

LĪGUMS Nr.

par darba vidē balstītu mācību praksi

Valmiera, 20___ . gada ___ .

Valmieras tehnikums (turpmāk – Izglītības iestāde), reģistrācijas Nr. 90009612809, juridiskā adrese Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, kuru uz _____ pamata pārstāv _____, no vienas puses,

_____, (turpmāk – Uzņēmums) reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās valdes _____ personā, kurš (-a) rīkojas pamatojoties uz _____ no otras puses, un

izglītojamais _____, personas kods _____ - _____, no trešās puses, visas kopā sauktas Puses), noslēdz šo līgumu par darba vidē balstītu mācību praksi (turpmāk – Līgums) un vienojas par sekojošo:

I. Līguma priekšmets

1. Puses vienojas par darba vidē balstītu mācību prakses (turpmāk – DVBM Prakse) īstenošanas nodrošināšanu profesionālās izglītības programmas "_____" ar kvalifikāciju "_____" Praktikumam Uzņēmumā, kas atrodas _____ *prakses vietas adrese* _____ (turpmāk – Prakses vieta), no _____ līdz _____ saskaņā ar DVBM Prakses individuālo plānu (turpmāk – Individuālais plāns), kas ir Līguma 1.pielikums un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
2. Individuālais plāns (t.sk. DVBM Prakses mērķis, uzdevumi, ilgums): Līguma 1. Pielikums.
3. DVBM Prakses sasniegumu vērtēšanas kritēriju tabula "Prakses sasniegumu vērtēšana" – Līguma 2.pielikums.

II. Pušu pienākumi un tiesības

4. Izglītības iestāde:

- 4.1. nodrošina DVBM Prakses īstenošanu saskaņā ar izglītības nozares regulējošiem tiesību aktiem, ievērojot tiesību aktus bērnu tiesību aizsardzības un darba vidē balstītu mācību organizēšanas un īstenošanas jomā, Izglītības iestādes tiesību aktus par DVBM Prakses īstenošanu un citus tiesību aktus;
- 4.2. nodrošina Praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstina Praktikantu ar darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) noteikumiem, tiesībām un pienākumiem Prakses laikā;
- 4.3. nosaka atbildīgo personu Izglītības iestādē par DVBM Praksi (turpmāk – Prakses vadītājs), kura uzrauga prakses norisi, koordinē Praktikanta īstenojamā Individuālā plāna izpildi, sniedz atbalstu un konsultācijas Praktikumam par Individuālā plāna izpildi un sadarbojas ar Prakses vietas Prakses vadītāju Prakses mērķu sasniegšanai;
- 4.4. nodrošina, ka Praktikants ir apdrošināts pret nelaimes gadījumiem;
- 4.5. nodrošina Praktikantu ar darba apģērbu, apaviem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem atbilstoši kvalifikācijas prasībām un normatīvajos aktos noteiktajam;
- 4.6. nodrošina Praktikumam viņa tiesību ievērošanu un uzrauga Praktikumam noteikto pienākumu izpildi Individuālā plāna īstenošanas laikā Prakses vietā;
- 4.7. sniedz metodisku atbalstu un konsultācijas Praktikumam un Prakses vietai, t.sk. DVBM Prakses vadītājam uzņēmumā (turpmāk – Uzņēmuma Prakses vadītājs), kurš nodrošina Praktikumam Individuālā plāna īstenošanu Prakses vietā;
- 4.8. saskaņo ar Prakses vietu DVBM Prakses Individuālo plānu;

- 4.9. komunicē ar Prakses vadītāju Prakses vietā un nepieciešamības gadījumā risina problēmsituācijas;
- 4.10. atsauc Praktikantu no Prakses vietas, līdz Prakses vietā konstatēto trūkumu un apstākļu noskaidrošanai un/vai novēršanai, par to paziņojot Prakses vietai, kā arī pēc Pušu rakstiskas vienošanās maina Prakses vietu, ja Prakses vietā tiek konstatēti Praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, vai DVBM Prakses saturs neatbilst Individuālajam plānam, vai Praktikantam radušies objektīvi personīgi apstākļi Prakses vietas maiņai;
- 4.11. novērtē DVBM Praksi, pamatojoties uz Praktikanta DVBM Prakses dokumentiem un prezentāciju;
- 4.12. kompensē, ja Praktikantam nepieciešams, DVBM Prakses laikā transporta un/ vai dienesta viesnīcas uzturēšanās izdevumus, saskaņā ar Izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem.

