LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALMIERAS TEHNIKUMS
Reģ. Nr. 90009612809
PVN reģ. Nr. LV90009612809
Vadu iela 3, Valmiera, LV-4201, tālrunis: 290 099 90, e-pasts: skola@valmierastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

Nr.1.6/17

Grozījumi:

2025.gada 12.jūnija iekšējie noteikumi Nr.1.6/ "Grozījumi Valmieras tehnikuma 2024.gada 26.augusta iekšējos noteikumos "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība""

2025.gada 2.septembra iekšējie noteikumi Nr.1.6/21 "Grozījumi Valmieras tehnikuma 2024.gada 26.augusta iekšējos noteikumos "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība""

2026.gada 1.septembra iekšējie noteikumi Nr.1.6/38.1 "Grozījumi Valmieras tehnikuma 2024.gada 26.augusta iekšējos noteikumos "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība""

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar
MK 02.06.2020. noteikumiem Nr. 332. "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu"
MK 03.09.2019. noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu (turpmāk – Kārtība) nosaka Valmieras tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus un vērtēšanas mērķi, pārbaudes darbu organizāciju un vērtējumu atspoguļošanas kārtību, mācību priekšmetu/moduļu eksāmenu organizāciju un vērtēšanas kārtību, pārbaudes darbu apjomu un skaitu, izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanās kārtību un vērtēšanas veidus, likumisko pārstāvju informēšanas kārtību par izglītojamā mācību sasniegumiem, "nv" (nav vērtējuma) izmantošanas gadījumus, izglītojamo iegūtā vērtējuma dokumentēšanas kārtību.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt Tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartam un valsts vispārējās vidējās izglītības standartam, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
3. Izglītojamo vērtēšana ir process, kurā nosaka izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesijas kvalifikācijas prasībām iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguves līmeni.

4. Vērtēšanas procesā Tehnikums nodrošina pozitīvu attieksmi pret izglītojamo un veicina izglītojamā vēlmi mācīties.

5. Tehnikums izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai izmanto informācijas sistēmu „E-klase” (turpmāk - E-klase).

6. Ar Kārtību izglītojamos katra mācību gada septembra mēnesī vai pēc nepieciešamības, nodrošinot atkārtotu vai pirmreizēju iepazīstināšanu. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem Kārtību direktora vietnieks mācību procesa organizācijā nosūta E-klasē. Kārtība tiek publicēta arī Tehnikuma mājas lapā.

II. Vērtēšanas pamatprincipi

7. Profesionālās vidējās izglītības programmas profesionālā satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipi:

   7.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;

   7.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;

   7.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;

   7.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;

   7.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms.

8. Profesionālās vidējās izglītības programmas profesionālā un vispārējās vidējās izglītības satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipi:

   8.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo sregulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

   8.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

   8.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

   8.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

   8.5. *Svītrots ar 02.09.2025. iekšējiem noteikumiem*.

   8.6. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus.

   (*Ar grozījumiem 02.09.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 02.09.2025*.)

   8.7. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetu kursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

   (*Ar grozījumiem 02.09.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 02.09.2025*.)

III. Vērtēšanas veidi un vērtēšanas process

9. Diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.

10. Formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

    10.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
    10.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu izglītojamo sniegumu.

11. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

12. Monitoringa vērtēšana ir process, kurā ārējas institūcijas organizē valsts mēroga pārbaudījumus, lai novērtētu izglītības kvalitāti un izglītojamā zināšanu līmeni valsts vai reģionālā līmenī.

