



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALMIERAS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009612809

PVN reģ. Nr. LV90009612809

Vadu iela 3, Valmiera, LV-4201, tālrunis: 290 099 90, e-pasts: skola@valmierastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Valmierā

Nr.1.6/17

Apstiprināts

Valmieras tehnikuma administrācijas

2024.gada 26.augusta sēdē, prot. Nr.28

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izdoti saskaņā ar

*MK 02.06.2020. noteikumiem Nr. 332. "Noteikumi par valsts
profesionālās vidējās izglītības standartu un
valsts arodizglītības standartu"*

*MK 03.09.2019. noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības
programmu paraugiem"*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu (turpmāk – Kārtība) nosaka Valmieras tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus un vērtēšanas mērķi, pārbaudes darbu organizāciju un vērtējumu atspoguļošanas kārtību, mācību priekšmetu/moduļu eksāmenu organizāciju un vērtēšanas kārtību, pārbaudes darbu apjomu un skaitu, izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanās kārtību un vērtēšanas veidus, likumisko pārstāvju informēšanas kārtību par izglītojamā mācību sasniegumiem, "nv" (nav vērtējuma) izmantošanas gadījumus, izglītojamo iegūtā vērtējuma dokumentēšanas kārtību.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt Tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartam un valsts vispārējās vidējās izglītības standartam, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
3. Izglītojamo vērtēšana ir process, kurā nosaka izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesijas kvalifikācijas prasībām iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguves līmeni.
4. Vērtēšanas procesā Tehnikums nodrošina pozitīvu attieksmi pret izglītojamo un veicina izglītojamā vēlmi mācīties.
5. Tehnikums izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai izmanto informācijas sistēmu „E-klase” (turpmāk - E-klase).

6. Ar Kārtību izglītojamos katra mācību gada septembra mēnesī vai pēc nepieciešamības, nodrošinot atkārtotu vai pirmreizēju iepazīstināšanu. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem Kārtību direktora vietnieks mācību procesa organizācijā nosūta E-klasē. Kārtība tiek publicēta arī Tehnikuma mājas lapā.

II. Vērtēšanas pamatprincipi

7. Profesionālās vidējās izglītības programmas profesionālā satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipi:
 - 7.1. Vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus.
 - 7.2. Elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida.
 - 7.3. Summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti.
 - 7.4. Prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā.
 - 7.5. Pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms.
8. Profesionālās vidējās izglītības programmas profesionālā un vispārējās vidējās izglītības satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipi:
 - 8.1. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums.
 - 8.2. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.
 - 8.3. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.
 - 8.4. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika daļījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.
 - 8.5. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

III. Vērtēšanas veidi un vērtēšanas process

9. Diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu
10. Formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 10.1. Pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu.
 - 10.2. Izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu izglītojamo sniegumu.
11. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

12. Monitoringa vērtēšana ir process, kurā ārējas institūcijas organizē valsts mēroga pārbaudījumus, lai novērtētu izglītības kvalitāti un izglītojamā zināšanu līmeni valsts vai reģionālā līmenī.

13. Formatīvā vērtēšana

- 13.1. Formatīvo vērtējumu pedagogs veic regulāri, katru stundu, mutiski un/vai rakstiski, sniedzot atgriezenisko saiti par izglītojamā mācību apguves līmeni.

- 13.2. Sasniegumus pedagogs var vērtēt pēc nepieciešamības, izsakot procentos (%), punktos.

- 13.3. Lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, mācību sasniegumu atspoguļošanai līdz mācību apakštēmas/tēmas/moduļa u.t.m. apguves noslēguma vērtējumam, formatīvo vērtējumu atspoguļo E-klasē procentu (%) veidā atbilstoši 1.tabulā noteiktajai regularitātei.