5. Uzņēmums:

- 5.1. līguma 1.punktā norādītajā laikā, nodrošina Praktikantam Prakses vietā DVBM Praksi atbilstoši Individuālajam plānam;
- 5.2. nodrošina Praktikanta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Individuālā plāna īstenošanas laikā atbilstoši DVBM Prakses Līgumam;
- 5.3. norīko Uzņēmuma atbildīgo personu – Uzņēmuma Prakses vadītāju, atbilstošajā profesijā ar pedagoģisko kompetenci ne mazāk kā 32 akadēmiskās stundas strādājošu Prakses vietas pārstāvi, kurš vada Praktikanta Individuālā plāna izpildes gaitu, kā arī sniedz Praktikantam konsultācijas, ievērojot Individuālajā plānā noteikto, kā arī elektroniskajā prakses dienasgrāmatā novērtē Praktikanta prakses laikā veiktos DVBM Prakses sasniedzamos rezultātus, sniedz Praktikanta raksturojumu un ieteikumus Praktikantam un Izglītības iestādei;
- 5.4. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma uzrāda vai iesniedz DVBM Prakses vadītāja Uzņēmumā profesionālās kvalifikācijas un pedagoģisko kompetenci apliecinājošu dokumentu kopijas;
- 5.5. ievērojot Individuālo plānu, iepazīstina Praktikantu ar darba aizsardzības pasākumiem atbilstoši darba aizsardzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, nodrošina ar atbilstoši iekārtotu DVBM Prakses vietu;
- 5.6. nodrošina Praktikantu ar Prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem Individuālā plāna izpildei, Prakses vietas specifiskiem darba aizsardzības līdzekļiem, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar papildu literatūru Individuālā plānā noteikto nepieciešamo prasmju apguvei;
- 5.7. atbilstoši Uzņēmumā noteiktajai kārtībai, instruē Praktikantu par Uzņēmuma darba kārtības noteikumiem, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības iekšējiem normatīvajiem aktiem un prasībām, par ko Praktikants parakstās attiecīgajos Uzņēmuma žurnālos;
- 5.8. ja nozares normatīvie akti to nosaka, pirms Individuālā plāna izpildes uzsākšanas DVBM Prakses vieta pārliecinās par Praktikanta veselības stāvokļa atbilstību Individuālā plāna īstenošanas laikā paredzēto darbu veikšanai, pieprasot Praktikantam uzrādīt attiecīgu medicīniska rakstura dokumentu;
- 5.9. uzdod Praktikantam tādu darbu veikšanu, kas atbilst Individuālā plāna saturam un tajā noteikto mērķu sasniegšanai;
- 5.10. noslēdz ar Praktikantu vai tā likumisko pārstāvi, ja Praktikants ir nepilngadīga persona, darba līgumu atbilstoši darba tiesisko attiecību normatīvajam regulējumam vai vienošanos par darba vidē balstītu mācību stipendijas piešķiršanu;
- 5.11. informē Izglītības iestādes Prakses vadītāju, ja Praktikants neveic Individuālajā plānā paredzēto uzdevumu izpildi, neievēro Uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus un darba drošības noteikumus un/vai citas izvirzītās prasības, kā arī nekavējoties informē par nelaimes gadījumiem, kuros iesaistīts Praktikants un kas notikuši DVBM Prakses vietā;