13. Formatīvā vērtēšana:

13.1. formatīvo vērtējumu pedagogs veic regulāri, katru stundu, mutiski un/vai rakstiski, sniedzot atgriezenisko saiti par izglītojamā mācību apguves līmeni;

13.2. sasniegumus pedagogs var vērtēt pēc nepieciešamības, izsakot procentos (%), punktos;

13.3. lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, mācību sasniegumu atspoguļošanai līdz mācību apakštēmas/tēmas/moduļa u.tm. apguves noslēguma vērtējumam, formatīvo vērtējumu atspoguļo E-klasē procentu (%) veidā atbilstoši 1.tabulā noteiktajai regularitātei;

1.tabula

Nr.p.k.	Tēmas/ moduļa stundu skaits	Formatīvā vērtējuma (%) atspoguļošanas biežums E-klasē
1.	līdz 10 mācību stundām	pēc pedagoga ieskatiem
2.	līdz 20 mācību stundām	Ne mazāk kā 1 reizi
3.	līdz 30 mācību stundām	Ne mazāk kā 2 reizes
4.	līdz 40 mācību stundām	Ne mazāk kā 3 reizes
5.	līdz 50 mācību stundām	Ne mazāk kā 4 reizes

13.4. profesionālā moduļa (izņemot profesionālās kvalifikācijas daļas vai kvalifikācijas moduļa prakse) vai moduļu praksi uzņēmumā, t.sk. darba vidē balstītu mācību praksē, tiek vērtēta ar "*ieskaitīts (i)* / *neieskaitīts (ni)*";

13.5. pedagogs formatīvo vērtēšanu var organizēt arī kā izglītojamo savstarpēju un pašvadītu mācību sasniegumu izvērtēšanas formu mutiskā, rakstiskā un kombinētā veidā (2.tabula).

2.tabula

N.p.k.	Atgriezeniskās saites forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība	Vērtējuma uzlabošanas iespējas	Vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika

1.	Pedagoga mutisks, rakstisks izglītojamā SR novērtējums.	Mutiska zināšanu pārbaudes forma.	Aprakstoši, %, punkti	Nav paredzēts	Nav paredzēts
2.	Pedagoga regulāra, obligātā, noteiktā rakstiskā vērtēšana.	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi noteikt mācību sasniegumu līmeni.	%	Nav paredzēts	Nav paredzēts
3.	Izglītojamo savstarpējs novērtējums	Rakstiska formatīvās pārbaudes forma ar mērķi noteikt mācību sasniegumu līmeni.	%, punkti	Nav paredzēts	Nav paredzēts
4.	Izglītojamā pašvadīts darba novērtējums	Rakstiska formatīvās pārbaudes forma ar mērķi noteikt mācību sasniegumu līmeni.	%, punkti	Nav paredzēts	Nav paredzēts

14. Diagnosticējošā vērtēšana:

14.1. pielietošana un organizēšana. Darbs tiek izstrādāts metodiskās komisijas sanāksmē, apstiprināts pie direktora vietnieka un tiek īstenots izglītojamajiem ne vēlāk kā 1 mēneša laikā kopš mācību priekšmeta īstenošanas uzsākšanas. Profesionālās izglītības pedagogs diagnosticējošo darbu veic pēc nepieciešamības;

14.2. diagnosticējošā darbā iegūtais formatīvais vērtējums "%" tiek norādīts E-klasē un iegūtā vērtējuma uzlabošana nav paredzēta.

(*Ar grozījumiem 02.09.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 02.09.2025*.)

15. Monitoringa vērtēšana:

15.1. Monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojami sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu:

15.1.1. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Tehnikuma dalība Valsts izglītības satura centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;

15.1.2. īsteno Tehnikums un Tehnikuma dibinātājs, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus izglītojamajiem un Tehnikuma kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;

15.1.3. var īstenot Tehnikums un pašvaldības izglītības pārvalde, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu kursos, kuros netiek organizēti valsts pārbaudes darbi.