1.tabula

Nr.p.k.	Tēmas/ moduļa stundu skaits	Formatīvā vērtējuma (%) atspoguļošanas biežums E-klasē
1.	līdz 10 mācību stundām	pēc pedagoga ieskatiem
2.	līdz 20 mācību stundām	Ne mazāk kā 1 reizi
3.	līdz 30 mācību stundām	Ne mazāk kā 2 reizes
4.	līdz 40 mācību stundām	Ne mazāk kā 3 reizes
5.	līdz 50 mācību stundām	Ne mazāk kā 4 reizes

- 13.4. Profesionālā moduļa (izņemot profesionālās kvalifikācijas daļas vai kvalifikācijas moduļa prakse) vai moduļu praksi uzņēmumā, t.sk. darba vidē balstītu mācību praksē, tiek vērtēta ar "ieskaitīts (i) / neieskaitīts (ni)".

- 13.5. Pedagogs formatīvo vērtēšanu var organizēt arī kā izglītojamo savstarpēju un pašvadītu mācību sasniegumu izvērtēšanas formu mutiskā, rakstiskā un kombinētā veidā (2.tabula).

2.tabula

N.p.k.	Atgriezeniskās saites forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība	Vērtējuma uzlabošanas iespējas	Vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika
1.	Pedagoga mutisks, rakstisks izglītojamā SR novērtējums.	Mutiska zināšanu pārbaudes forma.	Aprakstoši, %, punkti	Nav paredzēts	Nav paredzēts
2.	Pedagoga regulāra, obligātā, noteiktā rakstiskā vērtēšana.	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi noteikt mācību sasniegumu līmeni.	%	Nav paredzēts	Nav paredzēts
3.	Izglītojamo savstarpējs novērtējums	Rakstiska formatīvās pārbaudes forma ar mērķi noteikt mācību sasniegumu līmeni.	%, punkti	Nav paredzēts	Nav paredzēts
4.	Izglītojamā pašvadīts darba novērtējums	Rakstiska formatīvās pārbaudes forma ar mērķi noteikt mācību sasniegumu līmeni.	%, punkti	Nav paredzēts	Nav paredzēts

14. Diagnosticējošā vērtēšana

14.1. Pielietošana un organizēšana. Darbs tiek izstrādāts metodiskās komisijas sanāsmē, apstiprināts pie direktora vietnieka un tiek īstenots izglītojamajiem ne vēlāk kā 1 mēneša laikā kopš mācību priekšmeta īstenošanas uzsākšanas. Profesionālās izglītības pedagogs diagnosticējošo darbu veic pēc nepieciešamības.

14.2. Diagnosticējošā darbā iegūtais vērtējums tiek atspoguļots E-klasē (3.tabula).

3.tabula

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība	Vērtējuma uzlabošanas iespējas	Vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika
Diagnosti-cējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas pamatzglītības standarta ietvaros.	%	Nav paredzēts	Konsultāciju laikā

15. Monitoringa vērtēšana

15.1. Monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojami sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu:

15.1.1. Īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Tehnikuma dalība Valsts izglītības satura centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;

15.1.2. Īsteno Tehnikums un Tehnikuma dibinātājs, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus izglītojamajiem un Tehnikuma kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;

15.1.3. var īstenot Tehnikums un pašvaldības izglītības pārvalde, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu kursos, kuros netiek organizēti valsts pārbaudes darbi.

16. Summatīvā vērtēšana

16.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

16.1.1. Iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte.

16.1.2. Apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes.

16.1.3. Attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

16.1.4. Mācību sasniegumu attīstības dinamika.

16.1.5. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā atbilstoši Kārtības 1.pielikumā noteiktajam.

16.2. Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālā satura mācību priekšmeta/ moduļa un mūžizglītības moduļa summatīvā vērtēšana (skatīt 5.tabulu).

5. tabula

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Vārdiski	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Profesionālajos mācību priekšmetos par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi visi vērtējumi, kas nav zemāki par 5 ballēm (60%).

16.3. Vispārējo vispārīzglītojošo mācību priekšmetu summatīvā vērtēšana (6.tabula):

6.tabula

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1 – 14	15-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-94	95-100

16.4. Apguves līmeņi noteikti Kārtības 2.pielikumā.

16.5. Vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm (40%).

17. Mācību kursa “Valsts aizsardzības mācība”

17.1. vērtēšana notiek atbilstoši Ministru Kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 10.1 pielikuma nosacījumiem un saskaņā ar Jaunsardzes centra noteikto mācību sniegumu vērtēšanas kārtību.