- 5.12. ja pamatotu apstākļu dēļ ir nepieciešams, atstādina Praktikantu no tālākas Individuālā plāna īstenošanas DVBM Prakses vietā, rakstiski par to nekavējoties paziņojot Izglītības iestādei, vienlaikus sniedzot pamatotu skaidrojumu;
- 5.13. uztur tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no Līguma, ja Praktikants atkārtoti neievēro Prakses vietas norādījumus DVBM Prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības, par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei.
6. **Praktikantam ir šādas tiesības un pienākumi:**
 - 6.1. iepazīties ar Prakses dokumentiem;
 - 6.2. veikt elektroniskajā prakses dienasgrāmatā Individuālajā plānā noteiktos uzdevumus noteiktajos termiņos un pilnā apmērā;
 - 6.3. pirms prakses uzsākšanas iepazīties un turpmāk ievērot Uzņēmuma darba kārtības noteikumus, darba drošības, darba higiēnas prasības, darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus;
 - 6.4. ievērot Uzņēmuma Prakses vadītāja norādījumus, saudzīgi izturēties pret DVBM Prakses vietas inventāru, neizpaust Uzņēmuma komerciālos noslēpumus;
 - 6.5. veikt DVBM Prakses uzdevumus, ievērojot Prakses vietas iekšējos kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un Prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot Prakses vadītāju norādījumus, noformēt Prakses dokumentus (aizpildīt DVBM Prakses dienasgrāmatu, sagatavot DVBM Prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt Izglītības iestādē;
 - 6.6. par neierašanos vai līgumā uzņemto saistību neievērošanu Prakses vietā un iemesliem, nekavējoties paziņot Prakses vietai un Izglītības iestādei;
 - 6.7. ievērot normatīvajos aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības prasības;
 - 6.8. uzņemties materiālu atbildību par Uzņēmuma izsniegtā inventāra bojājumiem, ja inventāra bojājumi radušies Praktikantam rīkojoties apzināti, to izmantojot darba uzdevumam neparedzētiem mērķiem, neievērojot Uzņēmuma iepriekš noteiktos inventāra izmantošanas noteikumus;
 - 6.9. veikt obligātās veselības pārbaudes, ja to nosaka Uzņēmums, pamatojoties uz attiecīgo nozares normatīvo aktu;
 - 6.10. praktikantam ir tiesības atteikties no DVBM Prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to nekavējoties paziņojot Prakses vietai un Izglītības iestādei.

III. Papildu nosacījumi

7. Katra no Pusēm ir atbildīga par Līguma noteikto saistību izpildi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzina tiešos zaudējumus, ja tādi radušies kādas no Pusēm prettiesiskas rīcības dēļ.
8. Puses DVBM Prakses īstenošanas laikā var vienoties par savstarpējiem norēķiniem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos, kurā paredz samaksas veidu, nosacījumus, apmēru un kārtību, ievērojot attiecīgos normatīvo aktu normas, kuras regulē minētajā vienošanās līguma priekšmetā atrunāto saistību jeb attiecību veidu.
9. Izglītības iestāde un Uzņēmums, parakstot Līgumu, apliecina, ka Praktikanta personas dati (vārds, uzvārds, personas kods), ko Izglītības iestāde iesniedz Prakses vietai Līguma noslēgšanas brīdī, tiks izmantoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu izmantošanu un aizsardzību. Prakses vieta, apstrādājot saņemtos Praktikanta personas datus Līguma izpildei, ir datu apstrādātājs personas datu aizsardzības un apstrādes normatīvo aktu izpratnē.
10. Izglītības iestāde un Prakses vieta nodrošina:
 - 10.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu Praktikanta personas datu apdraudējumu;
 - 10.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;

