LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALMIERAS TEHNIKUMS
Reģ. Nr. 90009612809
Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tālrunis: 29009990, e-pasts: skola@valmierastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

Datums skatāms laika zīmogā Nr.1.6/14

Grozījumi:
2025. gada 10. februāra iekšējie noteikumi Nr.1.6/8 "Grozījumi Valmieras tehnikuma 2024.gada 17. jūlija iekšējos noteikumos Nr. 1.6/14 "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi""

2026.gada 4.jūnija iekšējie noteikumi Nr. 27 "Grozījumi Valmieras tehnikuma 2024.gada 17.jūlija iekšējos noteikumos Nr. 1.6/14 "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi""

2026.gada 12. novembra iekšējie noteikumi Nr. 1.6/46 "Grozījumi Valmieras tehnikuma 2024.gada 17.jūlija iekšējos noteikumos Nr. 1.6/14 "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi""

DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu Dzīvojamo telpu īres likumu, Ministru kabineta 2000.gada 11.aprīļa noteikumiem Nr.137 „Higiēnas prasības dienesta viesnīcām"

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šie Valmieras tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) dienesta viesnīcas (turpmāk – dienesta viesnīca) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo un citu personu (turpmāk – izglītojamie, arī Īrnieki) uzņemšanas, izmitināšanas, pārvietošanas un atskaitīšanas kārtību, dienesta viesnīcas telpu iekārtošanas un uzturēšanas kārtību, higiēnas prasības, kā arī Īrnieku tiesības, pienākumus un atbildības piemērošanas kārtību, uzturoties dienesta viesnīcā un Tehnikuma teritorijā.
2. Īrnieki ir Tehnikuma, citu izglītības iestāžu izglītojamie un citas personas, kuras izmanto dienesta viesnīcas pakalpojumus uz mācību laiku vai brīvlaikā.
3. Tehnikuma izglītojamajam vieta dienesta viesnīcā tiek nodrošināta atbilstoši Tehnikuma iekšējo noteikumu par kārtību, kādā izglītojamajiem tiek nodrošināta vieta dienesta viesnīcā, nosacījumiem.
4. Izglītojamajiem tiek nodrošināta gultas vieta dienesta viesnīcā, vienā istabā izmitinot līdz pieciem izglītojamajiem.
5. Citi Īrnieki, tai skaitā Tehnikuma darbinieki, tiek izmitināti mācību viesnīcas numuriņos, vienā istabā izmitinot līdz divām personām.
6. Dienesta viesnīcas darbību organizē un uzrauga dienesta viesnīcas vadītājs.
7. Dienesta viesnīca atrodas adresē: Vadu iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.
8. Maksa par dienesta viesnīcas īri tiek noteikta atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam maksas pakalpojumu cenrādim.

