



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALMIERAS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009612809

Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tālrunis: 29009990, e-pasts: skola@valmierastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr.1.6/2

Par dalībnieku atlasi *Erasmus+* mobilitātes projektos

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi un termiņi

1. Noteikumi nosaka Valmieras tehnikuma (turpmāk Tehnikums) izglītojamo un darbinieku (turpmāk – dalībnieki, atlases procesā – kandidāti) atlases kārtību (turpmāk – noteikumi) Valmieras tehnikumā īstenotajos Erasmus+ mobilitātes projektos.
2. Noteikumos noteiktā dalībnieku atlase attiecināma uz visiem Tehnikumā īstenotajiem Erasmus+ mobilitātes projektiem (turpmāk – projekti).
3. Projekti Tehnikumā tiek īstenoti saskaņā ar Eiropas Savienības Erasmus+ programmas akreditētajiem personu mobilitātes projektiem profesionālās izglītības iestādēm.
4. Projekta dalības aktivitātes profesionālās izglītības sektorā ietver:
 - 4.1. īstermiņa izglītojamo mobilitāti;
 - 4.2. ilgtermiņa izglītojamo mobilitāti;
 - 4.3. darbinieku mobilitāti “Ēnošana darbā”;
 - 4.4. darbinieku mobilitāti “Kursi un apmācības”.
5. Projekta dalībnieku atlases, aktivitāšu un mobilitāšu īstenošanā Tehnikums ievēro Erasmus+ programmas kvalitātes standartus un vadlīnijas profesionālās izglītības jomā:
 - 5.1. iekļaušanu un daudzveidību;
 - 5.2. vides ilgtspēju;
 - 5.3. digitālo izglītību;
 - 5.4. aktīvu dalību Erasmus+ organizāciju tīklā.
6. Tehnikums nodrošina augstas kvalitātes mobilitātes pieredzi un mācīšanās rezultātus visiem mobilitāšu dalībniekiem, kā arī kopā ar partnerorganizācijām veicina projektu mērķu sasniegšanu.

7. Papildus informāciju par katra projekta mērķiem, uzdevumiem, mobilitātēm un citām aktivitātēm sniedz Tehnikuma Attīstības nodaļas atbildīgie darbinieki.

II. Projektu atlases komisijas sastāvs un darba organizācija

8. Lai nodrošinātu objektīvu, taisnīgu un pārskatāmu dalībnieku atlasī mobilitātēm Tehnikums izveido mobilitātes projekta dalībnieku atlases komisiju (turpmāk – Komisija) ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā, nosakot tās darbības mērķus, funkcijas un kompetenci, kas vērsta uz interešu konflikta izslēgšanu atlases procesā.
9. Komisijas darbības:
 - 9.1. Mērķis - veikt dalībnieku atlasī atbilstoši projekta noteiktajam mobilitāšu daudzumam un veidam.
 - 9.2. Funkcijas- nodrošināt dalībnieku vērtēšanu un atlasī, pieņemot lēmumus par mobilitāšu dalībnieku apstiprināšanu.
 - 9.3. Kompetence – veikt objektīvu, taisnīgu un pārskatāmu dalībnieku vērtēšanu dalībnieku kategorijās: izglītojamie, izglītojamie ar ierobežotām iespējām, pedagogi, darbinieki.
10. Komisijas sastāvs:
 - 10.1. Dalībnieku (izglītojamo) atlasē – mobilitātes projekta vadītājs, grupas audzinātājs, izglītības programmas/prakses vadītājs, sociālais pedagogs, direktora vietnieks kultūrizglītības un personības attīstības jomā vai direktora vietnieks mācību procesa organizēšanā. Papildus kandidāta izvērtēšanai var tikt piesaistīts angļu valodas skolotājs, profesionālās izglītības skolotājs un administrācijas pārstāvis.
 - 10.2. Dalībnieku (darbinieku) atlasē – mobilitātes projekta vadītājs, divi administrācijas pārstāvji.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.
12. Ja Komisija nav lemttiesīga, piecu darba dienu laikā tiek sasaukta atkārtota Komisijas sēde, nemainot darba kārtību.
13. Komisijas priekšsēdētājs ir projekta vadītājs, kurš:
 - 13.1. organizē, vada un koordinē Komisijas darbu un dalībnieku atlasī;
 - 13.2. iepazīstina Komisijas locekļus ar noteikumiem un konkrētā projekta atlases kritērijiem.
14. Komisijas sēžu protokolēšanu un dokumentācijas glabāšanu organizē un nodrošina projekta vadītājs.
15. Komisijas sēžu protokolā norāda:
 - 15.1. sēdes datumu un laiku;
 - 15.2. sēdes dalībniekus;
 - 15.3. sēdes darba kārtību;
 - 15.4. galvenos apspriežamos jautājumus;
 - 15.5. lēmumus par dalībnieku atlasī, tostarp apstiprinātos un nepieņemtos dalībniekus, kā arī lēmuma pamatojumu;
 - 15.6. atbildīgos par turpmāko darbību vai informācijas sagatavošanu.
16. Komisijas lēmumi un protokoli tiek dokumentēti un glabāti saskaņā ar Tehnikuma lietu nomenklatūru un Tehnikuma dokumentu vadības sistēmā Namejs līdz projekta mērķu un sasniegamo rezultātu sasniegšanai, kā arī projekta uzraudzības termiņa noslēgumam.
17. Glabātā dokumentācija kalpo kā atsauce projekta auditiem un nākotnes Erasmus+ projektu atlases procesiem, nodrošinot darbības pārskatāmību un atbilstību normatīvajiem aktiem.
18. Projekta kandidātu un dalībnieku personas dati tiek apstrādāti atbilstoši Tehnikuma personas datu apstrādes iekšējās kārtības noteikumiem.