16. Summatīvā vērtēšana:

16.1. mācību sniegumu atbilstoši plānotajam izglītojamajam sasniedzamajiem rezultātiem Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā saskaņā ar šādiem kritērijiem kopumā (5.tabula):

16.1.1. demonstrē zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāt;

16.1.2. atbalsta nepieciešamība;

16.1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

5. tabula

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt				turpina apgūt		apguvis		apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0–10 %	11-20 %	21–30 %	31-40 %	41–50 %	51–66 %	67–75 %	76-86 %	87–93 %	94-100 %
4.	Kritēriji										
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu				izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to	
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā	

16.2. pedagogs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

16.2.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādam, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

16.2.2. izglītojamajam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

16.2.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamā izziņas darbības līmeņos;

16.2.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem;

16.3. izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmeta kursā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem izglītojamajam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta kursa programmai konkrētā grupā detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs;

16.4. vispārizglītojošajos mācību priekšmetos par sekmīgu vērtējumu tiek uzskatīts vērtējums, kas nav zemāks par 4 ballēm (40%);

16.5. mācību sniegumu atbilstoši plānotajam izglītojamajam sasniedzamajiem rezultātiem Profesionālajos un mūžizglītības kompetenču moduļos vērtē 10 ballu skalā saskaņā ar šādiem kritērijiem kopumā (6.tabula);

6. tabula

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems1				vidējs 2	optimāls 3			augsts 4	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15- 29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Piezīmes.
1 Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.
2 Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.
3 Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.
4 Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

16.1. profesionālajos un mūžizglītības kompetenču moduļos par sekmīgu vērtējumu tiek uzskatīts vērtējums , kas nav zemāks par 5 ballēm (60%);

16.2. summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu atļauts organizēt ne ātrāk kā trīs darba dienas pēc formatīvā vērtējuma izlikšanas E-klasē."

(Ar grozījumiem 02.09.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 02.09.2025.)

17. Mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība":

17.1. vērtēšana notiek atbilstoši Ministru Kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 10.1 pielikuma nosacījumiem un saskaņā ar Jaunsardzes centra noteikto mācību sniegumu vērtēšanas kārtību;

17.2. *Svītrots ar 02.09.2025. iekšējiem noteikumiem*.

IV. Vērtējuma neesamība “nv”

18. Apzīmējums „nv” norāda vērtējuma neesamību un mācību snieguma vērtēšanā pedagogs to lieto:

18.1. ja izglītojamais nav nokārtojis obligāto summatīvo pārbaudes darbu Kārtības 30.punktā noteiktajā termiņā;

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

18.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

18.3. ja izglītojamais atsakās veikt darbu;

18.4. ja izglītojamais iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu);

18.5. ja izglītojamais darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;

18.6. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;

18.7. ja darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam;

18.8. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;

18.9. ja tiek konstatēts, ka pārbaudes darbā izglītojamais rīkojies negodīgi (tiek lietots elektronisks datu nesējs, saziņas ierīce, viedpulkstenis u.c.);

18.10. ja tiek konstatēts, ka izglītojamais ir izmantojis mākslīgā intelekta palīdzību;

18.11. ja tiek konstatēts plaģiātisms – norakstīšana no cita izglītojamā vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsauces uz darba oriģināla autoru u.c. Plaģiātisma gadījumā vērtējuma neesamību “nv” piemēro abiem (vai vairākiem) izglītojamajiem;

18.12. ja tiek konstatēts, ka izglītojamā risinājums būtiski atšķiras no klasē mācītā, izglītojamais izvēlas nepamatoti grūtāku risinājuma veidu vai izglītojamajam ir izlaisti vairāki būtiski risinājumu soļi, kas rada aizdomas par programmatūru izmatošanu rezultāta iegūšanā, tad pedagogam ir tiesības uzaicināt izglītojamo uz individuālu sarunu konsultāciju laikā par pārbaudes darba risinājumiem, lai pārliecinātos par to, vai tas ir izglītojamā darbs. Ja izglītojamais nevar pamatot un skaidrot risinājuma izvēli un soļus, tad darbu anulē un piemēro vērtējuma neesamību (“nv”).

V. Pārbaudes darbu organizācija un vērtējumu atspoguļošana

19. Katrā mācību priekšmetā, tai skaitā mācību priekšmeta praktiskajās mācībās uzņēmumā vai Tehnikumā, izglītojamo zināšanu vērtējumam ir jābūt mācību priekšmetu/moduļu satura ietvaros katras tēmas noslēgumā.

