

2. pielikums pie 26.08.2024. iekšējiem noteikumiem  
"Prakses organizēšanas kārtība"

## PRAKSES LĪGUMS Nr.

Valmiera, 20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_.

**Valmieras tehnikums** (turpmāk – Izglītības iestāde), reģistrācijas Nr. 90009612809, juridiskā adrese Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, kuru uz \_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_, no vienas puses,

\_\_\_\_\_, (turpmāk – Uzņēmums) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās valdes \_\_\_\_\_ personā, kurš (-a) rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_ no otras puses, un

**izglītojamais** \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, no trešās puses, visas kopā sauktas Puses), noslēdz šo līgumu par praksi (turpmāk – Līgums) un vienojas par sekojošo:

### I. Līguma priekšmets

1. Izglītības iestādes Praktikanta prakse (turpmāk – Prakse) notiek Prakses vietā: \_\_\_\_\_ (turpmāk – Prakses vieta), izglītības programmā: \_\_\_\_\_, kvalifikācijā: \_\_\_\_\_, līdz \_\_\_\_\_.
2. Prakses vērtēšana – Līguma 1.pielikums.
3. Prakses mērķi: Līguma 2. pielikums.
4. Prakses uzdevumi: Līguma 2. pielikums.
5. Prakses ilgums: \_\_\_\_\_ stundas.

### II. Pušu pienākumi un tiesības

#### 6. Izglītības iestādes tiesības un pienākumi

- 6.1. Nodrošināt Praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstināt Praktikantu ar darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) noteikumiem, tiesībām un pienākumiem Prakses laikā.
- 6.2. Iecelt Prakses vadītāju – Izglītības iestādes darbinieku, kurš uzrauga prakses norisi un sniedz atbalstu Praktikantam Prakses laikā, saskaņā ar Izglītības iestādes apstiprināto Prakses programmu, un sadarbojas ar Prakses vietas Prakses vadītāju Prakses mērķu sasniegšanai.
- 6.3. Saskaņot ar Prakses vietu Prakses programmu.
- 6.4. Nodrošināt Praktikantu ar darba apģērbu, apaviem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem atbilstoši kvalifikācijas prasībām un normatīvajos aktos noteiktajam.
- 6.5. Apdrošināt Praktikantu pret nelaimes gadījumiem.
- 6.6. Sniegt atbalstu Praktikantam un Prakses vietai saskaņā ar Izglītības iestādes izstrādāto un apstiprināto Prakses programmu.
- 6.7. Komunicēt ar Prakses vadītāju Prakses vietā un nepieciešamības gadījumā risināt problēmsituācijas.
- 6.8. Atsaukt Praktikantu no Prakses vietas, līdz Prakses vietā konstatēto trūkumu un apstākļu noskaidrošanai un/vai novēršanai, par to paziņojot Prakses vietai, kā arī pēc Pušu rakstiskas vienošanās mainīt Prakses vietu, ja Prakses vietā tiek konstatēti Praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, vai Prakses saturs neatbilst Prakses programmai.
- 6.9. Novērtēt Praksi, pamatojoties uz Praktikanta Prakses dokumentiem un Prakses prezentēšanu.

#### 7. Prakses vietas tiesības un pienākumi

- 7.1. Nodrošināt Praktikumam Prakses programmai, kā arī darba aizsardzības prasībām, ugunsdrošības un higiēnas normām atbilstošu darba vietu.
- 7.2. Norīkot Prakses vadītāju - atbilstošajā profesijā strādājošu Prakses vietas pārstāvi, kurš nodrošina Prakses norisi, Praktikumā uzraudzību un elektroniskajā prakses dienasgrāmatā novērtē Praktikumā Prakses laikā veiktos Prakses sasniedzamos rezultātus, sniedz Praktikumā raksturojumu un ieteikumus Praktikumam un Izglītības iestādei.
- 7.3. Nodrošināt Praktikumā apmācību darba aizsardzības jautājumos, tai skaitā ievadapmācību un instruktāžu Prakses vietā, kā arī veic instruktāžu ugunsdrošībā un nodrošina Praktikumā uzraudzību minētajās jomās.
- 7.4. Nodrošināt Praktikumā ar Prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem, Prakses vietas specifiskiem darba aizsardzības līdzekļiem.
- 7.5. Iesaistīt Praktikumā tikai tādos darbos, kas atbilst Prakses programmai.
- 7.6. Informēt Izglītības iestādi par gadījumiem, kad Praktikumā neievēro Prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus vai ir noticis nelaimes gadījums Prakses vietā. Ja nepieciešams, nepieļaut Praktikumā pie tālākās Prakses izpildes, par to nekavējoties rakstiski paziņojot Izglītības iestādei.
- 7.7. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no Līguma, ja Praktikumā atkārtoti neievēro Prakses vietas norādījumus Prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības, par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei.