17.2. Izglītojamajiem, kuri Valmieras tehnikumā uzsākuši mācības 2022./2023. mācību gadā, mācību sniegumus kursā "Valsts aizsardzības mācība" atbilstoši plānotajam sasniežamajam rezultātam formatīvi vērtē % un summatīvi vērtē ballēs.

IV. Vērtējuma neesamība “nv”

18. Apzīmējums „nv” norāda vērtējuma neesamību un mācību snieguma vērtēšanā pedagogs to lieto:

18.1. ja izglītojamais nav piedalījies obligātajā summatīvās vērtēšanas darbā;

18.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

18.3. ja izglītojamais atsakās veikt darbu;

18.4. ja izglītojamais iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu);

18.5. ja izglītojamais darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;

18.6. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;

18.7. ja darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam;

18.8. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;

18.9. ja tiek konstatēts, ka pārbaudes darbā izglītojamais rīkojies negodīgi (tiek lietots elektronisks datu nesējs, saziņas ierīce, viedpulkstenis u.c.);

18.10. ja tiek konstatēts, ka izglītojamais ir izmantojis mākslīgā intelekta palīdzību;

- 18.11. ja tiek konstatēts plaģiātisms – norakstīšana no cita izglītojamā vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru u.c. Plaģiātisma gadījumā vērtējuma neesamību “nv” piemēro abiem (vai vairākiem) izglītojamajiem;
- 18.12. ja tiek konstatēts, ka izglītojamā risinājums būtiski atšķiras no klasē mācītā, izglītojamais izvēlas nepamatoti grūtāku risinājuma veidu vai izglītojamajam ir izlaisti vairāki būtiski risinājumu soļi, kas rada aizdomas par programmatūru izmantošanu rezultāta iegūšanā, tad pedagogam ir tiesības uzaicināt izglītojamo uz individuālu sarunu konsultāciju laikā par pārbaudes darba risinājumiem, lai pārliecinātos par to, vai tas ir izglītojamā darbs. Ja izglītojamais nevar pamatot un skaidrot risinājuma izvēli un soļus, tad darbu anulē un piemēro vērtējuma neesamību (“nv”).

V. Pārbaudes darbu organizācija un vērtējumu atspoguļošana

19. Katrā mācību priekšmetā, tai skaitā mācību priekšmeta praktiskajās mācībās uzņēmumā vai Tehnikumā, izglītojamo zināšanu vērtējumam ir jābūt mācību priekšmetu/moduļu satura ietvaros katras tēmas noslēgumā.
20. Pedagoģs var piešķirt summatīvi vērtēto darbu rezultātiem vienādu īpatsvaru, bet var piešķirt arī lielāku nozīmīgumu salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.
21. Pārbaudes darbus organizē mācību stundu laikā, un par tiem mācību priekšmeta pedagogs ne vēlāk kā iepriekšējās mācību nedēļas ceturtdienā informē izglītojamos un atspoguļo E-klases sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs.”
22. Katrai mācību grupai vienā dienā tiek plānoti ne vairāk kā 2 (1 vispārizglītojošais, 1 profesionālās izglītības) pārbaudes darbi.
23. Pārbaudes darbiem var būt dažādas norises formas: rakstiskas, mutiskas, praktiskas vai kombinētas.
24. Katram pārbaudes darbam jābūt vērtēšanas kritērijiem (no 1 līdz 10 ballēm) un vērtēšanas skalai, kurā atspoguļots punktu skaits un tam atbilstošs vērtējums. Katrs pedagogs savā mācību priekšmetā izstrādā vērtēšanas kritērijus un pirms pārbaudes darba ar tiem iepazīstina izglītojamos.
25. Ikmēneša pārbaudes darbus plānot līdz 25.datumam, lai nerastos situācija, ka izglītojamajam nav iespējas izlabot summatīvo vērtējumu, kurš tiek ņemts vērā ikmēneša valsts stipendijas aprēķināšanai.
26. Semestra pēdējā nedēļā neplāno pārbaudes darbus ar summatīvo vērtējumu.
27. Viena mēneša laikā izglītojamais var labot vienu reizi pietiekamo vērtējumu un nepietiekamo zināšanu vērtējumu profesionālajos moduļos un „nv”. Uzlaboto vērtējumu E-klasē liek blakus iepriekšējam vērtējumam.
28. Izglītojamā pārbaudes darbus Tehnikuma pedagogi uzglabā līdz pārbaudes darbu uzrakstījuši visi grupas izglītojamie.
29. Izglītojamajiem, kuriem ir ārsta atbrīvojums no sporta, summatīvo vērtējumu ailē norāda – atb (īslaicīgie atbrīvoti). Pēc ārsta zīmes termiņa beigām izglītojamais veic summatīvo pārbaudes darbu.
30. Pēc prombūtnes atgriežoties Tehnikumā, mēneša laikā jānokārto kavētie summatīvie pārbaudes darbi. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav piedalījies attaisnojošu iemeslu dēļ, pedagogs nosaka jaunu pārbaudes darba veikšanas termiņu pēc izglītojamā atgriešanās Tehnikumā, ievērojot, ka pārbaudes darba izpildes noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks kā divas mācību nedēļas pēc izglītojamam nodrošinātās iespējas saņemt konsultācijas mācību satura apguvei.

