārtībām;
- 32.11. piedalīties Tehnikuma interešu izglītības programmu nodarbībās;

- 32.12. tikt informētam par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 32.13. zināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus;
- 32.14. saņemt pamudinājumus, atzinības, apbalvojumus par labām un teicamām sekmēm, priekšzīmīgu uzvedību un aktīvu sabiedrisko darbu Tehnikumā;
- 32.15. saņemt stipendiju saskaņā ar normatīvo aktu un Tehnikuma iekšējiem noteikumiem, kas nosaka stipendiju piešķiršanas kārtību, nosacījumiem;
- 32.16. pārstāvēt Tehnikumu novada, valsts vai starptautiskajās olimpiādēs, profesionālajos konkursos, kultūrizglītības aktivitātēs, sporta sacensībās utt. atbilstoši savām spējām, interesēm;
- 32.17. filmēt un ierakstīt mācību stundu, citu nodarbību, sanāksmes un pasākumus tikai ar Tehnikuma direktora, direktora vietnieka, pasākuma vadītāja vai pedagoga atļauju.

VI. Izglītojamā iesniegumu, ziņojumu, sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

- 33. Lai nodrošinātu izglītojamo tiesības tikt uzklausi un paust savu viedokli, izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji vai trešās personas Tehnikumā iesniedz iesniegumu, ziņojumu vai sūdzību (turpmāk – iesniegums).
- 34. Tehnikuma atbildīgie darbinieki reaģē uz katru iesniegumu par iespējamu izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu ar mērķi identificēt un novērst ikvienu iespējamu izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu, ievērojot maksimālu konfidencialitāti, informāciju par izglītojamo izpaužot tikai tiktāl, cik tas nepieciešams iesnieguma izskatīšanai un tālākai virzībai.
- 35. Iesniegumu izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji vai trešās personas var iesniegt mutiski vai rakstiski nosūtot elektroniski uz e-pastu: skola@valmierastehnikums.lv, e-klasē, papīra formātā ievietojot iesniegumu pastkastē Tehnikuma 1.stāvā pie reģistratūras, iesniedzot Tehnikuma lietvedībā vai iesniedzot personīgi:
 - 35.1. direktoram;
 - 35.2. direktora vietniekiem;
 - 35.3. sociālajam pedagogam;
 - 35.4. grupas audzinātājam;
 - 35.5. citam Tehnikuma darbiniekam.
- 36. Iesnieguma saņēmējs nodrošina iesnieguma reģistrāciju.
- 37. Gadījumos, ja iesniegums tiek saņemts anonīmi vai arī informācijas sniedzējs vēlas palikt anonīms, iesniegumā saņemtā informācija tiek izskatīta, tiek veiktas nepieciešamās darbības, bet rakstiska atbilde iesniedzējam netiek sniegta.
- 38. Situāciju, ja iesnieguma iesniedzējs iesniedz mutvārdu vai rakstisku iesniegumu par Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzēto darbību pārkāpumiem, ja tādi tiek konstatēti, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamajam, Tehnikuma atbildīgie darbinieki nodrošina:
 - 38.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 38.2. izglītojamā drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bērniertiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja Tehnikuma darbiniekam ir aizdomas, ka izglītojamajam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša izglītojamā vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 38.3. likumisko pārstāvju informēšanu, ja tas neapdraud izglītojamā drošību.
- 39. Izvērtējot izglītojamā tiesību aizskārumu un iesnieguma kopējo saturu, direktors norīko atbildīgo darbinieku iesniegumā minētās situācijas izskatīšanai un risināšanai.
- 40. Iesnieguma izskatīšana parastā kārtībā notiek 5 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Tehnikums rakstiski informē iesnieguma iesniedzēju, ņemot vērā iesniegumā minētā

jautājuma risināšanas steidzamību, atbildi sniedzot ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.