20. Pedagogs var piešķirt summatīvi vērtēto darbu rezultātiem vienādu īpatsvaru, bet var piešķirt arī lielāku nozīmīgumu salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.

21. Pārbaudes darbus organizē mācību stundu laikā, un par tiem mācību priekšmeta pedagogs ne vēlāk kā iepriekšējās mācību nedēļas ceturtdienā informē izglītojamos un atspoguļo E-klases sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs.”

22. Katrai mācību grupai vienā dienā tiek plānoti ne vairāk kā 2 (1 vispārizglītojošais, 1 profesionālās izglītības) pārbaudes darbi.

23. Pārbaudes darbiem var būt dažādas norises formas: rakstiskas, mutiskas, praktiskas vai kombinētas.

24. Katram pārbaudes darbam jābūt vērtēšanas kritērijiem (no 1 līdz 10 ballēm) un vērtēšanas skalai, kurā atspoguļots punktu skaits un tam atbilstošs vērtējums. Katrs pedagogs savā mācību priekšmetā izstrādā vērtēšanas kritērijus un pirms pārbaudes darba ar tiem iepazīstina izglītojamos.

25. *Svītrots ar 12.06.2025. iekšējiem noteikumiem.*

26. Semestra pēdējā nedēļā neplāno pārbaudes darbus ar summatīvo vērtējumu.

27. Izglītojamais viena mēneša laikā pēc summatīvā vērtējuma iegūšanas vienu reizi var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu, no mācību gadā attiecīgā vispārizglītojošajā mācību priekšmeta kursā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem:

Summatīvo pārbaudes darbu skaits mācību gadā	Pieļaujamo uzlabojamo vērtējumu skaits mācību priekšmeta kursā
2 – 4	1
5 – 7	2
8 – 11	3

Iegūto vērtējumu liek E-klasē blakus iepriekšējam vērtējumam. Izliekot semestra starpvērtējumu, gada un galīgo vērtējumu ņem vērā augstāko no vērtējumiem.

(*Ar grozījumiem 02.09.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 02.09.2025*. *un grozījumiem 01.09.2026. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 01.09.2026.*)

28. Izglītojamā pārbaudes darbus Tehnikuma pedagogi uzglabā līdz pārbaudes darbu uzrakstījuši visi grupas izglītojamie.

29. Izglītojamajiem, kuriem ir ārsta atbrīvojums no sporta, summatīvo vērtējumu ailē norāda – atb (īslaicīgie atbrīvots). Pēc ārsta zīmes termiņa beigām izglītojamais veic summatīvo pārbaudes darbu.

30. Pēc prombūtnes atgriežoties Tehnikumā, mēneša laikā izglītojamajam jānokārto kavētie summatīvie pārbaudes darbi, nosakot pārbaudes darba izpildes termiņu, kas nedrīkst būt mazāks kā divas mācību nedēļas pēc izglītojamam nodrošinātas iespējas saņemt konsultācijas mācību satura apguvei.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

31. Ja izglītojamajam ar ārsta izziņu ir noteikts fizisko aktivitāšu ierobežojums vai atbrīvojums, tad pedagogs, pamatojoties uz ārsta izziņā sniegto informāciju, sastāda individuālo mācību priekšmeta satura apguves plānu un veic summatīvo vērtēšanu atbilstoši individuālā mācību priekšmeta satura apguves plānā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Individuālais mācību priekšmeta satura apguves plāns saskaņojams ar skolēna vecākiem.

32. Pedagogs neliek izglītojamajam vērtējumu mācību priekšmetā par uzvedību mācību stundā.

(Ar grozījumiem 02.09.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 02.09.2025.)

33. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogi E -klasē fiksē ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc summatīvās vērtēšanas darba iesniegšanas.

34. Izglītojamā vērtēšanas formas noteiktas Kārtības 3.pielikumā.

VI. Semestra starpvērtējuma, gada, galīgā vērtējuma izlikšana

35. Pedagogs katra mācību semestra beigās izliek semestra starpvērtējumu, gada un galīgo vērtējumu, ja mācību priekšmets/ modulis vairs neturpinās.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025. un grozījumiem 01.09.2026. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 01.09.2026.)