- 10.3. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti Praktikanta personu datu apstrādei un aizsardzībai.
11. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
12. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:
- 12.1. Pusēm rakstiski par to vienojoties;
- 12.2. ja Praktikants vienpusēji izbeidz Līgumu ar Izglītības iestādi par Izglītības programmas apguvi vai vienojas par Izglītības programmas maiņu pret citu, vai noformē vienošanos par mācību pārtraukumu.
13. Uzņēmums vienpusēji izbeidz Līgumu, 5 darbdienu iepriekš, par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei un Praktikantam, ja Praktikants atkārtoti neievēro Uzņēmuma vai Uzņēmuma Prakses vadītāja norādījumus un/vai Uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus, vispārējus darba aizsardzības noteikumus un citus Uzņēmuma noteikumus, par kuru ievērošanu un izpildi Praktikants ir parakstījis Uzņēmuma attiecīgajos žurnālos, vai citas Līgumā noteiktās saistības.
14. Izglītības iestāde vienpusēji izbeidz Līgumu, 5 darbdienu iepriekš par to rakstiski paziņojot Uzņēmumam, ja Uzņēmums nepilda Līgumā noteiktās saistības.
15. Ja kāda no Pusēm pārtrauc Līgumu tā noteikumu neievērošanas gadījumā no kādas Puses, tad šādam pārkāpumam jābūt argumentēti dokumentētam rakstiski, un par vienpusēju Līguma laušanu pārējās Puses jābrīdina rakstiski vismaz 10 darbdienu iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā Pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanai. Puse, kuras pārkāpuma dēļ Līgums tiek izbeigts, sedz pārējām, Pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā civiltiesiskajā kārtībā.
16. Visus strīdus par Līguma saistībām Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses par strīdus atrisināšanu nevar vienoties pārrunās, tad tas tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
17. Visi Līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu Pušu parakstiem.
18. Kontaktpersonas Līguma izpildē Izglītības iestādē ir:
- 18.1. _____ tālruna numurs _____, elektroniskā pasta adrese: _____;
- 18.2. Izglītības iestādes prakses vadītājs Vārds, uzvārds, kuras kontaktinformācija pieejama elektroniskās prakses dienasgrāmatā vietnē www.edy365.com;
- 18.3. lietvede (Prakšu organizācijas jomā) _____, tālruna numurs: _____, elektroniskā pasta adrese: _____.
19. Parakstot Līgumu, Prakses vieta apliecina, ka ir iepazīsies un saskaņo Prakses programmu un Individuālo plānu.
20. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros. Viens eksemplārs Izglītības iestādei, otrs – Uzņēmumam, trešais – Praktikantam (vai tā likumiskajam pārstāvim). Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

IV. Pušu rekvizīti

Valmieras tehnikums

Juridiskā adrese: Vadu iela 3, Valmiera,
Valmieras novads, LV 4201
Reģ.Nr. 90009612809
20____.gada _____.

_____ paraksts

Amats vārds, uzvārds

Praktikants vārds, uzvārds

Paraksts

Juridiskā adrese: _____

Reģ.Nr. _____

20____.gada _____.

_____ paraksts

Amats vārds, uzvārds

Praktikanta likumiskā pārstāvja

vārds, uzvārds (ja attiecināms)

paraksts

LĪGUMS Nr.

par darba vidē balstītu mācību praksi

Valmiera,
ir tā

Dokumenta datums

elektroniskās parakstīšanas datums

Valmieras tehnikums (turpmāk – Izglītības iestāde), reģistrācijas Nr. 90009612809, juridiskā adrese Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, kuru uz [redacted] pamata pārstāv [redacted], no vienas puses,

[redacted], (turpmāk – Uzņēmums) reģistrācijas Nr. [redacted], juridiskā adrese: [redacted], tās valdes [redacted] personā, kurš (-a) rīkojas pamatojoties uz [redacted] no otras puses, un

izglītojamais [redacted], personas kods [redacted], no trešās puses, visas kopā sauktas Puses), noslēdz šo līgumu par darba vidē balstītu mācību praksi (turpmāk – Līgums) un vienojas par sekojošo:

IV. Līguma priekšmets

6. Puses vienojas par darba vidē balstītu mācību prakses (turpmāk – DVBM Prakse) īstenošanas nodrošināšanu profesionālās izglītības programmas "[redacted]" ar kvalifikāciju "[redacted]" Praktikumam Uzņēmumā, kas atrodas [redacted] *prakses vietas adrese* (turpmāk – Prakses vieta), no [redacted] līdz [redacted] saskaņā ar DVBM Prakses individuālo plānu (turpmāk – Individuālais plāns), kas ir Līguma 1. pielikums un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
7. Individuālais plāns (t.sk. DVBM Prakses mērķis, uzdevumi, ilgums): Līguma 1. Pielikums.
8. DVBM Prakses sasniegumu vērtēšanas kritēriju tabula "Prakses sasniegumu vērtēšana" – Līguma 2. pielikums.