31. Ja skolēnam ar ārsta izziņu ir noteikts fizisko aktivitāšu ierobežojums vai atbrīvojums, tad pedagogs, pamatojoties uz ārsta izziņā sniegto informāciju, sastāda individuālo mācību priekšmeta satura apguves plānu un veic summatīvo vērtēšanu atbilstoši individuālā mācību priekšmeta satura apguves plānā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Individuālais mācību priekšmeta satura apguves plāns saskaņojams ar skolēna vecākiem.
32. Pedagogs nav tiesīgs likt izglītojamajam vērtējumu mācību priekšmetā par uzvedību mācību stundā.
33. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogi E -klasē fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc summatīvās vērtēšanas darba iesniegšanas.
34. Izglītojamā vērtēšanas formas noteiktas Kārtības 3.pielikumā.

VI. Semestra, gada, galīgā vērtējuma izlikšana

35. Mācību priekšmeta pedagogs katra mācību semestra beigās izliek semestra vērtējumu, gada un galīgo vērtējumu, ja mācību priekšmets vairs neturpinās.
36. Semestra vērtējumu izliek:
 - 36.1. **Teorētiskajās mācībās**, ja izglītojamajam ir uzrakstīti vai atbildēti ne mazāk kā 80 % no visiem semestra pārbaudes darbiem, aprēķinot vidējo aritmētisko rezultātu. Izglītojamajiem, kuriem nav atbildēti 80% no visiem semestra pārbaudes darbiem, izliek vērtējumu "nv".
 - 36.2. **Praksē vai praktiskajās mācībās Tehnikumā un uzņēmumā, tai skaitā darba vidē balstītās mācībās**, ja izglītojamajam ir nostrādātas ne mazāk kā 80 % no prakses programmā paredzētajām stundām, aprēķinot vidējo aritmētisko rezultātu. Izglītojamajiem, kuriem nav nostrādātas 80 % no prakses programmā paredzētajām stundām, izliek vērtējumu "nv". Izliekot semestra vērtējumu **modulārajās** izglītības programmās, aprēķina vidējo aritmētisko rezultātu par apgūto moduļa satura daļu.
37. Izliekot semestra vērtējumu **praksē uzņēmumā**, aprēķina vidējo aritmētisko rezultātu no diviem starprezultātiem: 1) kvalifikācijas daļas vai kvalifikācijas prakses vērtējumu vidējā aritmētiskā rezultāta vai moduļa vai moduļu prakses ne mazāk kā 80% "ieskaitīts" vērtējumiem; 2) prakses aizstāvēšanas vērtējuma.
38. Ja izglītojamais ir paaugstinājis savu zināšanu līmeni 27.punktā norādītajos gadījumos, tad mācību priekšmeta skolotājs, aprēķinot semestra vērtējumu, aprēķina visu pārbaudes darbu vidējo aritmētisko **no izlabotajiem vērtējumiem**, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
39. Ja izglītojamais ir uzsācis mācības kādā no Tehnikuma mācību programmām, pārnākot no citas izglītības iestādes, tad izglītojamajam **izliek** semestra vērtējumu, ja viņam ir uzrakstīti vai atbildēti ne mazāk kā 80% no visiem pārbaudes darbiem.
40. **Gada vērtējumu** izliek, ja izglītojamajam ir uzrakstīti **ne mazāk kā 80 % no visiem** mācību **gada** pārbaudes darbiem, aprēķinot vidējo aritmētisko rezultātu.
41. **Izliekot gada vērtējumu modulārajās** izglītības programmās, aprēķina vidējo aritmētisko rezultātu no trīs starprezultātiem: 1) pārbaudes darbu vidējā aritmētiskā rezultāta + 2) noslīguma ieskaites rezultāta + 3) mācību modulī paredzētās kvalifikācijas daļas vai kvalifikācijas, vai moduļa/ moduļu prakses uzņēmumā ieskaitītajiem un sekmīgajiem rezultātiem.
42. **Galīgo vērtējumu** veido visu mācību gadu **gada** vērtējumu vidējais aritmētiskais rezultāts. Nosakot gada vai galīgo vērtējumu, **neņem vērā** valsts pārbaudījumu un semestra vērtējumu rezultātus.
43. **Semestra, gada un galīgā vērtējuma noapaļošanas principi:**