## **8. Praktikumā pienākumi un tiesības**

- 8.1. Iepazīties ar Prakses dokumentiem.
- 8.2. Pirms prakses uzsākšanas iepazīties ar iekšējās kārtības un darba aizsardzības prasībām Prakses vietā un ievērot tās.
- 8.3. Veikt Prakses uzdevumus, ievērojot Prakses vietas iekšējos kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un Prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot Prakses vadītāju norādījumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi apieties ar Prakses vietas inventāru un iekārtām, neizpaust komerciālos noslēpumus, ievērot konfidencialitāti, noformēt Prakses dokumentus (aizpildīt Prakses dienasgrāmatu, sagatavot Prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt Izglītības iestādē.
- 8.4. Par neierašanos Prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot Prakses vietai un Izglītības iestādei.
- 8.5. Ievērot normatīvajos aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības prasības.
- 8.6. Par Līguma saistību neievērošanu Prakses vietā, nekavējoties informēt Izglītības iestādi.
- 8.7. Praktikumam ir tiesības atteikties no Prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to nekavējoties paziņojot Prakses vietai un Izglītības iestādei.

## **III. Papildu nosacījumi**

9. Līgumu par Praksi starp Praktikumā, Izglītības iestādi un Prakses vietu noslēdz pirms Prakses uzsākšanas. Ja Praktikumā ir nepilngadīga persona, Līgumu noslēdz kopā ar Praktikumā likumisko pārstāvi.
10. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Prakses beigām.
11. Ja kāda no Pusēm vēlas pārtraukt Līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par Līguma vienpusēju laušanu pārējās Puses rakstiski brīdina vismaz trīs darba dienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā Pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz Līguma pārtraukumam.
12. Izglītības iestāde un Prakses vieta, parakstot Līgumu, apliecina, ka Praktikumā personas dati (vārds, uzvārds, personas kods), ko Izglītības iestāde iesniedz Prakses vietai Līguma noslēgšanas brīdī, tiks izmantoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu izmantošanu un aizsardzību. Prakses vieta, apstrādājot saņemtos

Praktikanta personas datus Līguma izpildei, ir datu apstrādātājs personas datu aizsardzības un apstrādes normatīvo aktu izpratnē.

13. Izglītības iestāde un Prakses vieta nodrošina:
  - 13.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu Praktikanta personas datu apdraudējumu;
  - 13.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;
  - 13.3. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti Praktikanta personu datu apstrādei un aizsardzībai.
14. Visus strīdus par līgumsaistībām Puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Visi Līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu Pušu parakstiem.
16. Kontaktpersonas Līguma izpildē Izglītības iestādē ir:
  - 16.1. \_\_\_\_\_, tālruna numurs \_\_\_\_\_ elektroniskā pasta adrese: \_\_\_\_\_
  - 16.2. Izglītības iestādes prakses vadītājs Vārds, uzvārds, kura kontaktinformācija pieejama elektroniskās prakses dienasgrāmatā vietnē [www.edy365.com](http://www.edy365.com);
  - 16.3. lietvede (Prakšu organizācijas jomā) \_\_\_\_\_ tālruna numurs: \_\_\_\_\_, elektroniskā pasta adrese: \_\_\_\_\_.
17. Parakstot Līgumu, Prakses vieta apliecina, ka ir iepazinusies un saskaņo Prakses programmu.
18. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas Izglītības iestādē, otrs – Prakses vietā, trešais - pie Praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### IV. Pušu rekvizīti

##### Valmieras tehnikums

Juridiskā adrese: Vadu iela 3, Valmiera,  
Valmieras novads, LV 4201  
Reģ.Nr. 90009612809  
20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Amats vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ paraksts

\_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Reģ.Nr. \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Amats vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ paraksts

##### Praktikants vārds uzvārds

\_\_\_\_\_  
paraksts

##### Praktikanta likumiskā pārstāvja vārds uzvārds (ja attiecināms)

\_\_\_\_\_  
paraksts

2.1. pielikums pie 26.08.2024. iekšējiem noteikumiem  
"Prakses organizēšanas kārtība"