V. Pušu pienākumi un tiesības

9. Izglītības iestāde:

- 4.13. nodrošina DVBM Prakses īstenošanu saskaņā ar izglītības nozares regulējošiem tiesību aktiem, ievērojot tiesību aktus bērnu tiesību aizsardzības un darba vidē balstītu mācību organizēšanas un īstenošanas jomā, Izglītības iestādes tiesību aktus par DVBM Prakses īstenošanu un citus tiesību aktus;
- 4.14. nodrošina Praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstina Praktikantu ar darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) noteikumiem, tiesībām un pienākumiem Prakses laikā;
- 4.15. nosaka atbildīgo personu Izglītības iestādē par DVBM Praksi (turpmāk – Prakses vadītājs), kura uzrauga prakses norisi, koordinē Praktikanta īstenojamā Individuālā plāna izpildi, sniedz atbalstu un konsultācijas Praktikumam par Individuālā plāna izpildi un sadarbojas ar Prakses vietas Prakses vadītāju Prakses mērķu sasniegšanai;
- 4.16. nodrošina, ka Praktikants ir apdrošināts pret nelaimes gadījumiem;
- 4.17. nodrošina Praktikantu ar darba apģērbu, apaviem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem atbilstoši kvalifikācijas prasībām un normatīvajos aktos noteiktajam;
- 4.18. nodrošina Praktikumam viņa tiesību ievērošanu un uzrauga Praktikumam noteikto pienākumu izpildi Individuālā plāna īstenošanas laikā Prakses vietā;
- 4.19. sniedz metodisku atbalstu un konsultācijas Praktikumam un Prakses vietai, t.sk. DVBM Prakses vadītājam uzņēmumā (turpmāk – Uzņēmuma Prakses vadītājs), kurš nodrošina Praktikumam Individuālā plāna īstenošanu Prakses vietā;

- 4.20. saskaņo ar Prakses vietu DVBM Prakses Individuālo plānu;
- 4.21. komunicē ar Prakses vadītāju Prakses vietā un nepieciešamības gadījumā risina problēmsituācijas;
- 4.22. atsauc Praktikantu no Prakses vietas, līdz Prakses vietā konstatēto trūkumu un apstākļu noskaidrošanai un/vai novēršanai, par to paziņojot Prakses vietai, kā arī pēc Pušu rakstiskas vienošanās maina Prakses vietu, ja Prakses vietā tiek konstatēti Praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, vai DVBM Prakses saturs neatbilst Individuālajam plānam, vai Praktikantam radušies objektīvi personīgi apstākļi Prakses vietas maiņai;
- 4.23. novērtē DVBM Praksi, pamatojoties uz Praktikanta DVBM Prakses dokumentiem un prezentāciju;
- 4.24. kompensē, ja Praktikantam nepieciešams, DVBM Prakses laikā transporta un/ vai dienesta viesnīcas uzturēšanās izdevumus, saskaņā ar Izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem.

10. Uzņēmums:

- 20.1. līguma 1.punktā norādītajā laikā, nodrošina Praktikantam Prakses vietā DVBM Praksi atbilstoši Individuālajam plānam;
- 20.2. nodrošina Praktikanta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Individuālā plāna īstenošanas laikā atbilstoši DVBM Prakses Līgumam;
- 20.3. norīko Uzņēmuma atbildīgo personu – Uzņēmuma Prakses vadītāju, atbilstošajā profesijā ar pedagoģisko kompetenci ne mazāk kā 32 akadēmiskās stundas strādājošu Prakses vietas pārstāvi, kurš vada Praktikanta Individuālā plāna izpildes gaitu, kā arī sniedz Praktikantam konsultācijas, ievērojot Individuālajā plānā noteikto, kā arī elektroniskajā prakses dienasgrāmatā novērtē Praktikanta prakses laikā veiktos DVBM Prakses sasniedzamos rezultātus, sniedz Praktikanta raksturojumu un ieteikumus Praktikantam un Izglītības iestādei;
- 20.4. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma uzrāda vai iesniedz DVBM Prakses vadītāja Uzņēmumā profesionālās kvalifikācijas un pedagoģisko kompetenci apliecinājošu dokumentu kopijas;
- 20.5. ievērojot Individuālo plānu, iepazīstina Praktikantu ar darba aizsardzības pasākumiem atbilstoši darba aizsardzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, nodrošina ar atbilstoši iekārtotu DVBM Prakses vietu;
- 20.6. nodrošina Praktikantu ar Prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem Individuālā plāna izpildei, Prakses vietas specifiskiem darba aizsardzības līdzekļiem, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar papildu literatūru Individuālā plānā noteikto nepieciešamo prasmju apguvei;
- 20.7. atbilstoši Uzņēmumā noteiktajai kārtībai, instruē Praktikantu par Uzņēmuma darba kārtības noteikumiem, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības iekšējiem normatīvajiem aktiem un prasībām, par ko Praktikants parakstās attiecīgajos Uzņēmuma žurnālos;
- 20.8. ja nozares normatīvie akti to nosaka, pirms Individuālā plāna izpildes uzsākšanas DVBM Prakses vieta pārliecinās par Praktikanta veselības stāvokļa atbilstību Individuālā plāna īstenošanas laikā paredzēto darbu veikšanai, pieprasot Praktikantam uzrādīt attiecīgu medicīniska rakstura dokumentu;
- 20.9. uzdod Praktikantam tādu darbu veikšanu, kas atbilst Individuālā plāna saturam un tajā noteikto mērķu sasniegšanai;
- 20.10. noslēdz ar Praktikantu vai tā likumisko pārstāvi, ja Praktikants ir nepilngadīga persona, darba līgumu atbilstoši darba tiesisko attiecību normatīvajam regulējumam vai vienošanos par darba vidē balstītu mācību stipendijas piešķiršanu;
- 20.11. informē Izglītības iestādes Prakses vadītāju, ja Praktikants neveic Individuālajā plānā paredzēto uzdevumu izpildi, neievēro Uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus un darba drošības noteikumus un/vai citas izvirzītās prasības, kā arī nekavējoties informē par nelaimes gadījumiem, kuros iesaistīts Praktikants un kas notikuši DVBM Prakses vietā;