II. ĪRNIEKU UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS NOTEIKUMI

9. Dienesta viesnīcas vadītājs un dienesta viesnīcas skolotāji Īrnieku pirmajā ierašanās dienā iepazīstina ar Noteikumiem, dienesta viesnīcas evakuācijas plānu, ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības un higiēnas noteikumiem, par ko Īrnieks parakstās attiecīgajos instruktāžas žurnālos.
10. Dienesta viesnīcas īres līgums ar Tehnikuma izglītojamo, pamatojoties uz Īrnieka vai viņa likumiskā pārstāvja iesniegumu, tiek slēgts uz vienu mācību gadu.
11. Īrnieks, ja uzturēšanās dienesta viesnīcā ir ilgāka par 10 darbdienām, paraksta dzīvojamās telpas īres līgumu un dzīvojamās telpas un tajās esošo materiālo vērtību pieņemšanas–nodošanas aktu.
12. Dienesta viesnīcas vadītājs izmitina Īrnieku istabā tikai uz noslēgta dzīvojamās telpas īres līguma pamata vai atbilstoši apmaksātam rēķinam, ja uzturēšanās dienesta viesnīcā pārsniedz 10 darbdienas.
13. Dienesta viesnīcas Īrniekiem koplietošanā tiek nodotas šādas telpas:
    13.1. gaiteņi;
    13.2. atpūtas telpas;
    13.3. virtuves;
    13.4. dušas telpas;
    13.5. veļas mazgāšanas un žāvēšanas telpas;
    13.6. sanitārie mezgli.
14. Dienesta viesnīcas vadītājs vai dienesta viesnīcas skolotāji ierāda Īrniekam istabu un gultas vietu, izsniedz inventāru un izskaidro Noteikumos noteiktās prasības un kārtību.
15. Dienesta viesnīcas vadītājs Tehnikuma izglītojamos bez papildu maksas nodrošina ar gultas piederumiem (matračiem un dienas segām), spilveniem un gultas veļu atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam cenrādim. Īrnieks var izmantot arī savu gultas veļu. Īrnieks netiek nodrošināts ar higiēnas priekšmetiem un mazgāšanās līdzekļiem.
16. Objektīvu iemeslu gadījumā dienesta viesnīcas vadītājam ir tiesības pārvietot Īrnieku uz citu istabu, tai skaitā pēc Īrnieka lūguma, ne biežāk kā divas reizes īres līguma darbības periodā. *(Grozīts ar 10.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.6/8, stājas spēkā 20.05.2025.)*
17. No dienesta viesnīcas Īrnieku izslēdz, ja beidzies dzīvojamās telpas īres līguma vai apmaksātā uzturēšanās termiņš, vai Noteikumu 50., 51., 54. un 55. punktā noteiktajos gadījumos.
18. Īrnieka, kas ir Tehnikuma izglītojamais, izslēgšanu no dienesta viesnīcas nosaka ar Tehnikuma direktora vietnieka kultūrizglītības un personības attīstības jomā rīkojumu, norādot izslēgšanas iemeslu. Atbrīvojot īrēto gultas vietu, Īrnieks nokārto visas saistības ar dienesta viesnīcu un Tehnikumu.
    (Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)

III. TELPU IEKĀRTOŠANA, LIETOŠANA UN DROŠĪBAS PRASĪBAS

19. Dienesta viesnīcas apgādi ar iekārtām, mēbelēm un inventāru nodrošina Tehnikums.
20. Dienesta viesnīcas telpu un mēbeļu remontu, kā arī iekārtu tehnisko ekspluatāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina Tehnikuma tehniskais personāls.
21. Dienesta viesnīcas koplietošanas telpu (gaiteņu, kāpņu telpu, virtuvju, tualešu, veļas mazgāšanas un dušas telpu, kā arī citu koplietošanas telpu) uzkopšanu nodrošina Tehnikuma tehniskais personāls.
22. Ja Īrnieks apzināti sabojājis dienesta viesnīcas inventāru, mēbeles, telpas vai komunikācijas, izdevumus par bojājumu novēršanu vai nodarīto materiālo kaitējumu sedz Īrnieks vai viņa likumiskie pārstāvji, ja Īrnieks ir nepilngadīgs. Ja zaudējumus nodarījuši vairāki Īrnieki, tie tiek segti solidāri vai atbilstoši katra Īrnieka nodarījuma apjomam, ja to iespējams noteikt.