## PRAKSES LĪGUMS Nr.

Valmiera,

Dokumenta datums ir  
tā  
elektroniskās parakstīšanas datums

**Valmieras tehnikums** (turpmāk – Izglītības iestāde), reģistrācijas Nr. 90009612809, juridiskā adrese Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, kuru uz [redacted] pamata pārstāv [redacted], no vienas puses,

[redacted], (turpmāk – Uzņēmums) reģistrācijas Nr. [redacted], juridiskā adrese: [redacted], tās valdes [redacted] personā, kurš (-a) rīkojas pamatojoties uz [redacted] no otras puses, un

izglītojama [redacted], personas kods [redacted], no trešās puses, visas kopā sauktas Puses), noslēdz šo līgumu par praksi (turpmāk – Līgums) un vienojas par sekojošo:

### I. Līguma priekšmets

1. Izglītības iestādes Praktikanta prakse (turpmāk – Prakse) notiek Prakses vietā: [redacted] (turpmāk – Prakses vieta), izglītības programmā: [redacted], kvalifikācijā: [redacted], no [redacted] līdz [redacted].
2. Prakses vērtēšana – Līguma 1.pielikums.
3. Prakses mērķi: Līguma 2. pielikums.
4. Prakses uzdevumi: Līguma 2. pielikums.
5. Prakses ilgums: [redacted] stundas.

### II. Pušu pienākumi un tiesības

#### 6. Izglītības iestādes tiesības un pienākumi

- 6.1. Nodrošināt Praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstināt Praktikantu ar darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) noteikumiem, tiesībām un pienākumiem Prakses laikā.
- 6.2. Iecelt Prakses vadītāju – Izglītības iestādes darbinieku, kurš uzrauga prakses norisi un sniedz atbalstu Praktikantam Prakses laikā, saskaņā ar Izglītības iestādes apstiprināto Prakses programmu, un sadarbojas ar Prakses vietas Prakses vadītāju Prakses mērķu sasniegšanai.
- 6.3. Saskaņot ar Prakses vietu Prakses programmu.
- 6.4. Nodrošināt Praktikantu ar darba apģērbu, apaviem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem atbilstoši kvalifikācijas prasībām un normatīvajos aktos noteiktajam.
- 6.5. Apdrošināt Praktikantu pret nelaimes gadījumiem.
- 6.6. Sniegt atbalstu Praktikantam un Prakses vietai saskaņā ar Izglītības iestādes izstrādāto un apstiprināto Prakses programmu.
- 6.7. Komunicēt ar Prakses vadītāju Prakses vietā un nepieciešamības gadījumā risināt problēmsituācijas.
- 6.8. Atsaukt Praktikantu no Prakses vietas, līdz Prakses vietā konstatēto trūkumu un apstākļu noskaidrošanai un/vai novēršanai, par to paziņojot Prakses vietai, kā arī pēc Pušu rakstiskas vienošanās mainīt Prakses vietu, ja Prakses vietā tiek konstatēti Praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, vai Prakses saturs neatbilst Prakses programmai.
- 6.9. Novērtēt Praksi, pamatojoties uz Praktikanta Prakses dokumentiem un Prakses prezentēšanu.

## **7. Prakses vietas tiesības un pienākumi**

- 7.1. Nodrošināt Praktikantam Prakses programmai, kā arī darba aizsardzības prasībām, ugunsdrošības un higiēnas normām atbilstošu darba vietu.
- 7.2. Norīkot Prakses vadītāju - atbilstošajā profesijā strādājošu Prakses vietas pārstāvi, kurš nodrošina Prakses norisi, Praktikanta uzraudzību un elektroniskajā prakses dienasgrāmatā novērtē Praktikanta Prakses laikā veiktos Prakses sasniedzamos rezultātus, sniedz Praktikanta raksturojumu un ieteikumus Praktikantam un Izglītības iestādei.
- 7.3. Nodrošināt Praktikanta apmācību darba aizsardzības jautājumos, tai skaitā ievadapmācību un instruktāžu Prakses vietā, kā arī veic instruktāžu ugunsdrošībā un nodrošina Praktikanta uzraudzību minētajās jomās.
- 7.4. Nodrošināt Praktikantu ar Prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem, Prakses vietas specifiskiem darba aizsardzības līdzekļiem.
- 7.5. Iesaistīt Praktikantu tikai tādos darbos, kas atbilst Prakses programmai.
- 7.6. Informēt Izglītības iestādi par gadījumiem, kad Praktikants neievēro Prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus vai ir noticis nelaimes gadījums Prakses vietā. Ja nepieciešams, nepieļaut Praktikantu pie tālākās Prakses izpildes, par to nekavējoties rakstiski paziņojot Izglītības iestādei.
- 7.7. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no Līguma, ja Praktikants atkārtoti neievēro Prakses vietas norādījumus Prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības, par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei.