III. Prasības projektu dalībniekiem un dalībnieku atlasei

19. Projekta dalībnieku atlasē, aktivitāšu un mobilitāšu īstenošanā Tehnikums ievēro Erasmus+ programmā noteiktos nediskriminācijas, taisnīguma, pārskatāmības un iekļaušanas principus.
20. Valmieras tehnikums nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu piekļuvi un iespējas esošajiem un potenciālajiem Erasmus+ programmas dalībniekiem no dažādām sabiedrības grupām, īpašu uzmanību pievēršot personu ar ierobežotām iespējām iekļaušanai.
21. Prioritātes dalībai projektos dalībniekiem (izglītojamajiem) ir:
 - 21.1. kuriem ir mazāk vai ierobežotas iespējas,
 - 21.2. kuriem ir motivācija dalībai projektā un tā izvirzīto uzdevumu un mērķu sasniegšanā,
 - 21.3. kuri ir aktīvi Valmieras tehnikumā ikdienas dzīvē,
 - 21.4. kuri savā ikdienas darbībā un mācību laikā apliecina augstu atbildības sajūtu mācību stundu apmeklējumos un atbilstošu mācību rezultātu sasniegšanā,
 - 21.5. kuriem ir izpratne par Erasmus+ programmu un projektu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.
22. Prioritāte dalībai projektos dalībniekiem (darbiniekiem) ir:
 - 22.1. kuriem ir motivācija dalībai projektā un tā izvirzīto uzdevumu un mērķu sasniegšanā,
 - 22.2. kuri sniedz savu devumu Valmieras tehnikuma attīstībā un atpazīstamības veicināšanā,
 - 22.3. kuriem ir atbilstība (t.sk. profesionālās zināšanas) projekta pieteikumā izvirzīto mērķu sasniegšanā,
 - 22.4. kuri var nodrošināt projekta plānotās aktivitātes un to rezultātu izplatīšanu,
 - 22.5. kuriem ir izpratne par Erasmus+ programmu un projektu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

IV. Projektu dalībnieku atlases kārtība

23. Lai saskaņā ar noteikumu prasībām veiktu projektos iesaistīto dalībnieku atlasī, projekta vadītājs:
 - 23.1. izstrādā kandidātu atlases kritērijus, atbilstoši katra projekta specifikai un vadlīnijām;
 - 23.2. sagatavo informāciju publikācijai Tehnikuma mājaslapā, norīko projektu vadītāju (zīmolvedības un digitālo mārketinga jomā) informācijas publicēšanai Tehnikuma mājaslapā;
 - 23.3. organizē klātienē tikšanās, kurās potenciālie projekta kandidāti tiek iepazīstināti ar mobilitātes projektu specifiku un prasībām kandidātu atlasei.
24. Atbilstoši konkrētā projekta specifikai un izstrādātajiem atlases kritērijiem, projekta kandidāti mobilitātes projekta vadītājam iesniedz pieteikumu, kas atbilstoši projekta specifikai un/vai projekta uzsaukuma publikācijai, tiek aizpildīts elektroniski vai iesniegts rakstiskā formā Tehnikuma Attīstības nodaļā projekta vadītājam.
25. Pēc projekta pieteikumu saņemšanas Komisija īsteno kandidātu sākotnējo vērtēšanu 2 (divās) kārtās:
 - 25.1. administratīvā izskatīšana (pirmā kārtā) – izglītojamo pieteikumu vērtēšana atbilstoši projekta konkursa nolikumam, projekta specifikai un prasībām. Ja nav izpildīts kāds no pieteikuma noteikumiem, tad kandidāts netiek virzīts tālāk uz otro kārtu;
 - 25.2. kvalitatīvā izvērtēšana (otrā kārtā) – kandidāta izvērtēšana atbilstoši projekta specifikai, noteikumiem un konkrētā projekta noteiktajiem atlases kritērijiem:
 - 25.2.1. kandidāta pieteikums (t.sk. CV kvalitāte un iepriekšējās prasmes, ja tas ir nepieciešams projekta īstenošanai);