- 20.12. ja pamatotu apstākļu dēļ ir nepieciešams, atstādina Praktikantu no tālākas Individuālā plāna īstenošanas DVBM Prakses vietā, rakstiski par to nekavējoties paziņojot Izglītības iestādei, vienlaikus sniedzot pamatotu skaidrojumu;
- 20.13. uztur tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no Līguma, ja Praktikants atkārtoti neievēro Prakses vietas norādījumus DVBM Prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības, par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei.
- 21. Praktikantam ir šādas tiesības un pienākumi:**
- 21.1. iepazīties ar Prakses dokumentiem;
- 21.2. veikt elektroniskajā prakses dienasgrāmatā Individuālajā plānā noteiktos uzdevumus noteiktajos termiņos un pilnā apjomā;
- 21.3. pirms prakses uzsākšanas iepazīties un turpmāk ievērot Uzņēmuma darba kārtības noteikumus, darba drošības, darba higiēnas prasības, darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus;
- 21.4. ievērot Uzņēmuma Prakses vadītāja norādījumus, saudzīgi izturēties pret DVBM Prakses vietas inventāru, neizpaust Uzņēmuma komerciālos noslēpumus;
- 21.5. veikt DVBM Prakses uzdevumus, ievērojot Prakses vietas iekšējos kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un Prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot Prakses vadītāju norādījumus, noformēt Prakses dokumentus (aizpildīt DVBM Prakses dienasgrāmatu, sagatavot DVBM Prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt Izglītības iestādē;
- 21.6. par neierašanos vai līgumā uzņemto saistību neievērošanu Prakses vietā un iemesliem, nekavējoties paziņot Prakses vietai un Izglītības iestādei;
- 21.7. ievērot normatīvajos aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības prasības;
- 21.8. uzņemties materiālu atbildību par Uzņēmuma izsniegtā inventāra bojājumiem, ja inventāra bojājumi radušies Praktikantam rīkojoties apzināti, to izmantojot darba uzdevumam neparedzētiem mērķiem, neievērojot Uzņēmuma iepriekš noteiktos inventāra izmantošanas noteikumus;
- 21.9. veikt obligātās veselības pārbaudes, ja to nosaka Uzņēmums, pamatojoties uz attiecīgo nozares normatīvo aktu;
- 21.10. praktikantam ir tiesības atteikties no DVBM Prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to nekavējoties paziņojot Prakses vietai un Izglītības iestādei.

