



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALMIERAS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009612809

Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tālrunis: 29009990, e-pasts: skola@valmierastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Valmierā

Nr.2.2./6

APSTIPRINĀTS

Valmieras tehnikuma administrācijas
2024.gada 19.decembra sēdē, protokola Nr.44

Grozījumi:

- 2025.gada 14.janvāra iekšējie noteikumi "Grozījumi Valmieras tehnikuma 2024.gada 19.decembra iekšējos noteikumos "Stipendiju piešķiršanas nolikums"
- 2025.gada 27.janvāra iekšējie noteikumi "Grozījumi Valmieras tehnikuma 2024.gada 19.decembra iekšējos noteikumos "Stipendiju piešķiršanas nolikums"
- 2025.gada 10.februāra iekšējie noteikumi "Grozījumi Valmieras tehnikuma 2024.gada 19.decembra iekšējos noteikumos "Stipendiju piešķiršanas nolikums"
- 2025.gada 31.marta iekšējie noteikumi "Grozījumi Valmieras tehnikuma 2024.gada 19.decembra iekšējos noteikumos "Stipendiju piešķiršanas nolikums"

STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 17.12.2024. noteikumu Nr.818
"Noteikumi par stipendijām" 42.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka stipendiju saņemšanas kritērijus un kārtību, kā arī stipendiju minimālo un maksimālo apmēru profesionālās izglītības programmās izglītojamiem, kuri Valmieras tehnikumā (turpmāk - Tehnikums) profesionālās izglītības programmās uzņemti atbilstoši valsts finansēto vietu skaitam.
2. Izglītojamais, kurš Tehnikumā klātienē apgūst profesionālās izglītības programmu un izglītības programmas īstenošanas ilgums ir vismaz viens gads, no Tehnikuma stipendiju fonda var saņemt stipendiju, lai sekmētu izglītojamā motivāciju paaugstināt mācību rezultātus, aktīvi piedalīties Tehnikuma sabiedriskajā dzīvē, kā arī veicinātu izglītojamā intelektuālo spēju attīstību un izglītības pieejamību.
3. Ikmēneša stipendija ir naudas summa, ko veido minimālā ikmēneša stipendija, izņemot Nolikuma 11. punktā minēto gadījumu, vai paaugstinātā stipendija, kā arī vienreizējā stipendija.
4. Atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un kārtībai Tehnikumā var tikt piešķirtas šādas stipendijas:
 - 4.1. minimālā stipendija 15,00 euro apmērā mēnesī;
 - 4.2. paaugstinātā stipendija, kas nepārsniedz 150,00 euro mēnesī;
 - 4.3. vienreizējā stipendija, kas nepārsniedz 150,00 euro.

5. Izglītojamam ikmēneša stipendijas apmēru nosaka atbilstoši izglītojamā sasniegtajiem mācību rezultātiem divas reizes gadā uz 1. janvāri un uz 30. jūniju (turpmāk – stipendiju piešķiršanas periods).

Stipendiju piešķiršanas periods	Vērtējamie mācību rezultāti	Mācību procesa apmeklētība
uz 1. janvāri (par laika periodu no 1.jūlija līdz 31.decembrim)	mācību gada 1. semestra rezultāti vai, ja mācību priekšmets vai modulis ir noslēdzies, galīgais vērtējums	katru mēnesi no septembra līdz decembrim
uz 30. jūniju (par laika periodu no 2.janvāra līdz 30.jūnijam)	mācību gada rezultāti vai, ja mācību priekšmets vai modulis ir noslēdzies, galīgais vērtējums	katru mēnesi no janvāra līdz jūnijam

6. Par stipendiju piešķiršanas procesa uzraudzību un tā atbilstības normatīvo aktu prasībām kontroli Tehnikumā atbildīgs ir direktora vietnieks.
7. Piešķirto stipendiju ieskaita izglītojamā norēķinu kontā katru mēnesi līdz 28.datumam un par vasaras brīvlaika mēnešiem (jūlijs, augusts) ieskaita izglītojamā norēķinu kontā ne vēlāk kā nedēļu pēc vasaras brīvlaika sākuma.