23. Noteikumu 22. punktā minētajos gadījumos dienesta viesnīcas vadītājs, pieaicinot divus Tehnikuma darbiniekus, sastāda bojājumu vai materiālo zaudējumu aktu.
24. Lai saņemtu dienesta viesnīcas istabas atslēgu, Īrnieks ēkas dežurantam uzrāda Tehnikuma izglītojamā apliecību vai dienesta viesnīcas viesa karti.
25. Ieejot un izejot no dienesta viesnīcas, Īrnieks reģistrējas, izmantojot izglītojamā apliecību un turniketu.
26. Evakuācijas plāni ir izvietoti visu dienesta viesnīcas stāvu gaiteņos.
27. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietota visu dienesta viesnīcas stāvu informācijas stendos.
28. Operatīvos dienestus Īrnieki un dienesta viesnīcas darbinieki var izsaukt, izmantojot dienesta viesnīcas pirmajā stāvā pie dežuranta izvietotos tālruņa numurus vai personīgo mobilo tālruni:
    28.1. ugunsdzēsības un glābšanas dienests – 112;
    28.2. neatliekamā medicīniskā palīdzība – 113, 112;
    28.3. Valsts policija – 110, 112.
29. Pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas dienesta viesnīcas pirmajā stāvā pie dežuranta.
    (Grozīts ar 10.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.6/8, stājas spēkā 20.05.2025.)
30. Dienesta viesnīcas gaiteņos un Tehnikuma teritorijā ir izvietotas videonovērošanas kameras.
31. Ja Īrniekam vai dienesta viesnīcas darbiniekam rodas aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudināšanu tās lietot, par to nekavējoties informē dienesta viesnīcas vadītāju un dienesta viesnīcas skolotāju.
32. Ja Īrnieks vai darbinieks konstatē draudus savai vai citu Īrnieku drošībai, nekavējoties jāziņo dienesta viesnīcas vadītājam, skolotājam, dežurantam vai tuvākajam Tehnikuma darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic nepieciešamos pasākumus draudu novēršanai.
33. Īrnieks nekavējoties informē dienesta viesnīcas vadītāju, skolotāju vai dežurantu par iekārtu, mēbeļu, telpu vai inventāra bojājumiem.
34. Konfliktsituācijās, tai skaitā aizdomu gadījumā par alkoholisko dzērienu lietošanu, dienesta viesnīcas vadītājs un dienesta viesnīcas skolotāji var piedāvāt Īrniekam brīvprātīgi veikt izelpas pārbaudi ar alkohola detektoru. Atteikuma gadījumā situācija tiek izvērtēta, un, ja nepieciešams, tiek iesaistīta Valsts policija.
    (Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)
35. Dienesta viesnīcas vadītājam, skolotājiem, medmāsai un tehniskajiem darbiniekiem ir tiesības, iepriekš brīdinot Īrnieku, ienākt dienesta viesnīcas istabā vai numuriņā, lai veiktu iekārtu tehniskā stāvokļa pārbaudi, remontu vai Noteikumu ievērošanas kontroli. Ja Īrnieks pēc iepriekšēja brīdinājuma nav sastopams vai ir saņemta informācija par iespējamu apdraudējumu, dienesta viesnīcas vadītājam, skolotājam vai medmāsai ir tiesības atvērt istabas durvis ar rezerves atslēgu.

IV. DIENESTA VIESNĪCAS DARBA REŽĪMS

36. Dienesta viesnīcas durvis tiek atvērtas, izmantojot izglītojamā apliecību vai pēc pieprasījuma ar zvana pogas palīdzību.
    (Grozīts ar 10.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.6/8, stājas spēkā 20.05.2025.)
37. Dienesta viesnīcā mācību laikā tiek noteikta šāda dienas kārtība:
    37.1. celšanās – no plkst. 7.00;
    37.2. rīta tualete, brokastošana un istabas sakopšana – no plkst. 7.00 līdz 8.00;
    37.3. došanās uz mācību stundām vai praksi – no plkst. 7.30;
    37.4. pusdienas – atbilstoši mācību stundu sarakstam;
    37.5. atgriešanās dienesta viesnīcā – pēc mācību nodarbību beigām;

37.6. istabu sakopšana – no plkst. 19.00 līdz 20.00;

37.7. istabu pārbaude – no plkst. 20.00 līdz 22.00;

37.8. vakara reģistrācija – plkst. 22.00;

37.9. gatavošanās naktsmieram – no plkst. 22.00 līdz 23.00;

37.10. ierašanās dienesta viesnīcā – līdz plkst. 22.00;

37.11. naktsmiers – no plkst. 23.00 līdz 7.00, ievērojot klusumu;

37.12. Viesu pieņemšanas laiks – no svētdienas līdz ceturtdienai, no plkst. 17.00 līdz 20.00, kad Īrnieku drīkst apmeklēt likumiskie pārstāvji, brāļi, māsas un citi dienesta viesnīcā dzīvojošie izglītojamie, uzrādot personu apliecinošu dokumentu dežurantam.
(Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)

V. ĪRNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

38. Īrniekam ir tiesības:

38.1. izmantot izīrēto dzīvojamo telpu, koplietošanas telpas (attiecīgā stāva virtuves, dušas telpas un tualetes), iekārtas un dienesta viesnīcas teritoriju tām paredzētajiem mērķiem;

38.2. izmantot dienesta viesnīcas atpūtas un sporta nodarbībām paredzētās telpas un to inventāru;

38.3. piedalīties dienesta viesnīcas darba organizācijas jautājumu apspriešanā, sniegt priekšlikumus uzlabojumiem, disciplīnas un sadzīves jautājumu risināšanā, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, kā arī paust savu attieksmi par dienesta viesnīcas darba organizāciju;

38.4. piedalīties dienesta viesnīcas sabiedriskajā darbībā un dienesta viesnīcas skolotāju rīkotajos pasākumos;

38.5. uzturēties dienesta viesnīcā brīvdienās un svētku dienās tikai ar dienesta viesnīcas skolotāja rakstisku atļauju;

38.6. domstarpību un konfliktu gadījumā vērsties ar iesniegumu pie dienesta viesnīcas skolotāja. Ja problēmsituācija netiek atrisināta, Īrniekam ir tiesības vērsties pie dienesta viesnīcas vadītāja;

38.7. ja istabiņā ir apstākļi, kas neatbilst higiēnas prasībām, pieprasīt pārcelšanu uz citu istabiņu, norādot konkrētus iemeslus un iesniedzot situāciju apliecinošus pierādījumus. Dienesta viesnīcas skolotājs, izskatot iesniegumu un iesniegtos pierādījumus, pieņem lēmumu par pārcelšanu.
(Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)

39. Īrniekam ir pienākums**:**

39.1. ievērot elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus. Ugunsgrēka trauksmes gadījumā nekavējoties evakuēties pa tuvāko evakuācijas izeju. Ievērot ūdensapgādes, kanalizācijas, elektroierīču lietošanas, higiēnas un citus noteikumus. Atstājot telpas, pārliecināties, ka elektroiekārtas ir izslēgtas, logi un ūdens krāni aizvērti, bet durvis aizslēgtas;
(Grozīts ar 10.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/8, stājas spēkā 20.05.2025.)

39.2. ievērot vispārpieņemtās morāles, ētikas un tikumības normas attiecībās ar citiem Īrniekiem, Tehnikuma un dienesta viesnīcas darbiniekiem;

39.3. savlaicīgi veikt maksājumus par dienesta viesnīcas īri līgumā noteiktajā termiņā;

39.4. ievērot tīrību un kārtību dienesta viesnīcas istabā un koplietošanas telpās, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu;

39.5. taupīt elektroenerģiju un ūdeni, ievērot atkritumu šķirošanas prasības;

39.6. lietot iekārtas un mēbeles atbilstoši to paredzētajam lietošanas mērķim;

39.7. izejot no dienesta viesnīcas, nodot istabas atslēgu dienesta viesnīcas ēkas dežurantam. Ienākot dienesta viesnīcā, uzrādīt Tehnikuma izglītojamā apliecību vai viesu karti, lai saņemtu istabas atslēgu;

39.8. ēdienu gatavot un lietot tikai dienesta viesnīcas virtuvē. Pārtikas produktus uzglabāt virtuves telpās vai ledusskapī, traukus – virtuves skapīšos. Neuzglabāt pārtikas produktus ar beigušos derīguma termiņu;

39.9. pēc ēdiena pagatavošanas ievērot tīrību un kārtību virtuvēs, elektriskās plītis izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem, kā arī nomazgāt traukus un galda piederumus;

39.10. pēc mazgāšanās dušas telpas atstāt tīras un sakoptas;

39.11. atbrīvojot dienesta viesnīcas istabu pēc īres termiņa beigām, paņemt līdzi savas personīgās lietas;

39.12. ja Īrnieks ir Tehnikuma izglītojamais, papildus 39.1.–39.11. punktā noteiktajam:

39.12.1. veikt dienesta viesnīcas virtuvju tīrīšanu un kārtošanu atbilstoši koplietošanas telpu uzkopšanas grafikam;

39.12.2. sašķirotos sadzīves atkritumus nogādāt uz tiem paredzētajām vietām (konteineriem) saskaņā ar uzkopšanas grafiku;

39.12.3. uzturēt kārtībā izīrēto istabu, veikt tās vēdināšanu un personīgo mantu sakārtošanu;

39.12.4. reizi mēnesī veikt istabas ģenerāltīrīšanu;

39.12.5. saudzīgi izturēties pret telpām un inventāru;

39.12.6. uzrādīt attaisnojošu dokumentu, ja mācību stundu laikā atrodas dienesta viesnīcā;

39.12.7. regulāri (divas reizes mēnesī) nomainīt gultas veļu un ievērot personīgo higiēnu;

39.12.8. pieklājīgi izturēties pret darbiniekiem un nepieciešamības gadījumā nodrošināt piekļuvi istabai, neatstājot atslēgu slēdzenē;

39.12.9. līdz katras nedēļas ceturtdienai iesniegt iesniegumu, ja nepieciešams uzturēties dienesta viesnīcā brīvdienās;

39.12.10. aizdomu gadījumā par iespējamu pārkāpumu, pēc atbildīgā darbinieka uzaicinājuma atvērt personīgo somu vai skapi satura pārbaudei;

39.12.11. pēc īres līguma izbeigšanās vienas darbdienas laikā atbrīvot istabu, iztīrīt to un nokārtot visas saistības ar dienesta viesnīcu. Atstātās mantas pēc 30 dienām var tikt uzskatītas par bezsaimnieka mantu un utilizētas.

40. Īrniekiem ir aizliegts:

40.1. pārvietot dienesta viesnīcas inventāru bez saskaņošanas ar dienesta viesnīcas vadītāju vai dienesta viesnīcas skolotāju;
(Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)

40.2. atpūtas telpās gulēt uz mīkstajām mēbelēm, lietot pārtikas produktus un dzērienus;

40.3. istabās ienest, glabāt un lietot papildu apkures ierīces, sadzīves elektroierīces, izņemot personīgās higiēnas un matu kopšanas elektroierīces, kā arī stacionāros datorus, spēļu datorus, spēļu konsoles, portatīvās spēļu konsoles, spēļu rokas ierīces, planšetdatorus ar pievienojamu tastatūru, virtuālās realitātes (VR) ierīces un citas datorspēlēm vai elektroniskajai izklaidei paredzētas ierīces. Portatīvos datorus atļauts ienest, glabāt un lietot tikai mācību procesa nodrošināšanai;

(Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/46, stājas spēkā 12.11.2026.)

40.4. izmantot citu Īrnieku gultu, gultas veļu, sadzīves un higiēnas priekšmetus;

40.5. ienest un turēt mājdzīvniekus;

40.6. lietot un glabāt sprāgstošas, viegli uzliesmojošas, toksiskas vielas vai priekšmetus, lietot atklātu uguni, sveces, pirotehniku, spēlēt azartspēles, kā arī ienest un demonstrēt ieročus (atvāžamos nažus, dunčus, kastetes un citus aukstos ieročus), munīciju vai speciālos līdzekļus;

(Grozīts ar 10.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/8, stājas spēkā 20.05.2025.)

40.7. ienest, lietot un izplatīt alkoholiskos dzērienus, enerģijas dzērienus kā arī narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, cigaretes, elektroniskās cigaretes (veipus), ūdens pīpes; atrasties šo vielu ietekmē dienesta viesnīcas telpās un iesaistīt minētajās darbībās citus Īrniekus.
(Grozīts ar 10.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/8, stājas spēkā 20.05.2025.)