36. Semestra starpvērtējumu izliek:

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

36.1. **Teorijā**, ja izglītojamajam ir uzrakstīti vai atbildēti ne mazāk kā 80 % no visiem semestra pārbaudes darbiem, aprēķinot vidējo aritmētisko rezultātu. Izglītojamajiem, kuriem nav atbildēti 80% no visiem semestra pārbaudes darbiem, izliek vērtējumu "nv".

(Ar grozījumiem 01.09.2026. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 01.09.2026.)

36.2. **Praksē Tehnikumā un uzņēmumā, tai skaitā darba vidē balstītās mācībās**, ja izglītojamajam ir nostrādātas **ne mazāk kā 80 %** no prakses programmā paredzētajām stundām, aprēķinot vidējo aritmētisko rezultātu. Izglītojamajiem, kuriem nav nostrādātas 80 % no prakses programmā paredzētajām stundām, izliek vērtējumu "nv". Izliekot semestra starpvērtējumu **modulārajās** izglītības programmās, aprēķina vidējo aritmētisko rezultātu par apgūto moduļa satura daļu.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025. un grozījumiem 01.09.2026. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 01.09.2026.)

37. Izliekot semestra starpvērtējumu **praksē uzņēmumā,** aprēķina vidējo aritmētisko rezultātu no diviem starprezultātiem: 1) kvalifikācijas daļas vai kvalifikācijas prakses vērtējumu vidējā aritmētiskā rezultāta vai moduļa vai moduļu prakses ne mazāk kā 80% "ieskaitīts" vērtējumiem; 2) prakses aizstāvēšanas vērtējuma.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

38. *Svītrots ar 01.09.2026. iekšējiem noteikumiem.*

39. Ja izglītojamais ir uzsācis mācības kādā no Tehnikuma mācību programmām, pārnākot no citas izglītības iestādes, tad izglītojamajam **izliek** semestra starpvērtējumu, ja viņam ir uzrakstīti vai atbildēti ne mazāk kā 80% no visiem pārbaudes darbiem.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

40. **Gada vērtējumu** izliek, ja izglītojamajam ir uzrakstīti **ne mazāk kā 80 %** no **visiem** mācību **gada** pārbaudes darbiem, aprēķinot vidējo aritmētisko rezultātu.

41. Izliekot gada vērtējumu modulārajās izglītības programmās, ņem vērā pārbaudes darbu vidējo aritmētisko rezultātu un, ja paredzēta noslēguma ieskaite, tās vērtējumu, aprēķinot abu rezultātu vidējo aritmētisko. Moduļos, kuru satura daļa tiek īstenota praksē uzņēmumā, gada vērtējumu izliek tikai tad, ja prakse ir ieskaitīta atbilstoši Prakses organizēšanas kārtībai. Ja prakse nav ieskaitīta, attiecīgajos moduļos izliek "nv".

(Ar grozījumiem 01.09.2026. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 01.09.2026.)

42. **Galīgo vērtējumu** veido visu mācību gadu **gada** vērtējumu vidējais aritmētiskais rezultāts. Nosakot gada vai galīgo vērtējumu, **neņem vērā** valsts pārbaudījumu un semestra starpvērtējumu rezultātus.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

43. **Semestra starpvērtējuma, gada un galīgā vērtējuma noapaļošanas principi**:

43.1. ja vidējā aritmētiskā vērtējuma aiz komata skaitlis ir 5 un vairāk, rezultātu noapaļojam uz augšu, piemēram, 4,52, izliekams vērtējums 5;

43.2. ja vidējā aritmētiskā vērtējuma aiz komata skaitlis ir mazāks par 5, tad rezultātu noapaļojam uz leju, piemēram, 4,499, izliekams vērtējums 4.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