41. Ja iesniegumā ietverta sūdzība, kurā Tehnikumam izteikts aizrādījums vai neapmierinātība par tās kompetencē esošu jautājumu vai Tehnikuma darbinieka rīcību, Tehnikums atbildē uz iesniegumu norāda apsvērumus, kas ir par pamatu šādai Tehnikuma kā iestādes vai tās darbinieka rīcībai.
42. Ja privātpersona iesniegumā norādījusi, ka uz tās iesniegumu nav nepieciešams atbildēt, Tehnikums var neatbildēt uz šādu iesniegumu.
43. Steidzamības kārtībā iesniegums tiek izskatīts nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumā vai citos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
44. Ja tas attiecināms uz iesniegumā ietverto informāciju, iesnieguma izskatīšanas laikā tiek veiktas šādas darbības:
 - 44.1. individuālās pārrunas;
 - 44.2. pārrunas grupas kolektīvā;
 - 44.3. telefonsaruna vai tikšanās ar likumiskajiem pārstāvjiem
 - 44.4. tikšanās ar Tehnikuma vadību vai konkrētu darbinieku;
 - 44.5. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā, ja tādējādi netiek apdraudēta izglītojamā drošība.
45. Iesnieguma izskatīšana tiek atstāta bez virzības, ja iesnieguma teksts un adresāts objektīvi nav salasāms vai saprotams.
46. Ja pēc iesnieguma izskatīšanas Tehnikuma atbildīgo darbinieku veikto darbību rezultātā situācijas uzlabojumu nav, tad iesnieguma iesniedzējam ir tiesības vērsties citās izglītojamā tiesību aizsardzības instancēs atbilstoši jautājuma piekritībai.

VII. Izglītojamo drošība, tiesību aizsardzība un vardarbības novēršana

47. Par vardarbību šajos Noteikumos tiek saukta visu veidu fiziska vai emocionāla cietsirdība, tai skaitā ņirgāšanās, seksuāla vardarbība vai cita veida izturēšanās, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu.
48. Konflikts šo Noteikumu nodaļas izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju vai mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
49. Fiziska vardarbība Noteikumu izpratnē ir izglītojamā veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
50. Emocionālā vardarbība Noteikumu izpratnē ir izglītojamā garīgo vajadzību ignorēšana.
51. ņirgāšanās šo Noteikumu izpratnē ir vardarbības veids izglītības vidē, kas ietver viena vai vairāku izglītojamo agresīvu uzvedību ar tīšu, naidīgu nolūku radīt ciešanas citam izglītojamajam. Šāda uzvedība tiek īstenota, izmantojot spēku samēra atšķirību starp pāridarītāju, kurš ir ņirgāšanās iniciators, un upuri, kurš ir ņirgāšanās mērķis, kā arī tiek vairākkārt atkārtota ilgākā laika periodā, radot izteikti negatīvu ietekmi uz visām iesaistītajām personām.
52. Pašcieņas aizskaršana Noteikumu nodaļas izpratnē ir psiholoģiska ietekmēšana, negatīvi ietekmējot izglītojamā emocionālo attīstību.
53. Ja ir apdraudēta izglītojamā drošība vai ir pamatotas aizdomas par vardarbību (t.sk. ņirgāšanos) pret izglītojamo, Tehnikuma darbinieki nekavējoties iesaistās konfliktsituāciju risināšanā. Konflikta, fiziskas vai emocionālas vardarbības konstatēšanas gadījumā pret izglītojamo, izglītojamais, likumiskais pārstāvis, pedagogs, darbinieks nekavējoties sazinās ar Tehnikuma atbalsta personālu (sociālais pedagogs, medmāsa, direktora vietniece kultūrizglītības un personības attīstības jomā). Kopā atbilstoši konkrētajai situācijai tiek pieņemts lēmums turpmākajai rīcībai (1. pielikums), saskaņā ar Tehnikuma atbalsta komandas reglamentu un kārtību par rīcību, ja tiek konstatēta jebkāda veida fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (2.pielikums).

54. Gadījumos, kad izglītojamais kādas Tehnikuma teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu izglītojamo drošībai, izglītojamais nekavējoties ziņo Tehnikuma ēkas dežurantam, Tehnikuma vadībai vai tuvākajam Tehnikuma darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
55. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju un negatīvi ietekmē pārējo izglītojamo emocionāli psiholoģisko fonu, vai par pārkāpumiem, kas apdraud citu izglītojamo, kā arī pedagogu vai darbinieku pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību, Tehnikuma direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
56. Tehnikuma atbalsta personāls, sadarbībā ar Tehnikuma administrāciju un pedagogiem, piesaistot speciālistus, organizē un īsteno izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem izglītojošus un preventīvus pasākumus vardarbības profilakses jautājumos.
57. Gadījumos, kad izglītojamajam jāatstāj mācību klase pēkšņas saslimšanas, sliktas pašsajūtas vai konkrēta uzdevuma veikšanai, izglītojamais par to paziņo grupas audzinātājam vai skolas medmāsai, vai Tehnikuma vadībai.