II. Stipendiju fonds

8. Izglītojamais, kurš Tehnikumā profesionālās izglītības programmā uzņemts konkursa kārtībā atbilstoši valsts finansēto vietu skaitam, stipendiju saņem no Tehnikuma stipendiju fonda, ko izveido no valsts budžeta līdzekļiem - no dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem.
9. Tehnikuma stipendiju fondu izveido paredzot finanšu līdzekļus katram izglītojamajam minimālās vai paaugstinātās stipendijas piešķiršanai atbilstoši Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un kritērijiem, kā arī vienreizēju stipendiju piešķiršanai, no stipendiju fonda paredzot ne vairāk kā 5 procentus.

III. Stipendiju piešķiršanas kritēriji un apmērs

10. **Minimālo ikmēneša stipendiju** izglītojamajam piešķir šādos gadījumos:
 - 10.1. uzsākot vai atsākot mācības Tehnikumā, līdz brīdim, kad Tehnikums nosaka citu ikmēneša stipendijas apmēru, kā arī Nolikuma 5. un 22.punktā noteiktajā gadījumā;
 - 10.2. ja izglītojamais atbilstoši sasniegtajiem mācību rezultātiem ne vairāk kā vienā vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta kursā (pamatkursā, padziļinātajā kursā, specializētajā kursā) vai, ja mācību priekšmets vai modulis ir noslēdzies, galīgajā vērtējumā ir saņēmis vērtējumu, zemāku par "gandrīz viduvēji" (4), vai apzīmējumu "nav vērtējuma" vai jebkurā profesionālo kompetenču modulī, profesionālajā mācību priekšmetā vai mūžizglītības kompetenču modulī vai, ja mācību priekšmets vai modulis ir noslēdzies, galīgajā vērtējumā ir saņēmis vērtējumu, zemāku par "viduvēji" (5), vai apzīmējumu "nav vērtējuma", vai, ja Valsts aizsardzības mācībā ir iegūts vērtējums "NA" (nav apguvis);
 - 10.3. nav neattaisnoti kavējis vairāk par 8 (astoņām) stundām mēnesī (neattaisnoto kavējumu skaits mēnesī 1- 8 stundas);
 - 10.4. par Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem attiecīgajā mēnesī ir izteikts ne vairāk kā viens Tehnikuma direktora rakstisks brīdinājums vai rājiens;
11. **Minimālo stipendiju nepiešķir** (stipendijas apmērs 0,00 euro), ja izglītojamā saņemto Nolikuma 10. punktā minēto vērtējumu un apzīmējumu, neattaisnoti kavēto mācību stundu, Tehnikuma direktora rakstisko brīdinājumu vai rājienu skaits ir lielāks par Nolikuma 10. punktā minēto skaitu.
12. **Paaugstinātu stipendiju**, ņemot vērā Tehnikuma stipendiju fondā pieejamo finanšu līdzekļu apjomu un izglītojamo skaitu, kuri uz to pretendē attiecīgajā periodā, izglītojamajam piešķir, ievērojot šādus kritērijus:
 - 12.1. izglītojamais atbilstoši sasniegtajiem mācību rezultātiem jebkurā vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta kursā (pamatkursā, padziļinātajā kursā, specializētajā kursā) vai, ja mācību priekšmets vai modulis ir noslēdzies, galīgajā vērtējumā ir

saņēmis vērtējumu vismaz "gandrīz viduvēji" (4) vai jebkurā profesionālo kompetenču modulī, profesionālajā mācību priekšmetā vai mūžizglītības kompetenču modulī vai, ja mācību priekšmets vai modulis ir noslēdzies, galīgajā vērtējumā ir saņēmis vērtējumu vismaz "viduvēji" (5); vai, ja Valsts aizsardzības mācībā ir saņemts vērtējums vismaz "A" (apguvis);