44. Ja izglītojamais pārnācis mācīties no citas izglītības iestādes, kurā viņš kādā no mācību priekšmetiem ieguvis galīgo vērtējumu, ko apliecina iepriekšējās izglītības iestādes izdotā sekmju izziņa un/vai moduļa apguves apliecība par apgūto programmas daļu, tad, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību jomā, izglītojamais var neapmeklēt konkrētā mācību priekšmeta mācību stundas un saņemt mācību gada noslēgumā iepriekšējā izglītības iestādē jau iegūto galīgo vērtējumu, kuru mācību priekšmeta skolotājs ieraksta E-klasē, piezīmēs norādot izglītojamā sekmju izziņas vai moduļa apguves apliecības reģistrācijas nr., izdošanas datumu un izglītības iestādes nosaukumu.

45. Pēc katra valsts pārbaudes darba vai semestra eksāmena darba izpildes izglītojamā eksāmena rezultāts jāievada E-klasē.

46. (*Svītrots ar 12.06.2025. ar iekšējiem noteikumiem):*

46.1. (*Svītrots ar 12.06.2025. ar iekšējiem noteikumiem);*

46.2. (*Svītrots ar 12.06.2025. ar iekšējiem noteikumiem).*

VII. Mācību priekšmetu /moduļu eksāmenu organizācija

47. Mācību priekšmetu/moduļu noslēguma eksāmenu kārto mācību priekšmeta/ moduļa noslēgumā.

48. Eksāmena teorētiskās daļas ilgums 80 minūtes.

49. Mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs ne vēlāk kā 14 darba dienas pirms eksāmena elektroniski iesniedz izglītības metodiķim saskaņošanai pēc moduļa prasībām sagatavoto eksāmena materiālu.

50. Izglītības metodiķis ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms eksāmena elektroniski iesniedz saskaņošanai eksāmenu materiālu direktora vietniekam mācību procesa organizācijā.

51. Profesionālajos mācību priekšmetos, kuri pēc mācību plāna sastāv no teorijas un praktiskajām mācībām, eksāmenu var veidot divās daļās (teorētiskā + praktiskā daļa).

52. Pirms profesionālo mācību priekšmetu eksāmena skolotājs iepazīstina izglītojamos ar eksāmena satura vērtēšanas kritērijiem.

53. Pēc eksāmena izglītojamo vērtējumus ieraksta e-klasē un eksāmena protokolā, kuru nodod direktora vietniekam nākamajā dienā pēc eksāmena darbu izlabošanas.

VIII. Praktisko darbu vērtējuma uzlabošanas organizācija

54. Praktisko darbu otrreizējā atstrādāšana notiek saskaņojot ar mācību priekšmeta/moduļa pedagogu un direktora vietnieku.

IX. Likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

55. Grupu audzinātāji iepazīstina vecākus ar e-klases iespējām, informē par paroļu saņemšanu.

56. Vecāki informāciju par savu bērnu sasniegumiem iegūst e-klasē.

57. Grupas audzinātājs katra mācību semestra beigās nosūta izglītojamo vecākiem izglītojamā sekmju izrakstu.

58. Vienu reizi gadā vecāku sapulcēs vai pēc vecāku pieprasījuma grupu audzinātāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamo mācību sasniegumiem pārrunu veidā.

X. Vērtējuma uzlabošana mācību gada beigās

59. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vēlas uzlabot vērtējumu, tad pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis pēc gada vērtējuma izlikšanas E-klasē iesniedz iesniegumu Tehnikuma direktoram (iesnieguma formas Kārtības 4.- 4.2.pielikumi) un saņem saskaņojumu.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

60. Pedagogs izstrādā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi, par pārbaudes darba laiku informējot izglītojamo un nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus E-klasē ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises.

61. Kombinētais pārbaudes darbs saskaņojams ar Tehnikuma Metodisko centru. Tā izpildes ilgums paredzēts ne mazāk kā 90 minūtes.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

62. Kombinētajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

62.[1] Kombinētā pārbaudes darba vērtējumu E-klasē atspoguļo ailē “kombinētais darbs”.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

62.[2] Izliekot gada vērtējumu ņem vērā tikai uzlabotu kombinētajā pārbaudes darbā iegūtu vērtējumu.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

63. Kombinēto darbu mācību gada laikā izglītojamais var rakstīt ne vairāk kā 2 (divas) reizes un ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Pedagoģiskās padomes sēdes katru mācību gadu jūnija mēnesī.