40.8. rupji, vardarbīgi (fiziski, emocionāli un psiholoģiski) izturēties pret citiem Īrniekiem, Tehnikuma izglītojamajiem un darbiniekiem, lietot necenzētus vārdus un izteicienus;

40.9. ikdienā izmantot dienesta viesnīcas rezerves vai avārijas izejas;

40.10. piesavināties, aiztikt vai bojāt citu Īrnieku lietas;

40.11. piegružot dienesta viesnīcas telpas un teritoriju ar sīkiem sadzīves atkritumiem, izsmēķiem, sērkociņiem, saulespuķu sēklām u.c., spļaut uz grīdas, piesārņot Tehnikuma teritoriju;

40.12. izmest atkritumus (apģērbu, apavus, liela izmēra iepakojumus un mantas) pie Tehnikuma ieejām novietotajās atkritumu tvertnēs un tiem neparedzētās vietās;

40.13. bojāt dūmu detektorus un ugunsdzēšamos aparātus;

40.14. laikā no plkst. 23.00 līdz 7.00 veikt jebkāda veida darbību, kas rada troksni, spēlēt mūzikas instrumentus, atskaņot audio ierakstus, klausīties radio vai citas ierīces, ja tas var traucēt vai apgrūtināt citu Īrnieku mieru un skaņa ir dzirdama ārpus izīrētajām telpām;

40.15. papildus 40.1.- 40.14. apakšpunktos minētajam Īrniekam, kurš ir Tehnikuma izglītojamais, ir aizliegts:

40.15.1. atrasties mācību stundu laikā dienesta viesnīcā;

40.15.2. pusdienu stundas laikā atrasties citu Īrnieku istabā, citā dienesta viesnīcas stāvā;

40.15.3. atrasties ārpus dienesta viesnīcas bez rakstveida saskaņošanas ar dienesta viesnīcas skolotāju pēc plkst. 22:00;

40.15.4. nodot savu Tehnikuma izglītojamā apliecību – citai personai;

40.15.5. izvietot plakātus, fotogrāfijas, uzlīmes uz istabās esošā inventāra, sienām un durvīm;

40.15.6. novietot lietas (apģērbu apavus u.c.) uz logu ārējām palodzēm, karināt dažādus priekšmetus logos, sēdēt uz atvērtu logu palodzēm;

40.15.7. atstāt bez uzraudzības ieslēgtus datorus un citas elektroierīces;

40.15.8. atrasties svešās istabiņās un ielaist savā istabā citus Īrniekus vai nepiederošas personas pēc plkst.20:00;
(Grozīts ar 10.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/8, stājas spēkā 20.05.2025.)

40.15.9. Noteikumu 40.6. un 40.7. apakšpunktā minēto aizliegto priekšmetu vai vielu ienešanas, glabāšanas vai lietošanas aizdomu gadījumā dienesta viesnīcas vadītājam un dienesta viesnīcas skolotājam ir tiesības lūgt Īrniekam brīvprātīgi uzrādīt somas, virsdrēbju un personīgo mantu, kā arī skapju saturu. Konstatējot aizliegtas vielas vai priekšmetus, tie tiek nodoti kompetentajām iestādēm vai iznīcināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
(Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)

40.15.10. no iekšpuses aizslēdzot durvis atslēgu atstāt slēdzenē.
(Grozīts ar 10.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/8, stājas spēkā 20.05.2025.)

VI. ĪRNIEKA ATRAŠANĀS ĀRPUS DIENESTA VIESNĪCAS

41. Īrnieks, kurš ir Tehnikuma izglītojamais, līdz attiecīgās dienas plkst. 18.00 rakstiski informē dienesta viesnīcas skolotāju, ja naktsmiera laikā neatradīsies dienesta viesnīcā (1. pielikums). Nepilngadīga Īrnieka likumiskais pārstāvis papildus Īrnieka sniegtajai informācijai sazinās ar dienesta viesnīcas skolotāju.

42. Līdz katras nedēļas ceturtdienai Īrnieks, bet nepilngadīga Īrnieka gadījumā – arī likumiskais pārstāvis, iesniedz iesniegumu dienesta viesnīcas vadītājam, ja brīvdienās nepieciešama uzturēšanās dienesta viesnīcā, norādot pamatotu iemeslu. Atsevišķos gadījumos, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai citi neparedzēti apstākļi un brīvdienās nepieciešama izmitināšana dienesta viesnīcā, Īrniekam ir pienākums ne vēlāk kā līdz piektdienas plkst. 15.00 iesniegt dienesta viesnīcas vadītājam iesniegumu, norādot pamatotu iemeslu (2. pielikums).