- 12.2. nav neattaisnoti kavētas mācības;
 - 12.3. par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem nav izteikts Tehnikuma direktora rakstveida brīdinājums vai rājiens.
 - 12.4. ja izglītojamais ir aktīvs Tehnikuma sabiedriskajā dzīvē, tai skaitā piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, profesionālajos konkursos, sporta sacensībās un citos Tehnikuma atbalstītos pasākumos, un izpildās Nolikuma 12.1., 12.2. un 12.3. apakšpunktā minētos nosacījumus.
 13. Paaugstinātas stipendijas apmēru nosaka, ņemot vērā Nolikuma 1.pielikumā noteiktos kritērijus.
 14. Paaugstinātā stipendija 4.kursa izglītojamajiem, kam iepriekšējā stipendijas piešķiršanas periodā piešķirta paaugstinātā stipendija, otrā stipendiju piešķiršanas periodā papildus attiecīgajā mēnesī var ņemt vērā izglītojamā aktivitāti Tehnikuma sabiedriskajā dzīvē, nozīmīgus sasniegumus un dalību profesionālajā meistarības konkursā valstī vai ārpus valsts robežām, ņemot vērā Nolikuma 1.pielikumā noteiktos kritērijus.
 15. Ja izglītojamam, kam piešķirta paaugstināta ikmēneša stipendija, par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem stipendiju piešķiršanas perioda laikā ir izteikts Tehnikuma direktora rakstveida brīdinājums vai rājiens, attiecīgajā mēnesī paaugstinātu stipendiju nepiešķir.
 16. Stipendijas piešķiršanas periodā Tehnikums pārskata izglītojamam piešķirto stipendijas apmēru līdz nākamās ikmēneša stipendijas izmaksas dienai, ja neattaisnotu kavējumu, Tehnikuma direktora brīdinājumu vai rājienu skaits pārsniedz 10.3., 10.4., 12.2., 12.3. punktā minētos nosacījumus.
 17. Paaugstināto ikmēneša stipendiju pirmā kursa izglītojamie, vēlākos mācību posmos ieskaitītie izglītojamie un mācības atsākušie izglītojamie var saņemt, sākot no otrā stipendiju piešķiršanas perioda.
 18. Pilngadīgie bez vecāku gādības palikušie izglītojamie vai bāreņi paaugstinātu ikmēneša stipendiju 2 (divu) minimālo stipendiju apmērā saņem, uzsākot mācības Tehnikumā, līdz brīdim, kad atbilstoši Nolikuma 5.punktā minētajam Tehnikuma izglītojamajam nosaka citu ikmēneša stipendijas apmēru.
 19. Ja izglītojamais tiek atskaitīts no Tehnikuma izglītojamo skaita, tad viņam stipendiju mēnesī, kurā izglītojamais tiek atskaitīts, neizmaksā.
 20. Lai segtu profesionālās izglītības iegūšanai nepieciešamos izdevumus, par kuriem saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu nav paredzēts pabalsts, izglītības iestāde no stipendiju fonda izglītojamam vienu reizi stipendiju piešķiršanas periodā var piešķirt **vienreizēju stipendiju**, kas nepārsniedz Nolikuma 4.3.punktā minēto apjomu, ja saņemts pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums, kurā norādīts pamatojums nepieciešamo papildu izdevumu segšanai, un, ja attiecināms, pievienoti pamatojumu apliecinoši dokumenti (piemēram, trūcīgas ģimenes (personas) vai bāreņa statusu apliecinošs dokuments, izziņa par saņemtās sociālās palīdzības apmēru vai citi dokumenti).
 - 20.¹Iesniegumu vienreizējās stipendijas saņemšanai, adresētu Tehnikuma direktoram, (Nolikuma 3.pielikums) un tam pievienotos pamatojumu apliecinošos dokumentus izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis iesniedz Tehnikuma lietvedībā reģistrēšanai dokumentu vadības sistēmā "Namejs". Pēc Tehnikuma direktora rezolūcijas iesniegums un tam pievienotie dokumenti tiek nosūtīti izskatīšanai stipendiju piešķiršanas komisijai (turpmāk – komisija).
- (Ar grozījumiem 31.03.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 01.04.2025.)*
21. Ja diviem vai vairākiem izglītojamajiem, kuri pretendē uz vienreizēju stipendiju, ir līdzvērtīgi mācību rezultāti, stipendiju piešķiršanas komisija stipendiju vispirms piešķir:

- 21.1. izglītojamajam ar invaliditāti;
- 21.2. bārenim vai bez vecāku gādības palikušam izglītojamajam;
- 21.3. izglītojamam, kuram vai kura ģimenei pašvaldības sociālais dienests atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, noteicis atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam;
- 21.4. izglītojamam no ģimenes, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni.
22. Izglītojamajai grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma laikā piešķir minimālo ikmēneša stipendiju, pamatojoties uz darba nespējas lapu/ ārsta izziņu, kas izsniegta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Ja izglītojamais veselības stāvokļa dēļ ir akadēmiskajā atvaļinājumā, viņam stipendiju nepiešķir.

IV. Stipendiju piešķiršanas komisija un darba organizācija

24. Tehnikuma direktors ar rīkojumu nosaka komisiju šādā sastāvā:
 - 24.1. amata nosaukums – komisijas priekšsēdētājs;
 - 24.2. amata nosaukums – komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 24.3. amata nosaukums – komisijas sekretārs (bez balss tiesībām);
 - 24.4. 1 pedagoģisko darbinieku pārstāvis;
 - 24.5. ne mazāk kā 2 (divi) izglītojamo pašpārvaldes deleģēti pārstāvji (bez balss tiesībām).
 25. Komisijas sēdes notiek 1 (vienu) reizi mēnesī un tās tiek protokolētas.
 26. Komisijas sēžu protokoli, izglītojamo saraksti u.c. dokumentācija tiek glabāti saskaņā ar Tehnikuma lietu nomenklatūru.
 27. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no balsstiesīgajiem komisijas locekļiem.
 28. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot. Pie vienādu balsu skaita izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
 29. Katras mācību grupas stipendiju izmaksas sarakstu – rīkojuma projektu sagatavo komisijas priekšsēdētājs atbilstoši komisijas pieņemtajam lēmumam.
 30. Pieņemot lēmumu komisija ievēro Nolikumā, iekšējos un ārējos normatīvajos aktos, tai skaita likumā par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā, noteikto.
 - 30.¹ Komisijas pieņemtais lēmums kā administratīvais akts ir apstrīdams 1 mēneša laikā no tā izdošanas Valmieras tehnikuma nolikuma 57.punktā noteiktajā kārtībā, vēršoties pie Tehnikuma direktora ar iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu, vai pārsūdzams Administratīvā procesa likuma 79.panta noteiktajā kārtībā.
- (Ar grozījumiem 10.02.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 10.02.2025.)*
31. Atbilstoši komisijas lēmumam Tehnikuma direktors izdod rīkojumu „Par stipendiju izmaksu”.
 32. Mācību rezultātu vērtējumu un kavējumu skaita mācību priekšmetā/ modulī datu izgūšanu no E-klases veic Tehnikuma atbildīgie darbinieki:
 - 32.1. par periodu uz 1.janvāri - 2.janvārī no plkst. 14:00 līdz plkst.17:00 vai nākošajā darba dienā, ja 2.janvāris ir brīvdiena.;
 - 32.2. par periodu uz 30.jūniju - 1.jūlijā no plkst. 14:00 līdz plkst. 17:00 vai nākošajā darba dienā, ja 1.jūlijs ir brīvdiena.
 33. Izglītojamais kavējumu attaisnojošo dokumentu iesniedz grupas audzinātājam, kurš to pārbauda un ievada E-klases sadaļā „Zīmju reģistrs” līdz katra **nākamā mēneša 5.datumam**.
 34. Kavējumu skaita mācību priekšmetā/ modulī datu izgūšanu katru mēnesi no E-klases veic Tehnikuma atbildīgais darbinieks uz līdz katra **nākamā mēneša 7.datumam**.
 35. Tehnikuma darbinieks (grupu audzinātājs, interešu izglītības programmas vadītājs, pedagogs) līdz perioda beigām komisijai iesniedz ziņojumu par izglītojamā dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, profesionālajos konkursos, sporta sacensībās un citos

Tehnikuma atbalstītos pasākumos (Nolikuma 2. pielikums) iepriekšējā periodā vai izmanto protokolu par vērtējumiem.