VIII. Rīcība, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Tehnikumu

58. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Tehnikumu, grupas audzinātājs:
 - 58.1. sazināsies ar izglītojamo vai viņa likumisko pārstāvi, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, lai noskaidrotu mācību procesa kavējuma iemeslu;
 - 58.2. iesniegs rakstisku iesniegumu direktora vietniekam kultūrizglītības un personības attīstības jomā par neattaisnotiem kavējumiem, to iemesliem un veiktajām preventīvajām darbībām.
 - 58.3. sadarbībā ar Tehnikuma pedagogiem veiks izglītojamā novērošanas procesu.
59. Grupas audzinātājs, pedagogs vai darbinieks nekavējoties informēs Tehnikuma direktoru vai Tehnikuma direktora vietnieku kultūrizglītības un personības attīstības jomā situācijās, ja:
 - 59.1. radīsies aizdomas, ka izglītojamais cieš no jebkādas formas vardarbības;
 - 59.2. tiks saņemta informācija, ka izglītojamais ilgstoši neatrodas savā dzīvesvietā vai dienesta viesnīcā (ja attiecināms);
60. Grupas audzinātājs, pedagogs vai darbinieks nekavējoties informēs Tehnikuma atbalsta komandu, ja:
 - 60.1. tiks konstatēts, ka ir izmainījusies izglītojamā uzvedība (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša un agresīva, vai apātiska un drūma);
 - 60.2. tiks konstatēts vai darbinieks pamanīs, ka izglītojamajam ir sociālas problēmas (nav sezonai piemērota apģērba, apavu, mācību līdzekļu, izglītojamais nav ēdis u.c.).
61. Ja izglītojamais ir nepilngadīgs, un par Noteikumu 59.punkta apakšpunktos minētajām problēmsituācijām tikuši informēti izglītojamā likumiskie pārstāvji gan mutiski, gan rakstiski, bet neattaisnoti kavējumi turpinās, grupas audzinātājs informēs Tehnikuma direktora vietnieku kultūrizglītības un personības attīstības jomā.
62. Tehnikuma atbalsta personāls sadarbībā ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, izvērtēs izglītojamā kavējuma iemeslus un veiks darbības atbilstoši Tehnikuma atbalsta komandas reglamentā noteiktajai kārtībai.

IX. Likumisko pārstāvju iesaiste vardarbības prevencijas veicināšanā

63. Tehnikuma administrācija, pedagogi, iesaistītās personas, izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji, risinot problēmsituācijas, savstarpēji veido cieņpilnas uz pozitīvu saskarsmi vērstas attiecības.
64. Likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums:

- 64.1. informēt grupas audzinātāju, sociālo pedagogu vai pedagogu par apstākļiem, kas var izprovocēt sava bērna vai cita izglītojamā agresīvu uzvedību, kā arī informēt par izglītojamā veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt mācību procesu un tajā iesaistītās personas;
 - 64.2. WhatsApp vai citu lietotņu grupās nerisināt jautājumus, kas attiecas uz Tehnikuma vadību, pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, bet sazināties ar Tehnikuma atbildīgajiem darbiniekiem un risināt jautājumus nepastarpināti;
 - 64.3. konfliktsituāciju risināšanā neiesaistīt savu bērnu un citus izglītojamos;
 - 64.4. nekavējoties informēt grupas audzinātāju, ja tiek novērota jebkāda vardarbības izpausme starp izglītojamajiem;
 - 64.5. nekavējoties informēt Tehnikuma direktoru, ja likumiskajiem pārstāvjiem ir aizdomas, fakti vai informācija, ka tiek novērota Tehnikuma darbinieka, viņuprāt, neatbilstoša rīcība vai vardarbības izpausmes pret izglītojamajiem.
65. Tehnikums nodrošina:
- 65.1. likumisko pārstāvju iesaisti Tehnikuma darbības attīstībā, veidojot atbalsta sistēmu likumisko pārstāvju iniciatīvām, veicina likumisko pārstāvju brīvprātīgu iesaistīšanos Tehnikuma aktivitātēs;
 - 65.2. izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par Tehnikuma atbalsta darbības mehānismiem izglītojamajiem, problemātiskas uzvedības jautājumiem un vardarbības gadījumu risināšanas kārtību, kā arī par likumisko pārstāvju iesaistīšanās kārtību minēto gadījumu atrisināšanā;
 - 65.3. normatīvajos aktos noteiktajā apjomā izglītojamo likumisko pārstāvju iesaisti Tehnikuma un grupu lēmumu pieņemšanā;
 - 65.4. grupu audzinātāju regulāru saziņu ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem normatīvajos aktos noteiktā apjomā, kas sevī var ietvert pārrunas par izglītojamo mācību sasniegumiem, progresu, izaicinājumiem un grūtībām, tajā skaitā arī konfliktiem un iespējamiem vardarbības gadījumiem;
 - 65.5. preventijas darbu ar izglītojamajiem, izmantojot izglītības metodes un radot drošu un uzticamu vidi, kas mudinātu izglītojamos atklāt savu pieredzi, pārdzīvojumus un uzdrošināšanos saņemt palīdzību.

X. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

66. Par nopelniem Tehnikuma pozitīva tēla veidošanā, par sasniegumiem sportā, mācību darbā, dalību mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var izteikt un/vai piešķirt:
- 66.1. uzslavu;
 - 66.2. mutisku pateicību, atzinību;
 - 66.3. rakstisku pateicību, atzinību;
 - 66.4. balvu, apbalvojumu;
 - 66.5. paaugstinātu stipendiju.

XI. Izglītojamā atbildība par Noteikumu neievērošanu

67. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumu, kā arī Noteikumu ievērošanu.
68. Noteikumu neievērošanas gadījumā izglītojamam var piemērot šādus disciplinārsodus atbilstoši Noteikumu 3.pielikumā minētajai kārtībai:
- 68.1. mutisks aizrādījums;
 - 68.2. rakstisks ziņojums;
 - 68.3. direktora izteikta rakstiska piezīme;

68.4. atskaitīšana no Tehnikuma izglītojamo skaita.

69. Par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti Tehnikumam, iestādes pedagogiem un darbiniekiem, izglītojamajiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Tehnikuma atbildīgā darbinieka sastādīto aktu.
70. Par morālo un/vai fizisko kaitējumu otrai personai, par alkoholisko dzērienu, narkotiku u.c. apreibinošo vielu ienešanu, lietošanu, izplatīšanu, kā arī atrašanos minēto vielu ietekmē Tehnikumā, Tehnikuma atbildīgais darbinieks ziņo policijai.
71. Par īpaši nopietniem Noteikumu pārkāpumiem (atkārtota alkohola lietošana, smēķēšana, apreibinošo vielu lietošana, rupja, vardarbīga izturēšanās pret izglītojamajiem, pedagogiem un citiem darbiniekiem, daudzkārtējiem, neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem), pamatojoties uz pedagogiskās padomes vai administrācijas lēmumu, izglītojamais var tikt atskaitīts atbilstoši Noteikumu 3.pielikumā noteiktajai kārtībai, par to iepriekš rakstiski informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus, ja izglītojamais ir nepilngadīgs.
72. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas Noteikumu neievērošanas sakarā, tiek risināts sarunu un vienošanās ceļā. Ja šāda vienošanās netiek panākta, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
73. Visas sarunas, kas noris, risinot konfliktus par Noteikumu neievērošanu, tiek protokolētas, vajadzības gadījumā iesaistot izglītojamā grupas audzinātāju, mācību priekšmeta/moduļa pedagogu, izglītojamā likumiskos pārstāvjus, ja izglītojamais ir nepilngadīgs.
74. Par pārkāpumiem, kam ir administratīva pārkāpuma raksturs vai noziedzīga nodarījuma pazīmes, Tehnikuma darbinieki nekavējoties ziņos tiesībsargājošām iestādēm.

XII. Grozījumi Noteikumos un nobeiguma jautājumi

75. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 17.jūniju.
76. Grozījumus Noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors, Tehnikuma darbinieki, pedagogi, izglītojamie, izglītojamo pašpārvalde, Tehnikuma konvents, Tehnikuma padome un Tehnikuma dibinātājs.
77. Pēc Noteikumu vai to grozījumu apstiprināšanas tie tiek publicējami Tehnikuma tīmekļa vietnē www.valmierastehnikums.lv sadaļā "Par tehnikumu/Dokumenti".
78. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīti par spēku zaudējušiem Tehnikuma 2022.gada 7.februāra iekšējos noteikumus "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem".

Direktore



Vineta Melngārša