- 25.2.2. kandidāta motivācija piedalīties projektā;
- 25.2.3. kandidāta intervija klātienē vai tiešsaistē (ja tas ir nepieciešams projekta īstenošanai);
- 25.2.4. grupas audzinātāja vērtējums (ja tas ir nepieciešams projekta īstenošanai);
- 25.2.5. profesionālo prasmju vērtējums (ja tas ir nepieciešams projekta īstenošanai);
- 25.2.6. sekmes un attieksme pret mācību procesu vai profesionālās pedagoģiskās zināšanas (ja tas ir nepieciešams projekta īstenošanai);
- 25.2.7. ierobežotu iespēju esamība;
- 25.2.8. dalībnieku (darbinieku) atlase tiek nodrošināta Komisijas darbā pieaicinot personāla speciālistu, lai izvērtētu darbinieka profesionālās pilnveides nepieciešamību;
- 25.2.9. citi atlases kritēriji, kuri ir noteikti konkrētā projekta īstenošanā, mērķu un sasniedzamo rezultātu sasniegšanai.

- 26. Katrs Komisijas loceklis veic kandidātu individuālu novērtējumu, atbilstoši kompetencei un projekta vadītāja noteiktajai kritēriju vērtēšanas skalai.
- 27. Visu Komisijas locekļu vērtējumu kopsumma nosaka katra kandidāta atbilstību projektam (augstāks iegūtais punktu skaits – augstāka kandidāta atbilstība projektā).
- 28. Sadarbojoties ar Tehnikuma sociālo pedagogu un darbiniekiem, tiek vērtēti kandidāti ar ierobežotām iespējām – invaliditāti, veselības problēmām, sociāliem un ekonomiskiem iemesliem, ar diskrimināciju vai kultūras atšķirībām saistītiem iemesliem, ģeogrāfiskiem iemesliem.
- 29. Ja divi vai vairāki kandidāti kvalitatīvās izvērtēšanas rezultātā ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, Komisija pieņem lēmumu balsojot. Lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu, klātesot lemttiesīgam Komisijas locekļu skaitam. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas lēmums tiek fiksēts sēdes protokolā, norādot lēmuma pamatojumu.

V. Projekta atlases konkursa rezultātu paziņošana un mobilitātes īstenošana

- 30. Projekta atlases rezultātus katram **kandidātam** projekta vadītājs paziņo personīgi, nosūtot informāciju uz kandidāta norādīto e-pasta adresi ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par dalībnieku atlasīšanu projektā pieņemšanas. Kandidātam ir tiesības pēc pieprasījuma saņemt informāciju par sava pieteikuma izvērtējuma pamatojumu.
- 31. Komisija var izveidot kandidātu rezervistu sarakstu un to izmantot, ja:
 - 31.1. ir iespēja iesaistīt projekta mācību mobilitātē vairāk par projektā apstiprināto dalībnieku skaitu esošā projekta budžeta ietvaros,
 - 31.2. kāds no izvēlētajiem un apstiprinātiem dalībniekiem atsakās piedalīties mobilitātē vai nevar piedalīties mobilitātē objektīvu iemeslu dēļ (piem., dalībnieka (izglītojamā) atskaitīšana no izglītojamo skaita, dalībnieka (darbinieka) darba tiesisko attiecību izbeigšana, dalībnieku veselības problēmas vai kāds cits būtisks un pamatots dalību ierobežojošs iemesls).
- 32. Pēc dalībnieku atlases un rezultātu paziņošanas tiek noslēgts trīspusējs līgums par dalību projektā, nosakot līgumslēdzēju pušu pienākumus un tiesības.
- 33. Tehnikuma Attīstības nodaļas konkrētā projekta vadītājs informē dalībniekus par sagatavošanās pasākumiem dalībai projektā un uzņemas organizatoriskos, informatīvos un izglītojošos pienākumus mobilitātes īstenošanas laikā.
- 34. Tehnikums pilnībā atzīst mobilitāti, ja dalībnieks ir izpildījis konkrētā projekta līgumā noteiktos noteikumus un pienākumu izpildi.
- 35. Ja projekta dalībnieks izpilda līguma nosacījumus un sasniedz mobilitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus, tad no projekta finanšu līdzekļiem Tehnikums kompensē

dalībnieka mobilitātes īstenošanai paredzētos ceļa un uzturēšanās izdevumus, kā arī apdrošināšanas izmaksas.

36. Ja projekta dalībnieks neizpilda līguma nosacījumus vai pārtrauc mobilitāti, tad tas uzņemas pilnu atbildību par līgumsaistību neizpildi, kas būtiski ietekmē kompensējamā finansējuma apjomu no projekta finanšu līdzekļiem un paredz līguma izbeigšanu pirms termiņa.

VI. Noslēguma jautājumi

37. Atzīt par spēku zaudējušu Valmieras tehnikuma 2024. gada 12.februāra iekšējos noteikumus "Par dalībnieku atlasī mobilitātes projektos".
38. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 20.janvārī.

Direktore

*(paraksts)

Vineta Melngārša

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU*

Vilma Alberinga 27816021
vilma.alberinga@valmierastehnikums.lv

Ilze Avotiņa 20270264
ilze.avotina@valmierastehnikums.lv