VI. Papildu nosacījumi

22. Katra no Pusēm ir atbildīga par Līguma noteikto saistību izpildi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzina tiešos zaudējumus, ja tādi radušies kādas no Pusēm prettiesiskas rīcības dēļ.
23. Puses DVBM Prakses īstenošanas laikā var vienoties par savstarpējiem norēķiniem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos, kurā paredz samaksas veidu, nosacījumus, apmēru un kārtību, ievērojot attiecīgos normatīvo aktu normas, kuras regulē minētajā vienošanās līguma priekšmetā atrunāto saistību jeb attiecību veidu.
24. Izglītības iestāde un Uzņēmums, parakstot Līgumu, apliecina, ka Praktikanta personas dati (vārds, uzvārds, personas kods), ko Izglītības iestāde iesniedz Prakses vietai Līguma noslēgšanas brīdī, tiks izmantoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu izmantošanu un aizsardzību. Prakses vieta, apstrādājot saņemtos Praktikanta personas datus Līguma izpildei, ir datu apstrādātājs personas datu aizsardzības un apstrādes normatīvo aktu izpratnē.
25. Izglītības iestāde un Prakses vieta nodrošina:
- 25.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu Praktikanta personas datu apdraudējumu;
- 25.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;

- 25.3. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti Praktikanta personu datu apstrādei un aizsardzībai.
26. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
27. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:
- 27.1. Pusēm rakstiski par to vienojoties;
- 27.2. ja Praktikants vienpusēji izbeidz Līgumu ar Izglītības iestādi par Izglītības programmas apguvi vai vienojas par Izglītības programmas maiņu pret citu, vai noformē vienošanos par mācību pārtraukumu.
28. Uzņēmums vienpusēji izbeidz Līgumu, 5 darbdienu iepriekš, par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei un Praktikantam, ja Praktikants atkārtoti neievēro Uzņēmuma vai Uzņēmuma Prakses vadītāja norādījumus un/vai Uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus, vispārējus darba aizsardzības noteikumus un citus Uzņēmuma noteikumus, par kuru ievērošanu un izpildi Praktikants ir parakstījis Uzņēmuma attiecīgajos žurnālos, vai citas Līgumā noteiktās saistības.
29. Izglītības iestāde vienpusēji izbeidz Līgumu, 5 darbdienu iepriekš par to rakstiski paziņojot Uzņēmumam, ja Uzņēmums nepilda Līgumā noteiktās saistības.
30. Ja kāda no Pusēm pārtrauc Līgumu tā noteikumu neievērošanas gadījumā no kādas Puses, tad šādam pārkāpumam jābūt argumentēti dokumentētam rakstiski, un par vienpusēju Līguma laušanu pārējās Puses jābrīdina rakstiski vismaz 10 darbdienu iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā Pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanai. Puse, kuras pārkāpuma dēļ Līgums tiek izbeigts, sedz pārējām, Pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā civiltiesiskajā kārtībā.
31. Visus strīdus par Līguma saistībām Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses par strīdus atrisināšanu nevar vienoties pārrunās, tad tas tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
32. Visi Līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu Pušu parakstiem.
33. Kontaktpersonas Līguma izpildē Izglītības iestādē ir:
- 33.1. _____, tālruna numurs _____, elektroniskā pasta adrese: _____
- 33.2. Izglītības iestādes prakses vadītājs Vārds, uzvārds, kuras kontaktinformācija pieejama elektroniskās prakses dienasgrāmatā vietnē www.edy365.com;
- 33.3. lietvede (Prakšu organizācijas jomā) _____, tālruna numurs: _____, elektroniskā pasta adrese: _____.
34. Parakstot Līgumu, Prakses vieta apliecina, ka ir iepazinusies un saskaņo Prakses programmu un Individuālo plānu.
35. Līgums ir sagatavots elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

IV. Pušu rekvizīti

Valmieras tehnikums

Juridiskā adrese: Vadu iela 3, Valmiera,
Valmieras novads, LV 4201
Reģ.Nr. 90009612809
(paraksts)*
Amats vārds, uzvārds

Juridiskā adrese: _____
Reģ.Nr. _____
20____.gada ____.

(paraksts)*
Amats vārds, uzvārds

Praktikants vārds uzvārds
(paraksts)*

Praktikanta likumiskā pārstāvja
vārds uzvārds (ja attiecināms)
(paraksts)*

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU.*