VII. ĪRNIEKU – TEHNIKUMA IZGLĪTOJAMO ATBILDĪBA UN ĪRES LĪGUMA PRIEKŠLAICĪGA IZBEIGŠANA

43. Par Noteikumu 40.6., 40.7. un 40.8. apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem Īrniekam var iestāties atbildība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
(Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)

44. Par materiālo zaudējumu apmēru, kas fiksēts dienesta viesnīcas vadītāja sastādītajā aktā, Īrnieks un viņa likumiskais pārstāvis rakstiski tiek informēti piecu darbdienu laikā no pārkāpuma konstatēšanas dienas. Īrnieks nodrošina bojājumu novēršanu vai atlīdzina nodarītos zaudējumus pilnā apmērā.

45. Īrnieks, kura viesi uzturas dienesta viesnīcā, ir atbildīgs par savu viesu uzvedību un šo Noteikumu ievērošanu.

46. Īrnieks ir atbildīgs par savu naudas līdzekļu un personīgo mantu uzglabāšanu.

47. Par Noteikumu pārkāpšanu Īrniekam var tikt piemēroti šādi disciplinārie sodi:
    47.1. mutisks aizrādījums;
    47.2. rakstiska piezīme E-klasē;
    47.3. rakstisks brīdinājums un dzīvojamo telpu īres līguma uzteikšana, ievērojot uzteikuma termiņu, kas nav īsāks par vienu nedēļu;
    47.4. dzīvojamo telpu īres līguma uzteikšana.
    (Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)

48. Par visiem pārkāpumiem dienesta viesnīcas vadītājs informē Tehnikuma direktora vietnieku kultūrizglītības un personības attīstības jomā.
(Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)

49. Pārkāpumus izskata un lēmumu par disciplinārsoda piemērošanu pieņem Tehnikuma direktora vietnieks kultūrizglītības un personības attīstības jomā.
(Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)

50. Tehnikuma atbildīgie darbinieki izņem Noteikumu 40.6. un 40.7. apakšpunktā minētās vielas un priekšmetus un nepieciešamības gadījumā izsauc Valsts policiju. Tehnikumam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt dzīvojamās telpas īres līgumu, ja Īrnieks:
    50.1. ienes dienesta viesnīcā alkoholiskos dzērienus un/vai narkotiskās vielas, un/vai lieto tos dienesta viesnīcā, lieto un glabā sprāgstošas, viegli uzliesmojošas, toksiskas vielas vai priekšmetus, lietot atklātu uguni, ienes un demonstrē ieročus (atvāžamos nažus, dunčus, kastetes un citus aukstos ieročus), munīciju vai speciālos līdzekļus;
    50.2. atrodas dienesta viesnīcā alkoholisko dzērienu un/vai narkotisko vielu ietekmē;
    50.3. iesaista nepilngadīgu izglītojamo vai Īrnieku alkoholisko dzērienu un/vai narkotisko vielu lietošanā;
    50.4. smēķē tostarp elektroniskās cigaretes) dienesta viesnīcas telpās vai Tehnikuma teritorijā;
    50.5. rupji vai vardarbīgi attiecas pret apkārtējiem;
    50.6. piesavinās citu personu mantas;
    50.7. neievēro evakuācijas prasības ugunsgrēka trauksmes gadījumā;
    50.8. pavaļīgi atstāj dienesta viesnīcu no plkst. 22.00 līdz 7.00.