(Ar grozījumiem 12.06.2025. iekšējo noteikumu redakcijā, kas stājas spēkā 12.06.2025.)

XI. Izglītojamo iegūto vērtējumu dokumentēšana

64. Mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs katru mācību stundu ieraksta izglītojamā kavējumus un vērtējumus e-klases žurnālā.

65. Grupas audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic E-klases kontroli, pārbaudot izglītojamo kavējumus un vērtējumus.

66. Ja kāda mācību priekšmeta pedagogs ilgstoši nav rakstījis izglītojamo kavējumus un vērtējumus E-klasē, grupas audzinātāja pienākums par to informēt direktora vietnieku.

67. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā summatīvo vērtējumu, pēc likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstiska iesnieguma Tehnikuma direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

XII. Noslēguma jautājumi

68. Ar Kārtības stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu Tehnikuma 2023.gada 1.septembra iekšējos noteikumus “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore Vineta Melngārša

1.pielikums 26.08.2024. iekšējiem noteikumiem
"IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA"

Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izteikšanas skala

Nr.p.k.	Skala	Iegūst, ja:
1.	10 - "izcili"	1. Ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās. 2. Prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības. 3. Spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti. 4. Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas. 5. Prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
2.	9 - "teicami"	
3.	8 - "ļoti labi"	1. Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā. 2. Prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analoģijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus. 3. Uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības. 4. Mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī. 5. Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi. 6. Mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
4.	7 - "labi"	
5.	6 - "gandrīz labi"	
6.	5 - "viduvēji"	1. Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām. 2. Mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami. 3. Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus. 4. Var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu. 5. Maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes. 6. Mācību sasniegumi attīstās.
7.	4- "gandrīz viduvēji"	
8.	3 - "vāji"	1. Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veicot tikai daļu uzdevumu. 2. Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā. 3. Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama, personisko attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa. 4. Nav attīstīta sadarbības prasme. 5. Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
9.	2 - "ļoti vāji"	
10.	1 - "ļoti, ļoti vāji"	
11.	"nv"- nav vērtējuma	1. Izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet: 1.1. mutiski organizēta pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt; 1.2. bet praktiski veicama pārbaudījuma gadījumā nav ieradies atbilstošā apģērbā un/vai nav līdzi individuālie mācību līdzekļi. 2. Rakstiski, t.sk. elektroniski, veikta obligātā pārbaudes darba gadījumā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pilnībā neiesāktu darbu/ tukšu lapu. 3. Pārbaudījumu norises laikā izglītojamais ir izmantojis neatļautus palīglīdzekļus. 4. Izglītojamā iesniegtajā pārbaudījumā ir konstatētas norakstīšanas vai plaģiātisma pazīmes. 5. Izglītojamā iesniegtajā darbā ir lasāmi cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tās simbolus aizskaroši izteikumi vai elementi.

Apguves līmeņi

Apguves līmenis	Satura apguve	Skaidrojums
Augsts	90-100%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas.
Optimāls	60-89%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliecinošs.
Vidējs	40-59%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs un nestabils, kā arī trūkst iemaņu tās patstāvīgi pielietot.
Zems	0-39%	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis. Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot. Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

3.pielikums 26.08.2024. iekšējiem noteikumiem
"IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA"