- 43.1. Ja vidējā aritmētiskā vērtējuma aiz komata skaitlis ir 5 un vairāk, rezultātu noapaļojam uz augšu, piemēram, 4,52, izliekams vērtējums 5.
- 43.2. Ja vidējā aritmētiskā vērtējuma aiz komata skaitlis ir mazāks par 5, tad rezultātu noapaļojam uz leju, piemēram, 4,499, izliekams vērtējums 4.
44. Ja izglītojamais pārnācis mācīties no citas izglītības iestādes, kurā viņš kādā no mācību priekšmetiem ieguvis galīgo vērtējumu, ko apliecina iepriekšējās izglītības iestādes izdotā sekmju izziņa un/vai moduļa apguves apliecība par apgūto programmas daļu, tad, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību jomā, izglītojamais var neapmeklēt konkrētā mācību priekšmeta mācību stundas un saņemt mācību gada noslēgumā iepriekšējā izglītības iestādē jau iegūto galīgo vērtējumu, kuru mācību priekšmeta skolotājs ieraksta E-klasē, piezīmēs norādot izglītojamā sekmju izziņas vai moduļa apguves apliecības reģistrācijas nr., izdošanas datumu un izglītības iestādes nosaukumu.
45. Pēc katra valsts pārbaudes darba vai semestra eksāmena darba izpildes izglītojamā eksāmena rezultāts jāievada E-klasē.
46. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu semestra vai gada vērtējumu kādā no priekšmetiem, tad izglītojamais izvēlas vienu no divām iespējām, kā to uzlabot:
 - 46.1. Pirmā iespēja Profesionālajos moduļos – pārraksta, uzraksta vai atbild semestra pārbaudes darbus ne mazāk kā 80% apmērā no visiem semestra pārbaudes darbiem, kas nav rakstīti vai atbildēti vai kuros ir nepietiekams vērtējums. Katram darbam ievērojot Kārtības 23. punktā noteikto.
 - 46.2. Otrā iespēja Profesionālajos moduļos – kārto semestra ieskaiti par visa semestra mācību vielas saturu, saņemot par to vērtējumu 10 ballu skalā. Semestra ieskaitē iegūtais vērtējums būs arī attiecīgā semestra vērtējums. Izvēloties otro iespēju, izglītojamais raksta iesniegumu Tehnikuma direktoram, lūdzot atļauju kārtot semestra ieskaiti konkrētā mācību priekšmetā/modulī.

