

2.pielikums iekšējiem noteikumiem  
 "IEKŠEJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM"

**Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo**

**1. Rīcība gadījumos, kad izglītojamais ir cietis no vardarbības**

<b>SOĻI</b>	<b>RĪCĪBA</b>	<b>IESAISTĪTĀS PERSONAS</b>	<b>DOKUMENTI</b>
<b>1. solis</b>	Ja informācija tiek saņemta no izglītojamā vai likumiskā pārstāvja vai citas personas, kas satur ziņas par iespējamu vardarbību pret izglītojamo no Tehnikuma darbinieka puses vai cita izglītojamā puses, nekavējoties par to ziņo Tehnikuma direktoram	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītojamais,</li> <li>• likumiskais pārstāvis</li> <li>• direktors</li> </ul>	Mutiski
<b>2. solis</b>	Tehnikuma direktors nekavējoties veic pārrunas ar iesaistītajām personām.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītojamais,</li> <li>• likumiskais pārstāvis</li> <li>• direktors</li> </ul>	Rakstisks problēmas ziņojums; paskaidrojums, sarunas karte
<b>3. solis</b>	Izveido komisiju trīs cilvēku sastāvā gadījuma izvērtēšanai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• direktors</li> <li>• atbildīgie darbinieki</li> </ul>	Sarunas protokols
<b>4. solis</b>	Ja tiek konstatēta darbinieka vardarbība pret izglītojamo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• direktors</li> </ul>	Veic normatīvajos aktos noteiktās darbības: 1) izsaka rakstveida piezīmi vai rājienu; 2) atstādina darbinieku no darba; 3) ziņo institūcijām atbilstoši to kompetencei.
<b>5. solis</b>	Gadījuma risināšanai jebkurā tās posmā, var pieaicināt citas personas, kuru kompetence atbilst izskatāmajam jautājumam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• direktors</li> <li>• citu institūciju kompetentas personas</li> </ul>	

**2. Rīcība gadījumos, ja nepieciešams atbalsts vardarbībā cietušam izglītojamajam**

<b>SOĻI</b>	<b>RĪCĪBA</b>	<b>IESAISTĪTĀS PERSONAS</b>	<b>DOKUMENTI</b>
-------------	---------------	-----------------------------	------------------

<b>1. solis</b>	Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais Tehnikumā ir cietis no vardarbības, Tehnikuma atbalsta komanda lemj par turpmākām darbībām, nepieciešamā atbalsta nodrošināšanai cietušam izglītojamajam atbilstoši Tehnikuma atbalsta komandas reglamentam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnikuma atbalsta komanda (sociālais pedagogs, medmāsa, direktora vietnieks kultūrizglītības un personības attīstības jomā)</li> </ul>	Sarunas protokols
<b>2. solis</b>	Izglītojamajam, kurš Tehnikumā ir cietis vardarbībā, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas, ievērojot Psihologu likumā noteiktās klienta tiesības.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• psihologs</li> </ul>	
<b>3. solis</b>	Darbu ar izglītojamo, kurš ir varmācīgs, veic sociālais pedagogs un/vai psihologs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sociālais pedagogs</li> <li>• psihologs</li> </ul>	
<b>4. solis</b>	Izglītojamam, kurš kļuvis par vardarbības (prettiesisku darbību) upuri, nodrošina emocionālo atbalstu, neatstāj vienu, bez psiholoģiskās un cita veida aprūpes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• psihologs,</li> <li>• grupas audzinātājs,</li> <li>• uzticības persona</li> </ul>	
<b>5. solis</b>	Nekavējoties, notikuma atklāšanās dienā, tiek informēti vardarbībā cietušā un varmākas likumiskie pārstāvji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grupas audzinātājs</li> <li>• direktora vietnieks kultūrizglītības un personības attīstības jomā</li> </ul>	Sazinoties telefoniski un veicot ierakstu e-žurnālā

### 3. Rīcība gadījumos, kad saņemta informācija par vardarbību vai vecāku nolaidību izglītojamā ģimenē

SOĻI	RĪCĪBA	IESAISTĪTĀS PERSONAS	DOKUMENTI
<b>1. solis</b>	Ja ir saņemta informācija par iespējamu vardarbību izglītojamā ģimenē, persona kas to, novērojusi ziņo Tehnikuma direktoram vai direktora vietniekam kultūrizglītības un personības attīstības jomā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītojamais,</li> <li>• cita persona,</li> <li>• direktors,</li> <li>• direktora vietnieki</li> </ul>	Ziņojums
<b>2. solis</b>	Tehnikuma direktors nozīmē atbildīgo personu informācijas noskaidrošanai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• direktora vietnieki,</li> <li>• grupas audzinātājs</li> <li>• atbildīgās personas</li> </ul>	Sarunas protokols
<b>3. solis</b>	Atbildīgā persona sazinās ar institūciju un sniedz informāciju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atbildīgā persona,</li> <li>• sociālais dienests,</li> <li>• bāriņtiesa,</li> <li>• policija</li> </ul>	Sarunas protokols