36. Izglītojamo kavējumus attaisnojošie dokumenti glabājas slēgtā skapī, sakārtoti dokumentu mapēs atbilstoši mēnešiem vai vērtēšanas periodiem. Izglītojamo kavējumus attaisnojošie dokumenti tiek glabāti vienu mācību gadu un mācību gada beigās tiek nodoti glabāšanā grupu audzinātājiem līdz kārtējā kalendārā gada beigām, un tiek iznīcināti.
37. Tehnikums kā datu pārzinis izvērtēšanas un lēmumu pieņemšanas procesā ievēro ārējo un iekšējo normatīvo aktu regulējumu personas datu apstrādē.
38. Izglītojamās un likumiskās pārstāvjus ar Nolikumu iepazīstina direktora vietnieks, nosūtot tos E-klases pastā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Nolikuma vai to grozījumu apstiprināšanas.

V. Pārejas noteikumi un noslēguma jautājumi

39. Mācību rezultātu vērtējumu mācību priekšmetā/ modulī datu izgūšanu no E-klases Tehnikuma atbildīgie darbinieki par periodu uz 2025.gada 1.janvāri veic 13.janvārī no plkst. 14:00 līdz plkst.17:00.
40. *(Izslēgts ar 14.01.2025.).*
41. Ar 2024.gada 19.decembri atzīt par spēku zaudējušus Tehnikuma 2024.gada 26.augusta iekšējos noteikumus "Stipendiju piešķiršanas nolikums".
42. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 20.decembrī.

Direktore



Vineta Melngārša

1. pielikums pie 19.12.2024. iekšējiem noteikumiem
 "STIPENDIJU PIEŠKIRŠANAS NOLIKUMS"

1.tabula

Paaugstinātās stipendijas apmērs mēnesī * atbilstoši mācību rezultātiem

Vidējais vērtējums ballēs	Paaugstinātās stipendijas apmērs mēnesī, t.sk. piemērojot koeficientu, ko nosaka stipendiju fonda ietvaros
4,0 līdz 4,99	no 16 līdz 20 euro
5,0 līdz 5,99	no 21 līdz 29 euro
6,0 līdz 6,99	no 30 līdz 49 euro
7,0 līdz 7,99	no 50 līdz 69 euro
8,0 līdz 8,99	no 70 līdz 89 euro
9,0 līdz 10,0	no 90 līdz 120 euro

(Ar grozījumiem 31.03.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 01.04.2025.)