VII. Mācību priekšmetu /moduļu eksāmenu organizācija

47. Mācību priekšmetu/moduļu noslēguma eksāmenu kārto mācību priekšmeta/ moduļa noslēgumā.
48. Eksāmena teorētiskās daļas ilgums 80 minūtes.
49. Mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs ne vēlāk kā 14 darba dienas pirms eksāmena elektroniski iesniedz izglītības metodikim saskaņošanai pēc moduļa prasībām sagatavoto eksāmena materiālu.
50. Izglītības metodikis ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms eksāmena elektroniski iesniedz saskaņošanai eksāmenu materiālu direktora vietniekam mācību procesa organizācijā.
51. Profesionālajos mācību priekšmetos, kuri pēc mācību plāna sastāv no teorijas un praktiskajām mācībām, eksāmenu var veidot divās daļās (teorētiskā + praktiskā daļa).
52. Pirms profesionālo mācību priekšmetu eksāmena skolotājs iepazīstina izglītojamos ar eksāmena satura vērtēšanas kritērijiem.
53. Pēc eksāmena izglītojamo vērtējumus ieraksta e-klasē un eksāmena protokolā, kuru nodod direktora vietniekam nākamajā dienā pēc eksāmena darbu izlabošanas.

VIII. Praktisko darbu vērtējuma uzlabošanas organizācija

54. Praktisko darbu otrreizējā atstrādāšana notiek saskaņojot ar mācību priekšmeta/moduļa pedagogu un direktora vietnieku.

IX. Likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

55. Grupu audzinātāji iepazīstina vecākus ar e-klases iespējām, informē par paroļu saņemšanu.
56. Vecāki informāciju par savu bērnu sasniegumiem iegūst e-klasē.
57. Grupas audzinātājs katra mācību semestra beigās nosūta izglītojamo vecākiem izglītojamā sekmju izrakstu.
58. Vienu reizi gadā vecāku sapulcēs vai pēc vecāku pieprasījuma grupu audzinātāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamo mācību sasniegumiem pārrunu veidā.

X. Vērtējuma uzlabošana mācību gada beigās

59. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vēlas uzlabot vērtējumu, tad pilngadīgs skolēns vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu skolas direktorei un saņem saskaņojumu.
60. Pedagoģis izstrādā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi, par pārbaudes darba laiku informējot izglītojamo un nepilngadīga izglītojamā likumiskos pārstāvjus E-klasē ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises.
61. Kombinētais pārbaudes darbs saskaņojams ar direktora vietnieku izglītības jomā. Tā izpildes ilgums paredzēts ne mazāk kā 90 minūtes.
62. Kombinētajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

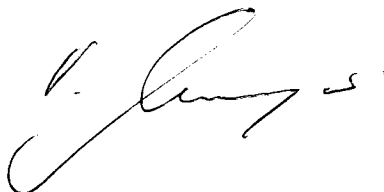
XI. Izglītojamo iegūto vērtējumu dokumentēšana

63. Mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs katru mācību stundu ieraksta izglītojamā kavējumus un vērtējumus e-klases žurnālā.
64. Grupas audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic E-klases kontroli, pārbaudot izglītojamo kavējumus un vērtējumus.
65. Ja kāda mācību priekšmeta pedagogs ilgstoši nav rakstījis izglītojamo kavējumus un vērtējumus E-klasē, grupas audzinātāja pienākums par to informēt direktora vietnieku.
66. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā summatīvo vērtējumu, pēc likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstiska iesnieguma Tehnikuma direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

XII. Noslēguma jautājumi

67. Kārtība stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.
68. Ar Kārtības stāšanās spēkā atzīt par spēku zaudējušu Tehnikuma 2023.gada 1.septembra iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore



Vineta Melngārša

Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izteikšanas skala

Nr.p.k.	Skala	Iegūst, ja:
1.	10 - "izcili"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās. 2. Prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības. 3. Spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti.
2.	9 - "teicami"	<ol style="list-style-type: none"> 4. Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas. 5. Prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
3.	8 - "ļoti labi"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā. 2. Prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus.
4.	7 - "labi"	<ol style="list-style-type: none"> 3. Uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības. 4. Mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī. 5. Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi. 6. Mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
5.	6 - "gandrīz labi"	
6.	5 - "viduvēji"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām. 2. Mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami. 3. Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus.
7.	4- "gandrīz viduvēji"	<ol style="list-style-type: none"> 4. Var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu. 5. Maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes. 6. Mācību sasniegumi attīstās.
8.	3 - "vāji"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veicot tikai daļu uzdevumu.
9.	2 - "ļoti vāji"	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā. 3. Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama, personisko attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa.
10.	1 - "ļoti, ļoti vāji"	<ol style="list-style-type: none"> 4. Nav attīstīta sadarbības prasme. 5. Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
11.	"nv"- nav vērtējuma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. mutiski organizēta pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt; 1.2. bet praktiski veicama pārbaudījuma gadījumā nav ieradies atbilstošā apģērbā un/vai nav līdzī individuālie mācību līdzekļi. 2. Rakstiski, t.sk. elektroniski, veikta obligātā pārbaudes darba gadījumā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pilnībā neiesāktu darbu/ tukšu lapu. 3. Pārbaudījumu norises laikā izglītojamais ir izmantojis neatļautus palīg līdzekļus. 4. Izglītojamā iesniegtajā pārbaudījumā ir konstatētas norakstīšanas vai plaģiātisma pazīmes. 5. Izglītojamā iesniegtajā darbā ir lasāmi cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tās simbolus aizskaroši izteikumi vai elementi.

2.pielikums pie 26.08.2024. iekšējiem noteikumiem
 "IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA"
Apguves līmeņi

Apguves līmenis	Satura apguve	Skaidrojums
Augsts	90-100%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas.
Optimāls	60-89%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms.
Vidējs	40-59%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs un nestabils, kā arī trūkst iemaņu tās patstāvīgi pielietot.
Zems	0-39%	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis. Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot. Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

Izglītojamā vērtēšanas formas

N.p.k.	Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība	Vērtējuma uzlabošanas iespējas	Vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika
1.	Praktiskais darbs izglītības iestādes mācību laboratorijā	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	1 reizi mēnesī atbilstoši direktora apstiprinātam grafikam
2.	Praktiskie darbi izglītības iestādē	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi izglītības iestādē, izglītības iestādē apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Ir paredzēts
3.	Praktiskie darbi uzņēmumā, t.sk. darba vidē balstītas mācības (DVB)	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi uzņēmumā, izglītības iestādē apgūtās mācību vielas nostiprināšanai. Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu vienas vai vairākās mācību programmās/ moduļos ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā	Nav paredzēts	Vienojoties ar prakses vadītāju skolā un uzņēmumā vai ar direktora rīkojumu noteiktā laikā
4.	Patstāvīgais darbs	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās vai izglītības iestādē, izglītības iestādē apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skalā, vērtējumu par visiem darbiem izliek reizi mēnesī	Ir paredzēts	Vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju
5.	Pārbaudes darbs, t.sk. moduļu noslēguma darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā
6.	Projektu darbs	Projekta darbā izglītojamais pēta to, kas viņu visvairāk interesē, dziļāk apgūst pētīšanas un IT prasmes, mācās sadarbību.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā
7.	Semestra, gada ieskaite	Semestra noslēguma darbs, kas ietver semestra laikā apgūto mācību vielu un ir paredzēts izglītojamajiem ar nepietiekamu vērtējumu.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā
8.	Semestra eksāmens	Noslēguma darbs, kas ietver mācību laikā apgūto vielu.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā
9.	Valsts pārbaudes darbs	Pārbaudījums, kurā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē procentuāli	Procentos	Ir paredzēts	Pamatojoties uz personīgu iesniegumu pēc gada
10.	Kvalifikācijas daļas un kvalifikācijas prakse	Profesionālo kompetenču nostiprināšana un prakses aizstāvēšana.	10 ballu skalā	Nav paredzēts	Vienojoties ar prakses vadītāju skolā un uzņēmumā vai ar direktora rīkojumu noteiktā laikā
11.	Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skalā Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm	Ir paredzēts	Uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada par saviem līdzekļiem