Izglītojamā vērtēšanas formas

N.p.k.	Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība	Vērtējuma uzlabošanas iespējas	Vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika
1.	Praktiskais darbs izglītības iestādes mācību laboratorijā	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	1 reizi mēnesī atbilstoši direktora apstiprinātam grafikam
2.	Praktiskie darbi izglītības iestādē	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi izglītības iestādē, izglītības iestādē apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Ir paredzēts
3.	Praktiskie darbi uzņēmumā, t. sk. darba vidē balstītas mācības (DVB)	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi uzņēmumā, izglītības iestādē apgūtās mācību vielas nostiprināšanai. Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu vienas vai vairākās mācību programmās/ moduļos ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā	Nav paredzēts	Vienojoties ar prakses vadītāju skolā un uzņēmumā vai ar direktora rīkojumu noteiktā laikā
4.	Patstāvīgais darbs	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās vai izglītības iestādē, izglītības iestādē apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skalā, vērtējumu par visiem darbiem izliek reizi mēnesī	Ir paredzēts	Vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju
5.	Pārbaudes darbs, t.sk. moduļu noslēguma darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā
6.	Projektu darbs	Projekta darbā izglītojamais pēta to, kas viņu visvairāk interesē, dziļāk apgūst pētīšanas un IT prasmes, mācās sadarbību.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā
7.	Semestra, gada ieskaite	Semestra noslēguma darbs, kas ietver semestra laikā apgūto mācību vielu un ir paredzēts izglītojamajiem ar nepietiekamu vērtējumu.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā
8.	Semestra eksāmens	Noslēguma darbs, kas ietver mācību laikā apgūto vielu.	10 ballu skalā	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā
9.	Valsts pārbaudes darbs	Pārbaudījums, kurā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē procentuāli	Procentos	Ir paredzēts	Pamatojoties uz personīgu iesniegumu **pēc gada**
10.	Kvalifikācijas daļas un kvalifikācijas prakse	Profesionālo kompetenču nostiprināšana un prakses aizstāvēšana.	10 ballu skalā	Nav paredzēts	Vienojoties ar prakses vadītāju skolā un uzņēmumā vai ar direktora rīkojumu noteiktā laikā
11.	Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skalā Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm	Ir paredzēts	Uz personīgā iesnieguma pamata **pēc gada** par saviem līdzekļiem

4.pielikums 26.08.2024. iekšējiem noteikumiem
“IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA”

Valmieras tehnikuma
direktorei Vinetai Melngāršai

___. kursa ___. grupas izglītojamā (-ās)

_____
(vārds, uzvārds)

_____
(**nepilngadīgās** personas likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut manai meitai/dēlam 202_./ 202_. mācību gadā uzlabot gada vērtējumu vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetā/profesionālās kompetences modulī “_____” un rakstīt kombinēto pārbaudes darbu.

202_.gada __._____ _____ _____
(paraksts) *(paraksta atšifrējums)*

4.1.pielikums 26.08.2024. iekšējiem noteikumiem
“IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA”

Valmieras tehnikuma

direktorei Vinetai Melngāršai

___. kursa ___. grupas izglītojamā (-ās)

_____

(vārds, uzvārds)

_____

(**nepilngadīgās** personas likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut manai meitai/dēlam 202_./ 202_. mācību gadā uzlabot gada vērtējumu vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetā/ profesionālās kompetences modulī “_____” un rakstīt kombinēto pārbaudes darbu.

Datums skatāms laika zīmogā _____ _____

*(*paraksts)* *(paraksta atšifrējums)*

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Iesnieguma iesniegšanas kārtība pilngadīgajiem izglītojamiem:

1. atrod Valmieras tehnikuma piešķirto darba e-pastu: **vārds.uzvārds@valmierastehnikums.lv**;
2. adresātā uzraksta/ iekopē: **skola@valmierastehnikums.lv;**
3. ieraksta tēmu- **par iesniegumu gada vērtējuma uzlabošanai**;
4. **iekopē un aizpilda šādu saturu**:

Labdien!

Lūdzu atļaut man 202_./202_.mācību gadā uzlabot gada vērtējumu vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetā/ profesionālās kompetences modulī
"_____"(nosaukums) un rakstīt kombinēto pārbaudes darbu.

Ar cieņu

__.kursa __.grupas izglītojamais/-ā

Vārds, uzvārds

5. nospiež **"Nosūtīt"**.