2.tabula

Paaugstinātās stipendijas apmērs mēnesī * atbilstoši izglītojamo aktivitātēm

Aktivitātes nosaukums un rezultāts	Izglītojamo aktivitāte mācību priekšmetu olimpiādēs, profesionālajos konkursos, izglītības iestādes īstenotajos kultūrizglītības pasākumā, citās sabiedriskajās aktivitātēs			
	Tehnikumā	Tehnikuma atbalstītajā pasākumā reģionā	Tehnikuma atbalstītajā pasākumā valstī vai starptautiski	Īpaši augsti starptautiski sasniegumi
	Dalība konkursā, izglītības iestādes īstenotajā kultūrizglītības pasākumā, citā sabiedriskā aktivitātē	Dalība mācību priekšmetu olimpiādē, profesionālajā konkursā, izglītības iestādes īstenotajā kultūrizglītības pasākumā, citā sabiedriskā aktivitātē	Dalība mācību priekšmetu olimpiādē, profesionālajā konkursā, kultūrizglītības pasākumā, citā sabiedriskā aktivitātē	Dalība profesionālajā konkursā
Sabiedriskā aktivitāte	1-2 pasākumos līdz 1 euro	-	-	-
	3 un vairāk pasākumos līdz 2 euro			
Piedalīšanās	-	līdz 2 euro	līdz 5 euro	līdz 10 euro
Atzinības raksts	1-2 pasākumos līdz 1 euro	līdz 4 euro	līdz 7 euro	līdz 20 euro
	3 un vairāk pasākumos līdz 2 euro			
Iegūta 3.vieta	līdz 3 euro	līdz 6 euro	līdz 10 euro	līdz 30 euro
Iegūta 2.vieta	līdz 4 euro	līdz 8 euro	līdz 15 euro	līdz 40 euro
Iegūta 1.vieta	līdz 5 euro	līdz 10 euro	līdz 20 euro	līdz 50 euro

Paaugstinātās stipendijas apmērs mēnesī * atbilstoši izglītojamo aktivitātēm sportā

Aktivitātes nosaukums un rezultāts	Izglītojamo aktivitāte sporta sacensībās	
	Tehnikuma atbalstītajā pasākumā reģionā	Tehnikuma atbalstītajā pasākumā valstī vai starptautiski
	Dalība sporta sacensībās	Dalība sporta sacensībās
Pedalīšanās	līdz 1 euro	līdz 2 euro
Iegūta 3.vieta	līdz 2 euro	līdz 3 euro
Iegūta 2.vieta	līdz 3 euro	līdz 4 euro
Iegūta 1.vieta	līdz 4 euro	līdz 5 euro

****Uz laika periodu no 2.janvāra līdz 30.jūnijam vai no 1.jūlija līdz 31.decembrim***

Valmieras tehnikuma
stipendiju piešķiršanas komisijai_____
(amata nosaukums)_____
(Vārds, Uzvārds)**ZIŅOJUMS**

Informēju, ka 202_.gada _____,

(konkursa/ olimpiādes/sacensību/pasākuma

nosaukums) _____,

(norises vieta)

piedalījās šādi izglītojamie un sasniedza šādus rezultātus:

Nr.	Vārds, uzvārds	Grupa	Dalība/ iegūtā vieta/ aktivitātes apraksts/apmērs
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

Datums

Paraksts

(vārds, uzvārds)

Iesniegums vienreizējās stipendijas saņemšanai

(par nepilngadīgu izglītojamo)

1.	Izglītojamā likumiskais pārstāvis		
		(vārds)	(uzvārds)
2.	Izglītojamais		
		(vārds)	(uzvārds)
2.	Pieprasītais stipendijas apmērs stipendiju piešķiršanas periodā (euro)		
3.	Vienreizējās stipendijas pieprasījuma pamatojums (profesionālās izglītības iegūšanai nepieciešamo izdevumu segšanai):		
4.	Izglītojamā personas kods		
5.	Izglītojamā apliecības numurs		
6.	Kurss, grupa		
7.	Kvalifikācija		
8.	Faktiskā adrese		
9.	Tālruņa numurs, e-pasts		
10.	Ziņas par izglītojamo		
10.1.	persona ar invaliditāti	☐ jā	☐ nē
10.2.	bārenis vai bez vecāku apgādības palicis bērns līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai	☐ jā	☐ nē
10.3.	izglītojamā ģimenei pašvaldības sociālais dienests atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu noteicis atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam	☐ jā	☐ nē
10.4.	izglītojamais ir no daudz bērnu ģimenes (arī gadījumā, ja attiecīgās ģimenes bērni jau pilngadīgi, bet vismaz trīs no tiem nav vecāki par 24 gadiem un mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai studē augstskolā vai koledžā pilna laika klātienē)	☐ jā	☐ nē
10.5.	valsts sociālā pabalsta saņēmējs	☐ jā	☐ nē
10.6.	invaliditātes/apgādnieka zaudējuma pensijas saņēmējs	☐ jā	☐ nē
11.	Vai izglītojamais saņem mērķstipendiju no Eiropas Sociālā fonda finansēto projektu līdzekļiem	☐ jā	☐ nē
12.	Dokumentu uzskaitījums, kas apliecina iesniegumā norādītos datus kopija uzrādot oriģinālu (pievienoti pielikumā):		