## **8. Praktikanta pienākumi un tiesības**

- 8.1. Iepazīties ar Prakses dokumentiem.
- 8.2. Pirms prakses uzsākšanas iepazīties ar iekšējās kārtības un darba aizsardzības prasībām Prakses vietā un ievērot tās.
- 8.3. Veikt Prakses uzdevumus, ievērojot Prakses vietas iekšējos kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un Prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot Prakses vadītāju norādījumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi apieties ar Prakses vietas inventāru un iekārtām, neizpaust komerciālos noslēpumus, ievērot konfidencialitāti, noformēt Prakses dokumentus (aizpildīt Prakses dienasgrāmatu, sagatavot Prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt Izglītības iestādē.
- 8.4. Par neierašanos Prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot Prakses vietai un Izglītības iestādei.
- 8.5. Ievērot normatīvajos aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības prasības.
- 8.6. Par Līguma saistību neievērošanu Prakses vietā, nekavējoties informēt Izglītības iestādi.
- 8.7. Praktikantam ir tiesības atteikties no Prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to nekavējoties paziņojot Prakses vietai un Izglītības iestādei.

## **III. Papildu nosacījumi**

9. Līgumu par Praksi starp Praktikantu, Izglītības iestādi un Prakses vietu noslēdz pirms Prakses uzsākšanas. Ja Praktikants ir nepilngadīga persona, Līgumu noslēdz kopā ar Praktikanta likumisko pārstāvi.
10. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Prakses beigām.
11. Ja kāda no Pusēm vēlas pārtraukt Līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par Līguma vienpusēju laušanu pārējās Puses rakstiski brīdina vismaz trīs darba dienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā Pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz Līguma pārtraukumam.
12. Izglītības iestāde un Prakses vieta, parakstot Līgumu, apliecina, ka Praktikanta personas dati (vārds, uzvārds, personas kods), ko Izglītības iestāde iesniedz Prakses vietai Līguma noslēgšanas brīdī, tiks izmantoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē

personas datu izmantošanu un aizsardzību. Prakses vieta, apstrādājot saņemtos Praktikanta personas datus Līguma izpildei, ir datu apstrādātājs personas datu aizsardzības un apstrādes normatīvo aktu izpratnē.

13. Izglītības iestāde un Prakses vieta nodrošina:
  - 13.4. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu Praktikanta personas datu apdraudējumu;
  - 13.5. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;
  - 13.6. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti Praktikanta personu datu apstrādei un aizsardzībai.
14. Visus strīdus par līgumsaistībām Puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Visi Līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu Pušu parakstiem.
16. Kontaktpersonas Līguma izpildē Izglītības iestādē ir:
  - 16.4. [redacted] tālruna numurs [redacted], elektroniskā pasta adrese: [redacted].
  - 16.5. Izglītības iestādes prakses vadītājs Vārds, uzvārds, kura kontaktinformācija pieejama elektroniskās prakses dienasgrāmatā vietnē [www.edy365.com](http://www.edy365.com);
  - 16.6. lietvede (Prakšu organizācijas jomā) [redacted], tālruna numurs: [redacted], elektroniskā pasta adrese: [redacted].
17. Parakstot Līgumu, Prakses vieta apliecina, ka ir iepazinusies un saskaņo Prakses programmu.
18. Līgums ir sagatavots elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

#### IV. Pušu rekvizīti

**Valmieras tehnikums**

Juridiskā adrese: Vadu iela 3, Valmiera,  
Valmieras novads, LV 4201  
Reģ.Nr. 90009612809  
(paraksts)\*  
Amats vārds, uzvārds

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Reģ.Nr. \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

(paraksts)\*  
Amats vārds, uzvārds

**Praktikants** vārds uzvārds  
(paraksts)\*

**Praktikanta likumiskā pārstāvja**  
vārds uzvārds (ja attiecināms)  
(paraksts)\*

*\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU.*