51. Par antisanitāriem apstākļiem un nekārtību istabā (vairāk nekā divas reizes nedēļas laikā) Īrniekam sākotnēji izsaka mutisku aizrādījumu. Pārkāpumam atkārtojoties vairāk nekā divas reizes, var tikt piemērota rakstiska piezīme E-klasē vai rakstisks brīdinājums par izslēgšanu no dienesta viesnīcas, sākot ar vienu nedēļu. Ja Īrnieks atkārtoti neievēro Noteikumus, var tikt uzteikts īres līgums.
(Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)

1. Par nekārtībā atstātu dienesta viesnīcas istabu, dodoties brīvdienās, Īrniekam var tikt izteikta rakstiska piezīme E-klasē.
2. Par patvaļīgu plakātu, fotogrāfiju, plauktu vai citu priekšmetu izvietošanu, kā arī par apzinātu inventāra bojāšanu Īrnieks var tikt iesaistīts dienesta viesnīcas uzkopšanas vai teritorijas labiekārtošanas darbos.
3. Par atrašanos dienesta viesnīcā mācību stundu laikā bez attaisnojoša iemesla pēc vienreizēja brīdinājuma Īrnieks var tikt atskaitīts no dienesta viesnīcas.
4. Par avārijas izeju izmantošanu (izņemot ugunsgrēka vai evakuācijas gadījumus) pēc vienreizēja brīdinājuma Īrnieks var tikt atskaitīts no dienesta viesnīcas uz vienu nedēļu.
5. Ja Īrnieks bojā izīrēto istabu, koplietošanas telpas vai inventāru (tostarp citu Īrnieku vai Tehnikuma īpašumu), viņš novērš bojājumus vai atlīdzina nodarīto materiālo kaitējumu pilnā apmērā.
(Grozīts ar 10.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/8, stājas spēkā 20.05.2025.)
6. Ja Īrnieks bojā izīrēto istabu un koplietošanas telpas, mēbeles un inventāru (gan Izīrētāja, gan pārējo Īrnieku personīgo īpašumu), ja tas iespējams, Īrnieks novērš bojājumus vai kompensē nodarīto materiālo kaitējumu pilnā apmērā.
7. Ja Īrnieks ir nepilngadīgs:
   7.1. par Noteikumu 50. punkta apakšpunktos minētajiem pārkāpumiem dienesta viesnīcas vadītājs vai dienesta viesnīcas skolotājs telefoniski vai rakstiski informē Īrnieka likumiskos pārstāvjus;
   7.2. par patvaļīgu dienesta viesnīcas atstāšanu nakts laikā dienesta viesnīcas vadītājs vai skolotājs informē Īrnieka likumisko pārstāvi un/vai nepieciešamības gadījumā Valsts policiju.
   (Grozīts ar iekšējiem noteikumiem Nr.1.6/27, stājas spēkā 04.06.2026.)

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

8. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors un administrācija, dienesta viesnīca darbinieki, Tehnikuma izglītojamo pašpārvalde.
9. Priekšlikumus par grozījumiem Noteikumos iesniedz direktora vietniekam audzināšanas, kultūrizglītības un starptautiskās sadarbības jomā Noteikumu projekta sagatavošanai.
10. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 1.jūliju un ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2022.gada 31.janvāra Valmieras tehnikuma iekšējie noteikumi “Valmieras tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem”.

Direktore (paraksts)* Vineta Melngārša

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

1. pielikums pie 17.06.2024. iekšējiem noteikumiem
"Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi"

Valmieras tehnikuma dienesta viesnīcas skolotājai

_____

___. kursa ____. grupas izglītojamā

_____
vārds, uzvārds

dzīvojoša(-s) _____ . istabā

IESNIEGUMS

Informēju, ka š.g. _____

_____

_____

_____ _____ /_____ /
datums paraksts paraksta atšifrējums

Esmu informēta(-s) _____ Dienesta viesnīcas skolotājas paraksts

2. pielikums pie 17.06.2024. iekšējiem noteikumiem
"Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi"

Valmieras tehnikuma dienesta viesnīcas skolotājai

_____

___. kursa ____. grupas izglītojamā

_____
vārds, uzvārds

dzīvojoša(-s) _____ . istabā

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut man palikt Valmieras tehnikuma dienesta viesnīcā no piektdienas, 202_.gada _____ . _____ līdz svētdienai, 202_.gada _____ sakarā ar to, ka

_____
_____
_____

Apņemos ievērot Valmieras tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus.

_____. gada _____ _____ (paraksts)