13.	Vienreizējās stipendijas pieprasītāja apliecinājums Es, _____, apliecinu, ka visas šajā iesniegumā sniegtās ziņas ir patiesas. Ja nepieciešams, pilnvarēju stipendiju piešķiršanas komisiju pārbaudīt un precizēt sniegtās ziņas, kā arī iegūt informāciju no pirmavotiem. Apliecinu, ka šobrīd izglītojamais nesaņem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto pabalstu saskaņā ar šī iesnieguma 3.punktā norādīto iemeslu vienreizējās stipendijas nepieciešamībai. Esmu informēts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu stipendiju piešķiršanas komisija var atteikties piešķirt stipendiju vai pieprasīt atmaksāt nepamatoti saņemto stipendiju.
-----	---

Izglītojamā
likumiskais
pārstāvis

(vārds, uzvārds) (paraksts)

(datums)

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

(vārds, uzvārds)

Iesniegums vienreizējās stipendijas saņemšanai
(par pilngadīgu izglītojamo)

1.	Izglītojamais		
	(vārds)		(uzvārds)
2.	Pieprasītais stipendijas apmērs stipendiju piešķiršanas periodā (euro)		
3.	Vienreizējās stipendijas pieprasījuma pamatojums (profesionālās izglītības iegūšanai nepieciešamo izdevumu segšanai):		
4.	Personas kods		
5.	Izglītojamā apliecības numurs		
6.	Kurss, grupa		
7.	Kvalifikācija		
8.	Faktiskā adrese		
9.	Tālruņa numurs, e-pasts		
10.	Ziņas par izglītojamo		
10.1.	persona ar invaliditāti	☐ jā	☐ nē
10.2.	bārenis vai bez vecāku apgādības palicis bērns līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai	☐ jā	☐ nē
10.3.	izglītojamā ģimenei pašvaldības sociālais dienests atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu noteicis atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam	☐ jā	☐ nē
10.4.	izglītojamais ir no daudz bērnu ģimenes (arī gadījumā, ja attiecīgās ģimenes bērni jau pilngadīgi, bet vismaz trīs no tiem nav vecāki par 24 gadiem un mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai studē augstskolā vai koledžā pilna laika klātienē)	☐ jā	☐ nē
10.5.	valsts sociālā pabalsta saņēmējs	☐ jā	☐ nē
10.6.	invaliditātes/apgādnieka zaudējuma pensijas saņēmējs	☐ jā	☐ nē
11.	Vai izglītojamais saņem mērķstipendiju no Eiropas Sociālā fonda finansēto projektu līdzekļiem	☐ jā	☐ nē
12.	Dokumentu uzskaitījums, kas apliecina iesniegumā norādītos datus kopija uzrādot oriģinālu (pievienoti pielikumā):		

13.	Vienreizējās stipendijas pieprasītāja apliecinājums Es, _____, apliecinu, ka visas šajā iesniegumā sniegtās ziņas ir patiesas. Ja nepieciešams, pilnvaroju stipendiju piešķiršanas komisiju pārbaudīt un precizēt sniegtās ziņas, kā arī iegūt informāciju no pirmavotiem. Apliecinu, ka šobrīd nesaņemu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto pabalstu saskaņā ar šī iesnieguma 3.punktā norādīto iemeslu vienreizējās stipendijas nepieciešamībai. Esmu informēts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu stipendiju piešķiršanas komisija var atteikties piešķirt stipendiju vai pieprasīt atmaksāt nepamatoti saņemto stipendiju.
-----	---

Izglītojamais

(vārds, uzvārds) (paraksts)

(datums)

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.